



Delibera n. 244 - seduta consiliare del 24/11/2022

Approvazione Bilancio preventivo 2023

Presenti: Bace Denita, Cavallari Giulia, Cavina Ambra, Fierro Carmelina Angela (rapp. Sez. B), Frati Fulvio, Langella Achille, Lazzerini Ruben, Manfredini Elisabetta, Nanetti Cristina, Raimondi Gabriele, Righini Daniele, Salati Mattia, Valletta Luana, Vasari Daniele, Vianello Luciana.

Assenti: nessuno.

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna

Vista la Legge 18/02/1989 n. 56 e, l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale *"Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine"*;

Visto il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Funzionamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 196 del 28/12/2020;

Richiamato l'art. 6 comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi sopra citato, in base al quale *"Il bilancio di previsione è predisposto dal Consigliere tesoriere ed è approvato dal Consiglio entro il 30 novembre dell'anno precedente cui il bilancio stesso si riferisce"*;

Visti i documenti che compongono il "BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2023" predisposti dal Tesoriere, come di seguito specificato:

- Preventivo gestionale – entrate
- Preventivo gestionale - uscite
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- Preventivo economico in forma abbreviata
- Relazione programmatica del Presidente
- Relazione del Consigliere Tesoriere
- Pianta organica del personale
- Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
- Relazione del Revisore Contabile, Dott. Fulvio Cantori

Visto in particolare il parere positivo del Revisione Contabile (ns. prot. n. E22-3331 del 14/11/2022)

Verificata la congruità dei documenti predisposti dal Tesoriere con quanto previsto dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi sopra citato.

Ritenuto opportuno accogliere la proposta del Tesoriere

A voti: Favorevoli: 8 (Bace Denita, Cavallari Giulia, Cavina Ambra, Fierro Carmelina Angela (rapp. Sez. B), Lazzerini Ruben, Raimondi Gabriele, Salati Mattia, Valletta Luana,)

Contrari: 7 (Achille Langella, Nanetti Cristina, Daniele Vasari, Fulvio Fratti, Manfredini Elisabetta, Righini Daniele, Vianello Luciana)

Astenuti: 0



DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

- di approvare il Bilancio di Previsione 2023 predisposto dal Tesoriere, come da documento allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale.
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 29, comma 1 D.Lgs. n.33/2013.

Il Segretario
(Dott.ssa Denita Bace)

Il Presidente
(Dott. Gabriele Raimondi)

Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna

**BILANCIO DI PREVISIONE
PER L'ESERCIZIO 2023**

Preventivo gestionale – Entrate

Preventivo gestionale – Uscite

Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria

Preventivo economico in forma abbreviata

Relazione programmatica del Presidente

Relazione del Consigliere Tesoriere

Pianta organica del personale

Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione

Relazione del Revisore Contabile, Dott. Fulvio Cantori

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA
PREVENTIVO GESTIONALE 2023

PARTE ENTRATE

DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI PRESUNTI ALLA FINE DEL 2022	PREVISIONE 2022	VARIAZIONI 2022	VARIAZIONI TRA 2022 E 2023	PREVISIONI DI COMPETENZA 2023	PREVISIONI DI CASSA 2023
<i>PRESUNTO AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2022 DISPONIBILE</i>		197.132,24			448.631,38	599.071,32
TITOLO I: ENTRATE CORRENTI						
CAT.1: TASSE A CARICO DEGLI ISCRITTI						
Cap. 1.1 - Contributo annuale iscritti al 31/12/2022	126.335,00	1.325.535,00	0,00	8.150,00	1.333.685,00	1.340.020,00
Cap. 1.2 - Contributo annuale nuovi iscritti (75 euro)	0,00	26.250,00	0,00	-1.750,00	24.500,00	24.500,00
Cap. 1.3 - Tassa di trasferimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1.4 - Tasse per rilascio certificati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1.5 - Tassa per pubblicità sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CAT. 1	126.335,00	1.351.785,00	0,00	6.400,00	1.358.185,00	1.364.520,00
CAT. 2: QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI						
Cap. 2.1 - Sanzioni per tardato pagamento quota annuale	0,00	9.516,70	0,00	1.718,60	11.235,30	11.235,30
TOTALE CAT. 2	0,00	9.516,70	0,00	1.718,60	11.235,30	11.235,30
CAT. 3: ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI DI ALTRI ENTI						
Cap. 3.1 - Entrate derivanti da contributi di altri Enti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CAT. 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAT. 4: REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI						
Cap. 4.1 - Interessi attivi su depositi e conto correnti	0,50	1,40	0,00	2,10	3,50	3,50
TOTALE CAT. 4	0,50	1,40	0,00	2,10	3,50	3,50

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA
PREVENTIVO GESTIONALE 2023

PARTE ENTRATE

DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI PRESUNTI ALLA FINE DEL 2022	PREVISIONE 2022	VARIAZIONI 2022	VARIAZIONI TRA 2022 E 2023	PREVISIONI DI COMPETENZA 2023	PREVISIONI DI CASSA 2023
CAT. 5: POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI						
Cap. 5.1 - Recupero e rimborsi vari	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00
Cap. 5.2 - Rimborsi per sentenze giudiziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CAT. 5	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00
CAT. 6: ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI						
Cap. 6.1 - Entrate per errati pagamenti di tasse a carico degli Iscritti	0,00	2.850,89	0,00	-1.151,85	1.699,04	1.699,04
Cap. 6.2 - Altri recuperi e rimborsi	0,00	25,00	0,00	3.064,53	3.089,53	3.089,53
TOTALE CAT. 6	0,00	2.875,89	0,00	1.912,68	4.788,57	4.788,57
TOTALE TITOLO I	126.335,50	1.364.678,99	0,00	10.033,38	1.374.712,37	1.381.047,37

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA
PREVENTIVO GESTIONALE 2023

PARTE ENTRATE

DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI PRESUNTI ALLA FINE DEL 2022	PREVISIONE 2022	VARIAZIONI 2022	VARIAZIONI TRA 2022 E 2023	PREVISIONI DI COMPETENZA 2023	PREVISIONI DI CASSA 2023
TITOLO II: ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
CAT. 7: ALIENAZIONE DI IMMOBILI						
Cap. 7.1 - Alienazione di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CAT. 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAT. 8: ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE						
Cap. 8.1 - Vendita mobili e arredi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CAT. 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAT. 9: RISCOSSIONE DI CREDITI						
Cap. 9.1 - Depositi cauzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CAT. 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA
PREVENTIVO GESTIONALE 2023

