



Delibera n. 67 - seduta consiliare del 16/03/2023

Pianificazione delle esigenze dell'Ente per l'anno 2023 (acquisizione servizi e forniture e budget di funzionamento)

Presenti: Bace Denita, Brunelli Micol, Frati Fulvio, Langella Achille, Lazzerini Ruben, Nanetti Cristina, Raimondi Gabriele, Righini Daniele, Salati Mattia, Valletta Luana, Vianello Luciana

Assenti: Fierro Carmelina Angela, Cavina Ambra, Elisabetta Manfredini, Vasari Daniele

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna

Vista la Legge 18/02/1989 n. 56 e, l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale *"Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine"*;

Visto l'art. 97 della Costituzione italiana, in particolare il comma 1, il quale dispone che *"i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione"*;

Vista la Legge 07.08.1990 n. 241, in particolare l'art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *"Codice dei contratti pubblici"*;

Visto il vigente il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i.,

Visto il vigente il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna, adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020;

Visto in particolare l'art. 4 comma 1 del sopra citato Regolamento, il quale stabilisce che *"1. L'approvvigionamento di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 euro si svolge, ai sensi dell'art. 21, comma 6, D.lgs. n. 50/2016, sulla base del programma biennale e dei relativi aggiornamenti annuali, che il Consiglio dell'Ordine adotta mediante delibera, sulla base del programma predisposto dal RUP e trasmesso al Consiglio dell'Ordine per l'approvazione, entro il 30 novembre"*;

Visto, altresì, l'art. 7 comma 1 del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *"1. Il Consiglio dell'Ordine, di regola, provvede annualmente alla pianificazione delle esigenze funzionali e/o organizzative per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, per i quali non sussiste l'obbligo della programmazione, anche tenendo conto di quanto indicato nel bilancio di previsione"*

Visto, infine, l'art. 7 comma 1 del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *"3. Per gli affidamenti diretti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, ove non preceduti dalla consultazione di più operatori, si può procedere direttamente all'individuazione dell'affidatario attraverso una determina a contrarre c.d. semplificata, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti, ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo, D.lgs. n. 50/2016"*;

Ritenuto necessario, al fine di garantire il regolare andamento dell'attività amministrativa dell'Ente, procedere alla pianificazione in oggetto;

Sentito il Consigliere Tesoriere il quale espone la proposta di programmazione dell'ente in ragione del bilancio di previsione 2023;



A voti: Favorevoli a maggioranza (7)

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

1) di individuare i seguenti servizi necessari, a partire dall'esercizio finanziario 2023:

A. Servizi legali di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), nn. 1 (incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad una specifica e già esistente lite), 2 (servizi di assistenza e consulenza legale preparatori ad un'attività di difesa in un procedimento di arbitrato, di conciliazione o giurisdizionale, anche solo eventuale) e 5 (servizi legali strettamente legati all'esercizio di pubblici poteri) del D.lgs. n. 50/2016: l'operatore economico affidatario dovrà avere una conoscenza approfondita della materia oggetto del contendere.

Il servizio oggetto del suddetto contratto dovrà essere effettuato con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

Il costo massimo complessivo per i suddetti servizi, non potrà superare:

- € 40.000,00 inclusi oneri e accessori come per legge, per l'assistenza e/o la redazione di pareri relativi a ricorsi per sanzioni deontologiche o contenziosi in genere, da imputare al capitolo 14.11 "Consulenze legali e amministrative".
- € 24.000,00 inclusi oneri e accessori come per legge, per l'assistenza e/o la redazione di pareri relativi a procedimenti per abusivismo professionale, da imputare al capitolo 13.4 "Tutela e promozione della professione".

I predetti servizi possono essere oggetto di affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 4 del codice e delle indicazioni fornite con le Linee Guida ANAC n. 12.

B. Servizi relativi all'ordinaria gestione dell'Ente. A titolo meramente esemplificativo: servizi amministrativi di supporto, servizi di prelievo, sgombero e smaltimento rifiuti, servizi di pulizia, servizi bancari e assicurativi, servizi tipografici, servizi di locazione, noleggio e leasing, servizi sostitutivi di mensa a mezzo buoni pasto, servizi pubblicitari, servizi informatici, attività formativa, servizi di rappresentanza e vigilanza, servizi di trasloco, trasporto e custodia, ricerche, studi, indagini statistiche, servizi di traduzione e interpretariato, servizi di editoria e stampa, servizi postali, telegrafici, telefonici, elettrici, di riscaldamento e idrici, servizi di viaggio e servizi alberghieri, servizi di manutenzione dei beni e degli impianti in dotazione all'Ente, servizi di manutenzione e riparazione di mobili, utensili, strumenti e materiale scientifico, didattico e di sperimentazione, e macchine d'ufficio, servizi relativi a convegni, conferenze e seminari organizzati dall'Ordine, servizi di marketing, servizi di abbonamento a pubblicazioni, riviste nazionali e internazionali, agenzie di stampa, banche dati, servizi attinenti alla promozione della professione, servizi di assistenza tecnica.

