



Delibera n. 277-2021 - seduta consiliare del 16/12/2021

Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. n. 50/2016 alla ditta Excogita srl per la fornitura di servizi informatici per l'anno 2022- SMARTCIG Z6B3489E97

Presenti: Bace Denita, Cavallari Giulia, Cavina Ambra, Fierro Carmelina Angela (rapp. Sez. B), Frati Fulvio, Langella Achille, Manfredini Elisabetta, Raimondi Gabriele, Lazzarini Ruben Salati Mattia, Valletta Luana, Vasari Daniele, Vianello Luciana.
Assenti: Rebecchi Daniela, Nanetti Cristina.

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna

Vista la Legge 18/02/1989 n. 56 e, l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale *"Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine"*;

Visto il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Funzionamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 196 del 28/12/2020;

Richiamato l'atto di delibera n. 170 del 10/12/2020 con il quale il Consiglio ha rinnovato per l'anno 2021 l'affidamento per la fornitura di servizi informatici alla ditta Excogita s.r.l.:

Premesso che l'affidamento alla ditta Excogita s.r.l per la fornitura in esame è in scadenza a fine anno;

Sentito il Tesoriere il quale, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato, della specificità dei servizi offerti e degli importi ritenuti congrui rispetto alla media del mercato di riferimento, propone anche per il 2022 di affidare il servizio all'operatore attuale, prevedendo di stanziare un pacchetto di ore uguale a quello del 2021 per l'assistenza tecnica nei casi di malfunzionamento e per lo sviluppo di nuovi e urgenti servizi.

Visto il preventivo della ditta Excogita s.r.l., ns. prot. n. E21- 4048 del 15/11/2021, per i seguenti servizi informatici:

1. Ore consulenza informatica così suddivise: 50 ore di sviluppo ad € 60/h + IVA e 80 ore di assistenza tecnica ad € 45/h + IVA
2. Canone software sw ep-web per gestione sito www.ordinepsicologier.it e www.ordpsicologier.it (incluse caselle mail istituzionali e per iscritti e PEC istituzionale)
3. Canone hosting + canone assist. e manuten. software gestione tirocini Università Bo e Pr
4. Canone account Google Workspace Business Standard per segreteria@ordpsicologier.it su servizio qualificato AdID
5. Antivirus
6. Servizio Amazon SES/SNS per invio newsletter
7. Canone software gestionale anagrafiche iscritti Albo
8. Canone servizio Vimeo-Pro
9. Attività di verifica dati e pubblicazione dataset XML per sezione "Bandi di gara e contratti" amministrazione trasparente anno 2021



10. Attività di verifica dati ed invio comunicazione elenco iscritti all'Albo all'anagrafe Tributaria anno 2021

Dato atto che la società è stata qualificata amministratore di sistema;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) – del d.lgs. n. 50/2016;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i, recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

Visto, altresì, l'art. 32, comma 2 secondo periodo, del Codice dei Contratti, espressamente richiamato dal punto 4.1.3 delle Linee Guida ANAC n. 4, che stabilisce che, nella procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), ossia per affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 40.000,00, è possibile procedere tramite determina a contrarre, o atto equivalente, in modo semplificato;

Richiamato l'art. 7 comma 3 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020;

Preso atto che tale scelta avviene in deroga al principio di rotazione degli affidamenti, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato, della specificità dei servizi offerti e degli importi ritenuti congrui rispetto alla media del mercato di riferimento;

Considerato che sulla base del preventivo sopra menzionato occorre prevedere una spesa di € 8.052,00 da imputare al cap. 14.10 *“Spese per consulenza e assistenza hardware e software”* del bilancio preventivo 2022 per il servizio di cui al punto 1) e una spesa di € 10.925,34 al cap. 19.2 *“Macchine d'ufficio, computer, software e vari”* per gli altri servizi sopra elencati.

Accertato che gli importi di € 10.925,34 e di € 8.052,00 sono stati ricompresi nella programmazione economica preventiva anno 2022, come voce di costo da imputare rispettivamente al cap. 19.2 *“Macchine d'ufficio, computer, software e vari”* ed al cap. 14.10 *“Spese per consulenza e assistenza hardware e software”* del bilancio preventivo 2022 e che la disponibilità finanziaria sui pertinenti capitoli di previsione è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

Dato atto che per il predetto servizio è stato acquisito il CIG n Z6B3489E97, tramite il Sistema di rilascio in modalità semplificata (Smart CIG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 136/2010;

Considerato che l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.lgs. 50/2016;

Visto il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

A voti: Favorevoli all'unanimità (13)

Delibera

Per le motivazioni sopra esposte:

- Di procedere all'affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. n. 50/2016 per l'anno 2022 ad Excogita srl per la fornitura dei seguenti servizi informatici e che tale affidamento



comporterà la nomina quale amministratore di sistema della società e la qualifica di responsabile esterno per il trattamento dati ai sensi del GDPR:

1. Ore consulenza informatica così suddivise: 50 ore di sviluppo ad € 60/h + IVA e 80 ore di assistenza tecnica ad € 45/h + IVA
 2. Canone software sw ep-web per gestione sito www.ordinepsicologier.it e www.ordpsicologier.it (incluse caselle mail istituzionali e per iscritti e PEC istituzionale)
 3. Canone hosting + canone assist. e manuten. software gestione tirocini Università Bo e Pr
 4. Canone account Google Workspace Business Standard per segreteria@ordpsicologier.it su servizio qualificato AdiD
 5. Antivirus
 6. Servizio Amazon SES/SNS per invio newsletter
 7. Canone software gestionale anagrafiche iscritti Albo
 8. Canone servizio Vimeo-Pro
 9. Attività di verifica dati e pubblicazione dataset XML per sezione "Bandi di gara e contratti" amministrazione trasparente anno 2021
 10. Attività di verifica dati ed invio comunicazione elenco iscritti all'Albo all'anagrafe Tributaria anno 2021
- Di prevedere per la fornitura sopra descritta una spesa di € 8.052,00 da imputare al cap. 14.10 "Spese per consulenza e assistenza hardware e software" del bilancio preventivo 2022 per il servizio di cui al punto 1) e una spesa di € 10.925,34 al cap. 19.2 "Macchine d'ufficio, computer, software e vari" per gli altri servizi sopra elencati;
 - Di dare atto che l'operatore economico possiede i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., già verificati;
 - Di dare atto che il contratto sarà stipulato in forma digitale;
 - Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Il Segretario
(Dott.ssa Denita Bace)

Il Presidente
(Dott. Gabriele Raimondi)