PARTE ENTRATE

DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI PRESUNTI ALLA FINE DEL 2022	PREVISIONE 2022	VARIAZIONI 2022	VARIAZIONI TRA 2022 E 2023	PREVISIONI DI COMPETENZA 2023	PREVISIONI DI CASSA 2023
TITOLO III: PARTITE DI GIRO						
CAT. 10: ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO						
Cap. 10.1 - Ritenute IRPEF	0,00	100.720,89	0,00	10.260,11	110.981,00	110.981,00
Cap. 10.2 - Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00	26.154,36	0,00	-740,64	25.413,72	25.413,72
Cap. 10.3 - Anticipazioni e cauzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10.4 - Iva Split Payment	0,00	17.434,25	0,00	3.249,88	20.684,13	20.684,13
Cap. 10.5 - Ritenute sindacali	0,00	1.423,28	0,00	408,12	1.831,40	1.831,40
TOTALE CAT. 10	0,00	145.732,78	0,00	13.177,47	158.910,25	158.910,25
TOTALE TITOLO III	0,00	145.732,78	0,00	13.177,47	158.910,25	158.910,25
TOTALE ENTRATE	126.335,50	1.510.411,77	0,00	23.210,85	1.533.622,62	1.539.957,62
TOTALE GENERALE		1.707.544,01		274.709,99	1.982.254,00	2.139.028,94

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
PREVENTIVO GESTIONALE 2023

PARTE USCITE

DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI PRESUNTI ALLA FINE DEL 2022	PREVISIONI 2022	VARIAZIONI 2022	TOTALE 2022	VARIAZIONI TRA 2022 E 2023	PREVISIONI DI COMPETENZA 2023	PREVISIONI DI CASSA 2023
TITOLO I: USCITE CORRENTI							
CAT.11: SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI							
Cap. 11.1 - Trasferte e altre spese	500,00	8.164,29	4.000,00	12.164,29	0,00	8.164,29	8.164,29
Cap. 11.2 - Gettoni di presenza al Consiglio	15.000,00	75.143,14	0,00	75.143,14	-479,14	74.664,00	64.664,00
Cap. 11.3 - Gettoni di presenza alle cariche istituzionali	18.000,00	109.778,76	0,00	109.778,76	-1.195,53	108.583,23	104.583,23
Cap. 11.4 - Garanzie assicurative	0,00	14.227,51	5.000,00	19.227,51	6.732,49	20.960,00	20.960,00
Cap. 11.5 - Spese per elezione Consiglio	0,00	0,00	0,00	0,00	55.956,38	55.956,38	35.956,38
TOTALE CAT. 11	33.500,00	207.313,70	9.000,00	216.313,70	61.014,20	268.327,90	234.327,90
CAT.12: SPESE PER COMMISSIONI, GRUPPI DI LAVORO, INCARICHI DI RAPPRESENTANZA							
Cap. 12.1 - Trasferte e altre spese	500,00	6.417,91	5.000,00	11.417,91	0,00	6.417,91	6.317,91
Cap. 12.2 - Gettoni di presenza	500,00	84.590,03	17.000,00	101.590,03	19.539,65	104.129,68	78.629,68
TOTALE CAT. 12	1.000,00	91.007,94	22.000,00	113.007,94	19.539,65	110.547,59	84.947,59
CAT.13: SPESE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTRIBUZIONI ISTITUZIONALI							
Cap. 13.1 - Stampa, pubblicazione e trasmissione dell'Albo	0,00	0,00	0,00	0,00	1.383,12	1.383,12	1.383,12
Cap. 13.2 - Redazione, stampa e spedizione bollettino di Informazione	0,00	143,00	0,00	143,00	-143,00	0,00	0,00
Cap. 13.3 - Tessere plastificate con n° di repertorio - Stampa e spedizione agli Iscritti	0,00	341,60	1.000,00	1.341,60	524,60	866,20	866,20
Cap. 13.4 - Tutela e promozione della professione	20.000,00	150.591,84	44.150,37	194.742,21	51.235,22	201.827,06	201.827,06
Cap. 13.5 - Attività culturali	18.000,00	129.100,00	50.000,00	179.100,00	93.400,00	222.500,00	222.500,00
Cap. 13.6 - Spese per la riscossione dei tributi	0,00	12.836,73	0,00	12.836,73	111,96	12.948,69	12.948,69
TOTALE CAT.13	38.000,00	293.013,17	95.150,37	388.163,54	146.511,90	439.525,07	439.525,07

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
PREVENTIVO GESTIONALE 2023

PARTE USCITE

DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI PRESUNTI ALLA FINE DEL 2022	PREVISIONI 2022	VARIAZIONI 2022	TOTALE 2022	VARIAZIONI TRA 2022 E 2023	PREVISIONI DI COMPETENZA 2023	PREVISIONI DI CASSA 2023
CAT.14: SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI							
Cap. 14.1 - Acquisto di materiale di consumo e cancelleria	2.000,00	6.785,68	1.000,00	7.785,68	885,09	7.670,77	9.170,77
Cap. 14.2 - Spese postali, per corrieri, telefoniche e internet	1.000,00	11.153,85	3.000,00	14.153,85	4.508,75	15.662,60	15.662,60
Cap. 14.3 - Affitto locali sede e spese condominiali	0,00	54.202,66	0,00	54.202,66	0,00	54.202,66	54.202,66
Cap. 14.4 - Depositi cauzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 14.5 - Energia elettrica e acqua	600,00	5.431,17	500,00	5.931,17	-1.654,67	3.776,50	3.776,50
Cap. 14.6 - Pulizia sede	0,00	7.356,60	0,00	7.356,60	2.206,98	9.563,58	9.563,58
Cap. 14.7 - Manutenzione della sede, trasporto e facchinaggio	0,00	11.005,48	0,00	11.005,48	-7.274,18	3.731,30	3.731,30
Cap. 14.8 - Assicurazione della sede	0,00	820,00	0,00	820,00	0,00	820,00	820,00
Cap. 14.9 - Spese per l'assistenza delle macchine ed attrezzature d'ufficio	0,00	2.159,49	1.000,00	3.159,49	-390,89	1.768,60	1.768,60
Cap. 14.10 - Spese per consulenza, assistenza hardware e software	5.000,00	11.052,00	3.000,00	14.052,00	3.001,20	14.053,20	14.053,20
Cap. 14.11 - Consulenze legali e amministrative	30.000,00	131.541,76	30.000,00	161.541,76	13.459,19	145.000,95	160.000,95
Cap. 14.12 - Spese per collaboratori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 14.13 - Spese di rappresentanza	0,00	412,56	0,00	412,56	-120,89	291,67	291,67
Cap. 14.14 - Libri, riviste e periodici	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00
TOTALE CAT. 14	38.600,00	242.421,25	38.500,00	280.921,25	14.620,57	257.041,82	273.541,82
CAT.15: SPESE PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO							
Cap. 15.1 - Stipendi ed altri assegni fissi	0,00	209.434,78	55.000,00	264.434,78	-9.103,74	200.331,04	200.331,04
Cap. 15.2 - Indennità integrativa speciale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 15.3 - Fondo per trattamenti accessori e buoni pasto	500,00	62.242,48	1.500,00	63.742,48	1.897,76	64.140,24	64.640,24
Cap. 15.4 - Corsi di agg. e qualificazione professionale	0,00	2.664,35	0,00	2.664,35	-91,04	2.573,31	2.573,31
Cap. 15.5 - Assegni per il nucleo familiare	0,00	442,96	0,00	442,96	557,04	1.000,00	1.000,00
Cap. 15.6 - Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	22.000,00	68.286,19	5.000,00	73.286,19	-2.332,38	65.953,81	66.953,81
Cap. 15.7 - Assicurazione infortuni	200,00	1.814,17	500,00	2.314,17	-45,51	1.768,66	1.968,66
Cap. 15.8 - Indennità, rimborsi spese per viaggi e missioni	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	-500,00	500,00	500,00
Cap. 15.9 - Spese per concorsi e procedure di assunzione	0,00	6.892,57	0,00	6.892,57	-6.892,57	0,00	0,00
TOTALE CAT. 15	22.700,00	352.777,50	62.000,00	414.777,50	-16.510,44	336.267,06	337.967,06