2 di 6



In particolare, si specificano di seguito le somme massime da imputare ai capitoli:

- 11.1 "Trasferte e altre spese" (consiglio e cariche): € 8.164,29
- -12.1 "Trasferte e altre spese" (commissioni e gdl): € 6.417,91
- -12.2 "Gettoni di presenza" (commissioni e gdl): € 10.000,00 per il pagamento dei gettoni per incarichi estemporanei
- 14.7 "Manutenzione sede, trasporto e facchinaggio": € 2.000,00 per manutenzioni
- 14.9 "Spese per l'assistenza delle macchine ed attrezzature d'ufficio": € 1.000,00
- -14.10 "Spese per consulenza e assistenza Hardware e Software": € 2.560,80
- -15.3 "Fondo trattamento accessorio e buoni pasto": € 5.591,04 per buoni pasto
- 15.3 "Fondo trattamento accessorio e buoni pasto": € 500,00 fondo per eventuali visite mediche per neo-assunti
- -15.4 "Corsi di aggiornamento e qualificazione personale": € 2.573,31
- -15.8 "Indennità, rimborsi spese per viaggi e missioni": € 500,00 fondo per eventuali trasferte dipendenti

Si richiama quanto previsto all'art. 24, comma 2, lettera C del Regolamento Contabile, "Con l'approvazione del bilancio e delle successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le uscite dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge" precisando che, per tale ragione, non sono stati esplicitati i costi che rientrano in queste categorie.

I servizi oggetto dei suddetti contratti dovranno essere effettuati con materiali e mezzi propri dell'operatore economico e affidati in osservanza di quanto previsto per l'affidamento diretto, nei limiti annuali delle previsioni di bilancio, nel rispetto dei criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, nonché di quanto previsto dal Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna;

2) di individuare le seguenti forniture necessarie per l'esercizio finanziario 2023:

A) Fornitura di beni relativi all'ordinaria gestione dell'Ente. A titolo meramente esemplificativo: apparati e accessori di telefonia e trasmissione dati, arredamenti e complementi di arredo, ausili per disabili, apparecchiature e materiali per sicurezza, impianti tecnici e logistici, veicoli, auto e motoveicoli, licenze software, hardware, macchine d'ufficio, materiale igienico-sanitario, cancelleria, elettronica, fotografia, audio e video, macchine per ufficio, bevande e generi alimentari, valori bollati, materiale elettrico, materiale bibliografico e documentario, libri e giornali, fiori e piante.

Le forniture oggetto dei suddetti contratti dovranno essere effettuate con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

Le procedure per l'acquisizione dei servizi e delle forniture saranno svolte, in osservanza di quanto previsto per l'affidamento diretto, nei limiti annuali delle previsioni di bilancio, nel rispetto dei criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, nonché di quanto



previsto dal Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna.

In particolare, si specificano di seguito le somme massime da imputare ai capitoli:

- 14.1 "Acquisto materiale di consumo e cancelleria": € 7.670,77
- 14.2 "Spese postali, corrieri, telefoniche e internet": € 15.662,60. Si precisa che in tale capitolo verrà imputato il costo per l'attivazione di un nuovo contratto di connessione web
- 14.13 "Spese di rappresentanza": € 291,67
- 14.14 "Libri, riviste e periodici": € 500,00
- 19.1 "Mobili e attrezzature": € 7.379,00 per acquisto mobile rack e eventuale altra attrezzatura, ed € 10.000,00 per attrezzatura audio/video per sala riunioni. In particolare, si segnala la necessità di procedere con un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, previa richiesta di almeno 3 preventivi, ad una ditta specializzata nella progettazione e installazione di apposita attrezzatura audio/video, al fine di predisporre la Sala riunioni della Sede dell'Ordine per momenti di formazione, riunioni di gruppi di lavoro e di commissioni in modalità "blended".
- 19.2 "Macchine d'ufficio, computers, software e vari": € 4.000,00 per software, tra cui l'acquisto di un account Google Workspace Business ed € 14.236,00 per attrezzatura hardware.