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
PREVENTIVO GESTIONALE 2023

PARTE USCITE

DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI PRESUNTI ALLA FINE DEL 2022	PREVISIONI 2022	VARIAZIONI 2022	TOTALE 2022	VARIAZIONI TRA 2022 E 2023	PREVISIONI DI COMPETENZA 2023	PREVISIONI DI CASSA 2023
CAT.16: ONERI FINANZIARI E TRIBUTARI							
Cap. 16.1 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 16.2 - Commissioni e spese bancarie	60,00	950,11	0,00	950,11	-63,31	886,80	846,80
Cap. 16.3 - Imposte, tasse e tributi vari	9.000,00	29.303,36	5.000,00	34.303,36	-470,11	28.833,25	27.833,25
TOTALE CAT. 16	9.060,00	30.253,47	5.000,00	35.253,47	-533,42	29.720,05	28.680,05
CAT.17: POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI							
Cap. 17.1 - Quote all'Ordine Nazionale	0,00	229.656,00	0,00	229.656,00	14.616,00	244.272,00	244.272,00
Cap. 17.2 - Aggi esattoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 17.3 - Rimborso quote ordinistiche	0,00	2.922,67	0,00	2.922,67	-1.172,00	1.750,67	1.750,67
Cap. 17.4 - Rimborso errati pagamenti di tasse all'Ordine Regionale	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 17.5 - Accantonamento per rischio di mancato incasso quote	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
TOTALE CAT. 17	0,00	237.578,67	1.000,00	238.578,67	8.544,00	246.122,67	246.122,67
CAT. 18: SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI							
Cap. 18.1 - Fondo per le spese impreviste	0,00	44.980,38	-7.000,00	37.980,38	7.211,95	52.192,33	52.192,33
TOTALE CAT. 18	0,00	44.980,38	-7.000,00	37.980,38	7.211,95	52.192,33	52.192,33
TOTALE TITOLO I	142.860,00	1.499.346,08	225.650,37	1.724.996,45	240.398,41	1.739.744,49	1.697.304,49

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
PREVENTIVO GESTIONALE 2023

PARTE USCITE

DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI PRESUNTI ALLA FINE DEL 2022	PREVISIONI 2022	VARIAZIONI 2022	TOTALE 2022	VARIAZIONI TRA 2022 E 2023	PREVISIONI DI COMPETENZA 2023	PREVISIONI DI CASSA 2023
TITOLO II: USCITE IN CONTO CAPITALE							
CAT.19: ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE							
Cap. 19.1 - Mobili ed attrezzature	500,00	6.500,00	0,00	6.500,00	10.879,00	17.379,00	17.879,00
Cap. 19.2 - Macchine d'ufficio, computers, software e vari	2.000,00	33.529,77	10.000,00	43.529,77	2.630,36	36.160,13	36.160,13
TOTALE CAT. 19	2.500,00	40.029,77	10.000,00	50.029,77	13.509,36	53.539,13	54.039,13
CAT.20: CONCESSIONE MUTUI, ANTICIPAZIONI, INDENNITA' DI ANZIANITA' PER CESSAZIONE SERVIZIO AL PERSONALE DIPENDENTE							
Cap. 20.1 - Accantonamento TFR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20.2 - Concessioni mutui edilizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 20.3 - Concessione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CAT. 20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO II	2.500,00	40.029,77	10.000,00	50.029,77	13.509,36	53.539,13	54.039,13
TITOLO III: PARTITE DI GIRO							
CAT.21: PARTITE DI GIRO							
Cap. 21.1 - Ritenute IRPEF	28.000,00	100.720,89	0,00	100.720,89	10.260,11	110.981,00	112.981,00
Cap. 21.2 - Ritenute previdenziali e assistenziali	8.400,00	26.154,36	0,00	26.154,36	-740,64	25.413,72	25.513,72
Cap. 21.3 - Anticipazioni e cauzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21.4 - Iva Split Payment	1.200,00	17.434,25	0,00	17.434,25	3.249,88	20.684,13	16.484,13
Cap. 21.5 - Ritenute sindacali	150,00	1.423,28	0,00	1.423,28	408,12	1.831,40	1.881,40
TOTALE CAT. 21	37.750,00	145.732,78	0,00	145.732,78	13.177,47	158.910,25	156.860,25
TOTALE TITOLO III	37.750,00	145.732,78	0,00	145.732,78	13.177,47	158.910,25	156.860,25
TOTALE USCITE	183.110,00	1.685.108,63	235.650,37	1.920.759,00	267.085,25	1.952.193,88	1.908.203,88
SOMMA DA VINCOLARE PER TFR 2022		22.435,38				30.060,12	
TOTALE GENERALE USCITE		1.707.544,01				1.982.254,00	1.908.203,88

Uscite

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Cat.	ENTRATE	ANNO 2022		ANNO 2023	
		Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
	TITOLO I: ENTRATE CORRENTI				
01:01	TASSE A CARICO DEGLI ISCRITTI	1.351.785,00	1.385.785,00	1.358.185,00	1.364.520,00
01:02	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	9.516,70	9.516,70	11.235,30	11.235,30
01:03	ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI DI ALTRI ENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
01:04	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	1,40	1,40	3,50	3,50
01:05	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	500,00	500,00	500,00	500,00
01:06	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	2.875,89	2.875,89	4.788,57	4.788,57
	A) Totale Titolo I: entrate correnti	1.364.678,99	1.398.678,99	1.374.712,37	1.381.047,37
	TITOLO II: ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
02:07	ALIENAZIONE DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
02:08	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00
02:09	RISCOSSIONE DI CREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00
	B) Totale Titolo II: entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO III: ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
03:10	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	145.732,78	145.732,78	158.910,25	158.910,25
	C) Totale Titolo III: entrate aventi natura di partite di giro	145.732,78	145.732,78	158.910,25	158.910,25
	(A+B+C) Totale entrate complessive	1.510.411,77	1.544.411,77	1.533.622,62	1.539.957,62
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	197.132,24	576.166,05	448.631,38	599.071,32
	Totali a pareggio	1.707.544,01	2.120.577,82	1.982.254,00	2.139.028,94

Cat.	USCITE	ANNO 2022		ANNO 2023	
		Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
	TITOLO I: USCITE CORRENTI				
01:11	SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI	207.313,70	252.713,70	268.327,90	234.327,90
01:12	SPESE PER COMMISSIONI, GRUPPI DI LAVORO, INCARICHI DI RAPPRESENTANZA	91.007,94	97.107,94	110.547,59	84.947,59
01:13	SPESE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTRIBUZIONI ISTITUZIONALI	293.013,17	297.013,17	439.525,07	439.525,07
01:14	SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	242.421,25	241.821,25	257.041,82	273.541,82
01:15	SPESE PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	352.777,50	354.677,50	336.267,06	337.967,06
01:16	ONERI FINANZIARI E TRIBUTARI	30.253,47	28.213,47	29.720,05	28.680,05
01:17	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	237.578,67	237.578,67	246.122,67	246.122,67
01:18	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	44.980,38	44.980,38	52.192,33	52.192,33
	A1) Totale Titolo I: uscite correnti	1.499.346,08	1.554.106,08	1.739.744,49	1.697.304,49
	TITOLO II: USCITE IN CONTO CAPITALE				
02:19	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	40.029,77	39.529,77	53.539,13	54.039,13
02:20	CONCESSIONI MUTUI, ANTICIPAZIONI, INDENNITA' DI ANZIANITA' PER CESSAZIONE SERVIZIO AL PERSONALE DIPENDENTE	0,00	0,00	0,00	0,00
	B1) Totale titolo II: uscite in conto capitale	40.029,77	39.529,77	53.539,13	54.039,13
	TITOLO III: PARTITE DI GIRO				
03:21	PARTITE DI GIRO	145.732,78	145.732,78	158.910,25	156.860,25
	C1) Totale Titolo III: Partite di giro	145.732,78	145.732,78	158.910,25	156.860,25
	(A1+B1+C1) Totale uscite complessive	1.685.108,63	1.739.368,63	1.952.193,88	1.908.203,88
	D) Somma da vincolare per TFR	22.435,38		30.060,12	
	Totali a pareggio	1.707.544,01	1.739.368,63	1.982.254,00	1.908.203,88

RISULTATI DIFFERENZIALI		ANNO 2022		ANNO 2023	
		Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
(A - A1) Saldo di parte corrente		-134.667,09	-155.427,09	-365.032,12	-316.257,12
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale		-40.029,77	-39.529,77	-53.539,13	-54.039,13
(A+B) - (A1 + B1) Indebitamento/Accreditamento netto		-174.696,86	-194.956,86	-418.571,26	-370.296,26
(A+B+C) - (A1 + B1+C1) Avanzo/disavanzo di competenza previsto		-174.696,86	-194.956,86	-418.571,26	-368.246,26
(A+B+C) - (A1 + B1+C1) - (D) Avanzo/disavanzo di competenza previsto al netto del TFR		-197.132,24		-448.631,38	

PREVENTIVO ECONOMICO IN FORMA ABBREVIATA (Importi in eurocent)

	2023	2022
A) Valore della produzione		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	1.369.420,30	1.361.301,70
5) altri ricavi e proventi	3.589,53	525,00
Totale valore della produzione (A)	1.373.009,83	1.361.826,70
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	7.670,77	6.785,68
7) per servizi	1.016.237,40	782.362,19
8) per godimento di beni di terzi	54.202,66	54.202,66
9) per il personale		
a) salari e stipendi	264.971,28	272.677,26
b) oneri sociali	68.722,47	70.543,32
c) trattamento di fine rapporto	30.060,12	22.435,38
10) ammortamenti e svalutazioni		
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	33.628,83	29.396,93
d) svalutazione dei crediti iscritti nell'attivo circolante	-	5.000,00
14) oneri diversi di gestione	327.839,92	307.774,97
Totale costi (B)	1.803.333,44	1.551.178,39
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	-430.323,61	-189.351,69
C) Proventi e oneri finanziari		
16) Altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti	3,50	1,40
17) interessi e altri oneri finanziari		
Totale proventi ed oneri finanziari	3,50	1,40
D) Totale rettifiche di valore	0,00	0,00
E) Totale delle partite straordinarie	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte	-430.320,11	-189.350,29
Imposte dell'esercizio	0,00	0,00
Disavanzo economico	-430.320,11	-189.350,29

RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Relazione programmatica del Presidente al bilancio di previsione
Esercizio finanziario 2023

Gentili colleghe e colleghi,
la presente relazione intende illustrare le linee programmatiche e di sviluppo dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia-Romagna per l'esercizio finanziario 2023.

Le linee strategiche per l'anno 2023, auspicabilmente il primo di questa consiliatura a non essere coinvolto in eventi straordinari come la gestione delle ricadute della pandemia mondiale COVID-19, non possono comunque prescindere da nuove ulteriori sfide che impegneranno il Consiglio come ad esempio la gestione, in collaborazione con le Università del territorio, delle implicazioni operative connesse alla introduzione della "laurea abilitante", la gestione delle conseguenze degli obblighi ECM. La programmazione delle attività dovrà inoltre considerare la scadenza elettorale che, stando alle informazioni attuali, vedrà la comunità professionale chiamata ad esprimersi a fine anno 2023.

Servizi agli iscritti

Per il 2023 l'Ordine si impegnerà nel dare continuità ai servizi a favore della comunità professionale confermando, tra l'altro, la realizzazione di molteplici percorsi formativi, la erogazione di consulenze amministrative, legali, deontologiche; la diffusione di informazione sulle normative di riferimento per la professione accompagnata dalle indicazioni operative sugli adempimenti conseguenti.

Proseguirà inoltre l'impegno nella implementazione di reti di collaborazione con altri Ordini e con altre realtà attraverso le quali promuovere lo scambio di opportunità e risorse a sostegno dell'attività quotidiana degli iscritti.

Rapporti istituzionali

L'implementazione dei rapporti istituzionali rappresenta una linea di continuità strategica con quanto realizzato negli anni precedenti. L'obiettivo per il 2023 è rafforzare i rapporti istituzionali con il Consiglio, la Giunta Regionale, gli Enti Locali e le diverse realtà del territorio al fine di aumentare le opportunità di intervento professionale degli psicologi nei diversi contesti. .

Gestione organizzativa e amministrativa dell'Ordine

Il percorso di miglioramento organizzativo e amministrativo ha caratterizzato la gestione dell'Ordine in questi anni. Il 2023, primo anno di attività di questa consiliatura al netto dell'impatto anche organizzativo causato dalla pandemia Covid e dalla conseguente gravosa gestione dei diversi e nuovi compiti in capo agli Ordini professionali, sarà dedicato alla strutturazione di modalità organizzative capaci di consentire la migliore prosecuzione dei servizi nel rispetto delle necessità della comunità professionale, dei cittadini e del personale in servizio all'Ordine. In questo contesto, uno specifico impegno sarà dedicato all'inserimento di personale di segreteria in sostituzione delle due figure che sono uscite dall'organico per concorso in altra sede di lavoro e per pensionamento.

La collaborazione di tutto il Consiglio e del personale di segreteria sarà come sempre fondamentale per il perseguimento degli obiettivi indicati e per il miglior servizio alla comunità professionale ed ai cittadini.