3) di individuare le seguenti figure professionali esterne all'Ente delle quali avvalersi in quanto necessarie per la realizzazione di programmi di supporto al regolare ed efficiente svolgimento dell'attività amministrativa ed al perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente, instaurando con le medesime, al termine dell'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente, un rapporto di collaborazione professionale, in conformità di quanto stabilito dal Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna:

- A. Consulenza per Valutazione Stress Lavoro Correlato dipendenti: € 1.903,20 inclusi oneri e accessori come per legge da imputare al capitolo 14.11 "Consulenze legali e amministrative". Si procederà con affidamento diretto previa indagine di mercato, anche informale.
- B. Fornitura di personale in somministrazione tramite agenzia per il lavoro: € 3.500,00 inclusi oneri e accessori come per legge da imputare al capitolo 14.11 "Consulenze legali e amministrative". Si procederà con affidamento diretto.

Le procedure necessarie per l'affidamento di dette consulenze saranno espletate a norma delle disposizioni normative vigenti nonché del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di



lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna e del rispetto del principio di parità nel diritto di accesso e di trasparenza.

4) di fissare i seguenti budget di funzionamento per l'anno 2023:

- A. budget "**Commissione Deontologica**", nella misura massima di € 33.823,00 per l'acquisto e la spedizione di un commentario al codice deontologico destinato a tutti i nuovi iscritti per il 2023. Tali costi sono da imputare al capitolo 13.4 "Tutela e promozione della professione"
- B. budget "**Commissione tutela**" nella misura massima di € 30.000,00 saranno finalizzati alla realizzazione di un form per le segnalazioni da pubblicare sul sito web e per una campagna informativa sulla tutela della professione da imputare al capitolo 13.4 "Tutela e promozione della professione"
- C. budget "**Commissione partecipazione**", nella misura massima di € 20.000,00 così finalizzato: € 5.000,00 per rimborso dei coordinatori dei gruppi di lavoro € 3.000,00 realizzazione di eventi dei gdl; € 12.000 per la realizzazione di incontri con gli iscritti sul territorio regionale per raccogliere, idee e bisogni e proposte per l'attività istituzionale. I costi saranno da imputare al capitolo 13.5 "Attività culturali"
- D. budget "**Commissione pari opportunità**" nella misura massima di € 7.500,00 finalizzati: € 2.500,00 per la promozione delle pari opportunità tra giovani laureate e laureati, € 4.500,00 per l'assegnazione di 3 premi a tesi di specialità da € 1.500,00 ciascuno ed € 500,00 per il pagamento dei componenti della commissione aggiudicatrice. I costi saranno da imputare al capitolo 13.5 "Attività culturali" e il tesoriere specifica che, vista la disponibilità finanziaria del capitolo, il budget attribuito a questa commissione è maggiore rispetto a quanto indicato nel bilancio preventivo 2023.
- E. budget "**Commissione tirocini**" nella misura massima di € 5.000,00 finalizzati per l'organizzazione di una giornata dedicata alle Scuole di specializzazione con tavola rotonda dedicata al tema del tirocinio e alle esigenze della formazione specialistica. I costi saranno da imputare al capitolo 13.5 "Attività culturali";
- F. budget "**Commissione sanità**" nella misura massima di € 20.000,00 così finalizzato: € 18.000,00 per la realizzazione di 2 e-book con ECM sui seguenti temi: "Il Ruolo dello psicologo nella Prevenzione e promozione della salute al disagio giovanile" e "Un modello di integrazione sanitaria e socio-sanitaria pubblico-privato in ER e il ruolo dello psicologo" ed € 2.000,00 per l'attribuzione di una Borsa di studio e ricerca sulle aree innovative in cui è impiegata la professione dello Psicologo e per la pubblicazione di un opuscolo destinato ai cittadini. La somma è da imputare al capitolo 13.5 "Attività culturali"
- G. budget "**Commissione formazione**" nella misura massima di € 114.144,80 per l'organizzazione e i rimborsi spese (trasferita, coffee break, ecc) di corsi di



formazione destinati agli iscritti, il punto sarà declinato nel prossimo Consiglio. Si conferisce mandato al Presidente di sottoscrivere protocolli e accordi con altri Ordini ed istituzioni al fine di condividere progettazione, organizzazione ed oneri economici delle attività formative. La somma è da imputare al capitolo 13.5 "Attività culturali".

- 5) Di dare mandato al Tesoriere di avviare il processo di spesa per le relative somme, per l'esercizio finanziario in corso.
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. alla sottosezione Bandi di gara e contratti|Atti delle amministrazioni aggiudicatrice e degli enti aggiudicatori e di dare mandato alla Segreteria amministrativa per quanto di competenza.
- 7) Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

Il Segretario
(Dott.ssa Denita Bace)

Il Presidente
(Dott. Gabriele Raimondi)