Bologna, 24 novembre 2022

Gabriele Raimondi



RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Il Bilancio di Previsione 2023, redatto in base a quanto previsto dal titolo II del Regolamento sulla contabilità approvato da questo Ordine Regionale, si compone dei seguenti documenti:

- A. Preventivo finanziario gestionale
- B. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- C. Preventivo economico in forma abbreviata
- D. Relazione programmatica del Presidente
- E. Relazione del Consigliere Tesoriere
- F. Pianta organica del personale
- G. Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
- H. Relazione del Revisore Contabile, Dott. Fulvio Cantori.

Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione

L'avanzo di amministrazione disponibile, a conclusione dell'anno 2022 è stato stimato in € 448.631,38. Detto avanzo complessivo è stato calcolato nel seguente modo:

- avanzo di amministrazione al 31/12/2021 (dato riportato dal Bilancio consuntivo 2021)
- + Entrate accertate nel 2022
- Uscite impegnate nel 2022
- +/- variazioni dei residui attivi/passivi relativi agli anni precedenti
- +/- previsioni per la fine anno (relative ad accertamenti/impegni/residui attivi e passivi)
- parte vincolata per stima TFR al 31/12/2022

Si segnala che, per il calcolo dell'Avanzo, nel computo delle somme accertate e impegnate del 2022 sono già state prese in considerazione eventuali variazioni relative ad impegni deliberati dal Consiglio e risultati sovrastimati o accertamenti di quote risultate inesigibili.

Preventivo finanziario gestionale

Come per gli anni precedenti, il nostro Ente si è dotato di un unico Centro di Responsabilità e di un unico Centro di Costo.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, si precisa che la differenza negativa tra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti risulta coperta ricorrendo a parte del presunto avanzo di amministrazione.

Il preventivo finanziario gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria e in termini di cassa. Per ogni capitolo delle entrate vengono indicati:

- 1) prima colonna: presunti residui degli anni precedenti che rimarranno da riscuotere/pagare nel 2022 in quanto già accertati/impegnati.
- 2) seconda colonna: previsioni di competenza dell'anno 2022
- 3) terza colonna: variazioni attuate nel corso dell'anno 2022
- 4) quarta colonna: variazioni tra previsioni 2022 e previsioni 2023
- 5) quinta colonna: previsioni di competenza dell'anno 2023



- 6) sesta colonna: previsioni di cassa, tenendo conto delle previsioni di competenza e dei residui degli anni precedenti ancora in essere.

La parte delle uscite è composta in modo analogo con l'aggiunta di una colonna, dopo la terza, nella quale sono indicati i totali degli stanziamenti dei singoli capitoli (previsioni + variazioni).

Come già accaduto negli anni precedenti, anche l'anno 2022 è stato caratterizzato dalla pandemia, ancora in corso, dovuta al Covid-19, nonché dalla guerra in Ucraina. Questi eventi hanno influenzato le spese sostenute nel corrente anno 2022 e le stime per il prossimo 2023.

Si procede quindi, ad un'analisi dei capitoli, sottolineando che, come richiesto dal Revisore contabile, anche per quest'anno è stata effettuata una previsione molto puntuale degli stanziamenti per le spese generali di funzionamento dell'Ordine, riducendo al minimo indispensabile eventuali arrotondamenti.



PARTE ENTRATE

Titolo 1 – Entrate correnti

Capitolo 1.1 – Contributo annuale iscritti al 31/12/2022

Il contributo annuale, fissato a € 165,00 per gli iscritti da più di 5 anni e a € 140,00 per gli altri iscritti, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 23 settembre 2022 (ns. prot. E22-2818 del 28/09/2022).

Il numero delle quote è stato calcolato tenendo in considerazione gli attuali iscritti, ovvero:

- 1.871 con meno di 5 anni di anzianità
- 6.453 con più di 5 anni di anzianità

ai quali sono stati aggiunti coloro che ipoteticamente si iscriveranno negli ultimi mesi dell'anno per un totale di 8.374 nominativi, nei quali rientrano sia i professionisti iscritti alle sezioni A e B, sia le STP.

Capitolo 1.2 – Contributo annuale nuovi iscritti

Nell'anno 2022 i nuovi iscritti sono stati circa 380 e per il 2023 si è deciso di stimare prudenzialmente a 350 le nuove iscrizioni. Il contributo, fissato a € 70,00, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale ovvero che la quota dei nuovi iscritti debba essere ridotta del 50% rispetto al contributo di cui al cap. 1.1.

Capitolo 2.1 – Sanzioni per tardato pagamento

Grazie alla convenzione in essere con il fornitore Poste Italiane Spa, anche per il prossimo anno le sanzioni dovute dagli iscritti che pagano in ritardo la quota annuale saranno aggiunte direttamente sui bollettini allegati alle lettere di sollecito, rendendo così possibile il recupero di tali somme già in corso d'anno. Per il 2023 si stima di incassare € 11.235,30, importo medio calcolato sulla base di quanto incassato negli ultimi 3 anni.

Capitolo 4.1 – Interessi attivi su depositi o conto correnti

Si stima, nel 2023, di percepire interessi attivi in linea con quelli degli ultimi anni, pertanto la somma preventivata per il prossimo anno è parametrata agli incassi degli ultimi 3 anni.

Capitolo 5.1 – Recupero e rimborsi vari

Lo stanziamento per il 2023 è corrispondente a quanto stanziato negli ultimi anni.

Capitolo 6.1 – Entrate per errati pagamenti di tasse a carico degli iscritti

Capitolo 6.2 – Altri recuperi e rimborsi

Si ritiene probabile che l'entità degli errati pagamenti sarà in linea con quanto riscontrato negli ultimi anni, pertanto si è ritenuto opportuno stanziare la cifra media accertata negli ultimi 3 anni.

Complessivamente le entrate correnti stimate sono € 1.374.712,37 mentre le entrate totali comprensive dell'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione sono stimate a € 1.982.254,00.



PARTE USCITE

Titolo 1 – Uscite correnti

Categoria 11: Spese per gli organi istituzionali

Capitolo 11.1 – Trasferte e altre spese

Lo stanziamento per l'anno 2023 è stato calcolato sulla media della spesa degli anni 2019 e 2020 e aumentando del 15% la capienza dei capitoli.

Capitolo 11.2 – Gettoni di presenza al Consiglio

Capitolo 11.3 – Gettoni di presenza alle cariche

Nel 2021 sono state introdotte delle nuove modalità di erogazione dei compensi ai consiglieri, introducendo le indennità. I capitoli sono stati pertanto calcolati sulla base delle attuali indennità.

Capitolo 11.4 – Garanzie assicurative

La somma stanziata per l'anno 2023 è stata calcolata in base al costo sostenuto nel 2022, a cui è stato aggiunto un fondo di € 2.000,00 nel caso in cui il consiglio volesse valutare la stipula di altre polizze.

Capitolo 11.5 – Spese per elezioni consiglio

Lo stanziamento previsto per il capitolo è stato calcolato sulla base di quanto speso nel 2019 per le precedenti elezioni, decurtando il costo per l'autentica delle firme presso i notai della Regione. In alternativa, ipotizzando che dal prossimo anno sia possibile utilizzare il voto per corrispondenza, è stato previsto un fondo di € 1,50 per ciascun iscritto, al fine di permetterne l'attuazione.

Categoria 12: Spese per commissioni, gruppi di lavoro, incarichi di rappresentanza

Capitolo 12.1 – Trasferte e altre spese

La modalità di calcolo dello stanziamento è il medesimo utilizzato per il capitolo 11.1

Capitolo 12.2 – Gettoni di presenza

La modalità di calcolo dello stanziamento è il medesimo utilizzato per i capitoli 11.2 e 11.3.

Categoria 13: Spese per lo svolgimento di attribuzioni istituzionali

Capitolo 13.1 – Stampa, pubblicazione e trasmissione dell'Albo

Nel 2023 dovrebbe essere effettuata la revisione dell'Albo, come previsto dalla Legge 56/89 e si prevede di utilizzare la stessa procedura di aggiornamento dei dati on-line utilizzata negli ultimi anni. Lo stanziamento è stato pertanto calcolato partendo dal costo sostenuto nel 2021, aumentato prudenzialmente del 50% per consentire di modificare il modulo web e chiedere informazioni aggiuntive.

Capitolo 13.3 – Tessere plastificate con n° di repertorio – Stampa e spedizione agli Iscritti

È stata prevista la personalizzazione dei tesserini per i nuovi iscritti o del rifacimento di quelli smarriti o obsoleti sulla base del contratto in essere con la ditta Cardnology srl



Capitolo 13.4 – Tutela e promozione della professione

La logica adottata per determinare le somme da stanziare per questo capitolo è volta a fornire adeguata copertura alle iniziative che rientrano nell'ambito dell'attività di tutela e promozione della professione, come illustrato nella relazione programmatica del Presidente. Nello specifico è stato previsto:

1. Consulenza legale in campo penale per esame e denunce di presunte irregolarità in ambito psicologico: il bando per l'affidamento del servizio per l'anno 2023 verrà pubblicato nelle prossime settimane per cui è stato previsto un fondo di € 17.509,44, ovvero il costo sostenuto nel 2022 aumentato del 15%;
 2. Fondo per richiesta pareri urgenti nell'ambito di procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 6.000,00, come previsto per il 2022;
 3. Fondo per assistenza in procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 18.000,00, come previsto per il 2022;
 4. Servizio di consulenze legali e fiscali gratuite per gli iscritti: € 15.758,50. Il bando per l'affidamento dei servizi per l'anno 2023 verrà pubblicato nelle prossime settimane, pertanto il fondo previsto è stato calcolato sulla base del costo dell'anno in corso aumentato del 15%;
 5. Fondo per il pagamento dei canoni di Posta Elettronica Certificata: nel luglio 2022 il CNOP ha stipulato una nuova convenzione quinquennale con Namirial spa, la quale prevede un costo di € 1,50+iva a casella. Ipotizzando che vengano attivate 8.500 caselle, il fondo stanziato ammonta ad € 15.555,00. Si ricorda, a tal proposito, che nel 2020 è entrato in vigore il c.d. Decreto Semplificazioni, il quale dispone l'obbligo per l'Ordine di procedere, previa diffida, alla sospensione dall'Albo per gli Iscritti che non possiedono ancora un indirizzo PEC;
 6. Per il 2022 si è ipotizzato di proseguire l'iscrizione a 4 tavoli UNI, pertanto lo stanziamento previsto ammonta ad € 3.002,00;
 7. Continuare a finanziare l'iscrizione al CUP, prevedendo a tal fine la somma di € 700,00;
 8. Proseguire la partecipazione al torneo per beneficenza "Il cuore scende in campo per il trofeo Mongolfiera" organizzato da La Mongolfiera Onlus e Deutsche Bank spa per la raccolta di somme da devolvere all'associazione La Mongolfiera e altre associazioni di volontariato locali impegnate a favore di bambini, minori e delle loro famiglie. Sono a tal fine stati stanziati € 1.400,00 per l'iscrizione al torneo;
 9. Servizio di ufficio stampa e comunicazione: € 42.695,12 per il finanziamento del contratto in essere per tutto il 2023 con dott.ssa Francesca Lombardi. È stato inoltre previsto un fondo di € 3.000,00 per l'abbonamento a un servizio di Rassegna stampa;
 10. Prevedere il finanziamento di un incarico finalizzato alla ricerca di opportunità lavorative per gli psicologi: € 7.500,00;
 11. È stato previsto un fondo di circa € 6.000,00 per la realizzazione di ulteriori iniziative per gli iscritti.
- Oltre a ciò, come già avvenuto nel 2022, anche per il 2023 si è ipotizzato di attribuire a ciascuna commissione un budget a cui la stessa può attingere nel corso dell'anno per la realizzazione delle iniziative di propria competenza. Di seguito i fondi attribuiti ai gruppi rientranti nell'ambito della tutela e promozione della professione:
- Commissione deontologia: € 33.823,00
 - Commissione tutela: € 30.000,00

Capitolo 13.5 – Attività culturali

Anche per questo capitolo si fa riferimento a quanto illustrato nella relazione programmatica del Presidente. Come già indicato nel capitolo 13.4, anche per il 2023 si è ipotizzato di attribuire a ciascuna commissione un "fondo" per permettere alla stessa di realizzare le iniziative che rientrano nel mandato del proprio gruppo. Si seguito i fondi attribuiti:



- Commissione partecipazione: € 20.000,00
- Commissione pari opportunità: € 2.500,00
- Commissione tirocini € 5.000,00
- Commissione formazione: € 135.000,00
- Commissione sanità: € 20.000,00

Oltre a ciò sono state stanziati ulteriori risorse per:

- L'organizzazione della GNP: € 15.000,00
- Un fondo di € 25.000,00 per la realizzazione di altre iniziative per gli iscritti

Capitolo 13.6 – Spese per la riscossione dei tributi

Come per il 2022, anche nel 2023 si ipotizza di proseguire la riscossione delle quote utilizzando il servizio offerto da Poste Italiane spa per la spedizione degli avvisi di pagamento PagoPA tramite pec/email. In questo modo, oltre a velocizzare il recapito degli avvisi e a produrre un minore impatto ambientale, si riducono anche i costi del servizio. Il costo previsto per la spedizione e la rendicontazione di ciascun bollettino ammonta a circa € 0,86, ed è stata ipotizzata la spedizione di 8.321 avvisi di pagamento in febbraio e 900 sollecito in giugno. Allo stanziamento si aggiungono i costi per la riscossione coattiva, attività affidata a Equitalia Polis Spa, stimati in base ai costi sostenuti nel 2009. Oltre a ciò è stato previsto un fondo di € 3.500,00 per permettere l'implementazione di alcune funzioni della pagina personale degli iscritti.

Categoria 14: Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

Capitolo 14.1 – Acquisto di materiale di consumo e cancelleria

Come anticipato in premessa, l'anno 2022 è stato un anno anomalo a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19. Per non sottostimare i capitoli e falsare in questo modo il bilancio, il valore preventivato per il 2023 è stato calcolato partendo dai costi del 2019 e maggiorandoli del 30%, in considerazione degli aumenti esponenziali dei prezzi dovuti alla guerra in Ucraina.

Capitolo 14.2 – Spese postali, per corrieri, telefoniche e internet

Capitolo 14.5 – Energia elettrica e acqua

Per tali capitoli le somme stanziati sono basate su una stima dei costi del 2022 maggiorati del 30% in considerazione degli aumenti dei prezzi.

Capitolo 14.3 - Affitto locali sede e spese condominiali

Lo stanziamento è calcolato operando una stima dei canoni di affitto presunti per l'anno 2023 in base a quanto stabilito dai contratti di locazione in essere; a tale stima è stata aggiunta una quota di rivalutazione, calcolata nella misura del 75% dell'aumento percentuale ISTAT dell'indice Nazionale dei Prezzi al Consumo per le famiglie di operai e impiegati che ammonta al 5%. A ciò è stata aggiunta anche una stima dei costi per il rinnovo dei contratti, dell'imposta di bollo e di registro, nonché delle spese condominiali previste per il 2023, in base all'ammontare dei canoni presunti.

Capitolo 14.6 – Pulizia sede



Il bando per l'affidamento del servizio per l'anno 2023 dovrà essere pubblicato nelle prossime settimane per cui al momento non è stata possibile una previsione precisa. Lo stanziamento del capitolo è quindi stato determinato sulla base del costo per la pulizia degli uffici del 2022, aumentato del 30%.

Capitolo 14.7 - Manutenzione della sede, trasporto e facchinaggio

L'importo stanziato per questo capitolo tiene in considerazione i costi dei contratti in essere per il 2023 per la manutenzione del centralino telefonico (Tele Office srl € 366,00) e degli impianti di sicurezza (Sicura spa € 1.139,48), aumentati prudenzialmente del 15%. È stato inoltre stanziato un fondo per la manutenzione dei condizionatori ed un ulteriore fondo per eventuali manutenzioni straordinarie.

Capitolo 14.8 - Assicurazione della sede

La somma stanziata per l'anno 2023 è stata calcolata in base al costo sostenuto nel 2022, a cui è stato aggiunto un fondo di € 200,00 nel caso in cui il consiglio volesse valutare la stipula di altre polizze.

Capitolo 14.9 - Spese per l'assistenza delle macchine ed attrezzature d'ufficio

La somma stanziata tiene in considerazione il contratto attualmente in essere con la ditta Nucci Renato per l'assistenza e la manutenzione delle due fotocopiatrici multifunzione in uso, a cui è stato aggiunto un fondo per coprire le manutenzioni non previste contrattualmente.

Capitolo 14.10 - Spese per consulenza, assistenza hardware e software

La previsione è stata calcolata sulla base dei fondi impegnati nel 2022 a cui è stato aggiunto un fondo destinato ad eventuali assistenze extra.

Capitolo 14.11 - Consulenze legali e amministrative

Il capitolo delle consulenze è stato calcolato partendo dalle stime dei costi che presumibilmente saranno sostenuti nel 2023. Di seguito gli stanziamenti:

- Consulente legale amministrativista: € 27.723,28 (contratto da affidare, costo 2022 aumentato del 15%)
- RPD/DPO – Data Protection Officer: € 4.377,36 (contratto da affidare, costo 2022 aumentato del 15%)
- Consulenza fiscale e tributaria: € 21.449,06 (contratto da affidare, costo 2022 aumentato del 15%)
- Consulente del lavoro: € 13.277,99 (contratto da affidare, costo 2022 aumentato del 15%)
- RSPP Consulente per la sicurezza sul lavoro: € 1.727,52 (Evimed srl contratto in essere fino al 31/12/2023)
- Revisore contabile dott. Cantori: € 4.500,00 (contratto in essere fino al 16/10/2024)
- Consulente legale in ambito deontologico: € 11.542,54 (contratto con Avv. Di Leo fino ad aprile 2023, quindi previsto ulteriore stanziamento per un nuovo affidamento per la restante parte dell'anno)
- Agenzia del lavoro per somministrazione personale: € 3.500,00 per il finanziamento del contratto in essere con Orienta spa fino ad aprile 2023, e per il finanziamento di un nuovo incarico per la rimanente parte dell'anno.

A ciò sono stati aggiunti ulteriori fondi per:

- Consulenza per valutazione Stress Lavoro Correlato: stanziato un fondo di circa € 2.000,00 sulla base di quanto speso nel 2017 aumentato prudenzialmente del 30%
- Consulenza/supporto per ricerca sede: € 2.000,00
- Fondo consulenze/pareri per eventuali ricorsi/contenziosi: € 40.000,00



- Fondo per consulenze extra: € 15.000,00

Capitolo 14.13 – Spese di rappresentanza

Lo stanziamento di tale capitolo è stato calcolato stimando una media dei costi sostenuti nel quadriennio 2019-2022 e aumentando del 15% la previsione.

Capitolo 14.14 - Libri, riviste e periodici

Lo stanziamento del capitolo per l'anno 2023 è il medesimo dello scorso anno.

Categoria 15: Spese per il personale in attività di servizio

Capitolo 15.1 – Stipendi e altri assegni fissi

Capitolo 15.6 – Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ente

Nel corso dell'anno 2022 due impiegate hanno terminato il proprio servizio presso l'Ente, nello specifico Cimbalo (A1) ha presentato le dimissioni mentre Dall'Olio (B1) è andata in pensione. Allo stato attuale il personale è sotto organico, pertanto per il 2023 si ipotizza di ricoprire le posizioni vacanti tramite un'assunzione a tempo indeterminato e l'attivazione di una collaborazione con personale somministrato tramite un'Agenzia del lavoro. Nel corso dell'anno, inoltre, è stato realizzato il piano del fabbisogno del personale, ad esito del quale è stata approvata la sostituzione della posizione A1 con una B1. Gli stanziamenti di questi capitoli, pertanto, tengono conto delle indicazioni fornite dal commercialista e consulente del lavoro, dott. Fabbrica, per il seguente organico,

- 1 dipendente livello C4 – Funzionario di Amministrazione – part-time a 25 ore
- 1 dipendente livello C2 – Coordinatore di Amministrazione – part-time a 25 ore
- 2 dipendenti livello C2 – Coordinatore di Amministrazione
- 1 dipendenti livello B3 – Assistente di Amministrazione con erogazione di un'indennità
- 1 dipendenti livello B3 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello B1 – Assistente di Amministrazione (nuova assunzione)
- 1 dipendente livello B1 – Assistente di Amministrazione (somministrazione personale interinale)

Capitolo 15.3 – Fondo per trattamenti accessori e buoni pasto

Lo stanziamento tiene conto della spesa per l'erogazione di buoni pasto a 6 dipendenti full-time, dal costo di € 7,00 cadauno (€ 5.591,04). È stato inoltre previsto:

- un fondo di € 57.000,00 per l'attivazione di progetti-incentivo
- stanziamento di € 1.049,20 a copertura del contratto con Evimed srl in essere fino al 31/12/2023 per la sorveglianza sanitaria del personale dipendente
- un ulteriore fondo di € 500,00 per le visite mediche obbligatorie per le nuove assunzioni

Capitolo 15.4 - Corsi di aggiornamento e qualificazione

Lo stanziamento del capitolo corrisponde all'1% del monte salari, in base a quanto stabilito all'Art. 53, comma 14 del CCNL, ovvero che il fondo non possa essere inferiore all'1% del suddetto importo.

Capitolo 15.5– Assegni per il nucleo familiare

Lo stanziamento è stato calcolato sulla base di quanto speso nel 2021 per un dipendente, aumentando prudenzialmente la capienza in caso di incremento dell'importo dell'assegno familiare.



Capitolo 15.7 – Assicurazione infortuni

Anche la previsione per il finanziamento di questo capitolo tiene conto delle indicazioni fornite dal commercialista e consulente del lavoro: il calcolo dello stanziamento fa riferimento ai costi stimati per il personale dipendente.

Capitolo 15.8 – Indennità, rimborsi spese per viaggi e missioni

Ipotizzando che i dipendenti possano effettuare trasferte nel corso del 2023, nel capitolo sono stati destinati € 500,00.

Categoria 16: Oneri finanziari e tributari

Capitolo 16.2 – Commissioni e spese bancarie

La stima relativa a questo capitolo si basa sulla media di quanto speso negli ultimi 3 anni, maggiorata del 30% a titolo di incremento presunto dei prezzi per l'anno 2023.

Capitolo 16.3 – Imposte, tasse e tributi vari

Il calcolo della somma imputata è stato effettuato procedendo a una stima dell'entità dell'Irap a carico dell'Ente, tenendo conto dei costi che concorrono a formare la base imponibile di tale imposta e stanziati nel presente bilancio preventivo.

Si è inoltre imputata un'ulteriore somma a copertura della tassa sui rifiuti urbani, maggiorando il costo sostenuto nel 2022, ipotizzando che tale incremento possa attestarsi attorno al 15%.

Categoria 17: Poste correttive e compensative di entrate correnti

Capitolo 17.1 – Quote all'Ordine Nazionale

L'Ordine Nazionale ci ha comunicato (ns. prot. E22-2818 del 28/09/2022), che per l'anno 2023 i contributi da versare ammontano ad € 28,00 per ogni iscritto al 31/12/2022. A ciò occorre aggiungere i fondi per i nuovi iscritti dell'anno 2023 in quanto, sulla base delle nuove indicazioni fornite dal CNOP a seguito all'approvazione del nuovo Regolamento per la riscossione dei contributi annuali del Consiglio Nazionale, occorre prevede il versamento delle quote anche per le iscrizioni che avverranno nel corso dell'anno. Pertanto l'importo attribuito al capitolo è stato calcolato sul totale degli iscritti presunti (8.374) e dei nuovi iscritti (350).

Capitolo 17.3 – Rimborso quote ordinistiche

Capitolo 17.4 – Rimborsi errati pagamenti di tasse all'Ordine Regionale

Lo stanziamento di questi capitoli è stato calcolato sulla media di quanto speso negli ultimi 3 anni.

Categoria 18: Spese non classificabili in altre voci

Capitolo 18.1 – Fondo per spese impreviste

Il fondo è stato determinato, seguendo le disposizioni dell'art. 13 del Regolamento contabile, entro il 3% del totale delle uscite correnti previste.



Categoria 19: Acquisizione di beni di uso durevole

Capitolo 19.1 - Mobili e attrezzature

Nel capitolo sono stati previsti i fondi per:

- acquisto del mobile rack per il server (€ 2.379,00 ovvero spesa ipotizzata nel 2022 aumentata del 30%);
- impianto di videoconferenza per la sala riunioni (€ 10.000,00)
- fondo di € 6.500,00 allo scopo di fornire capienza al capitolo per permettere l'acquisto, qualora si rendesse necessario, di eventuali mobili o attrezzature.

Capitolo 19.2 - Macchine d'ufficio, computers, software e vari

Sono stati previsti i costi annuali relativi ai software in possesso dell'Ordine, rivalutati del 5% a titolo di presunto aumento ISTAT dei prezzi per il 2023 ed è stato previsto un fondo di € 4.000,00 per l'acquisto di altri software.

Per quanto riguarda l'attrezzatura hardware è stata prevista la sostituzione di 4 pc ormai obsoleti e un fondo per l'eventuale acquisto di stampanti o altre attrezzature informatiche per un importo complessivo di € 14.236,00.

Titolo III – Partite di giro

Gli stanziamenti dei capitoli di questa categoria sono calcolati procedendo alla stima dell'entità delle ritenute fiscali e previdenziali che compongono i suddetti capitoli, sia in entrata che in uscita, considerando tutti i costi previsti nei vari capitoli del bilancio preventivo 2023 che sono soggetti a tali ritenute.

Il totale delle uscite correnti previste è di € 1.739.744,49

Il totale delle uscite generali è invece di € 1.982.254,00



Preventivo Economico

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria e le altre poste provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.

In particolare con riferimento alla gestione 2023l preventivo economico evidenzia un risultato negativo di esercizio di € -430.320,11 al netto dell'accantonamento al fondo di trattamento di fine rapporto dei dipendenti e degli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni.

Bologna, 24 novembre 2022

Dott. Mattia Salati



(Tesoriere Ordine Psicologi Emilia-Romagna)



PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

Determinazione di Pianta Organica del personale dipendente deliberata dal Consiglio Regionale con atto deliberativo n. 626/05 del 24/11/2005 e successive modifiche con atti deliberativi n. 82/2011 del 30/06/2011, n. 133/2015 del 15/10/2015, n. 47/2016 del 17/03/2016, n. 122/2016 del 14/07/2016 e 128/2022 del 16/06/2022.

Area	Profilo Professionale	Dotazione Organica	Posizione economica
D	Dirigente II fascia	1	D
C	Funzionario di amministrazione	1	C4
C	Coordinatore di amministrazione	3	C2
B	Assistente di amministrazione	2	B3
B	Assistente di amministrazione	2	B1

ELENCO DEL PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO AL 31/12/2022

- 1) Giorgi Barbara Olga**
assunta a tempo indeterminato dal 01/10/1998 – livello C4
- 2) Del Moro Laura**
assunta a tempo indeterminato dal 02/10/2000 – livello C2
- 3) Pirani Michela**
assunta a tempo indeterminato dal 15/02/2008 – livello C2
- 4) Maini Ilaria**
assunta a tempo indeterminato dal 01/03/2009 – livello B3
- 5) Dondini Laura**
assunta a tempo indeterminato dal 01/08/2012 – livello C2
- 6) Bruno Domenico**
assunto a tempo indeterminato dal 01/02/2013 – livello B3

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI ESERCIZIO PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO
2022**

Fondo cassa al 31/12/2021	727.000,36
Residui attivi iniziali	201.728,03
Residui passivi iniziali	-291.488,25
Avanzo di Amministrazione iniziale al 1/1/2022	637.240,14
Entrate accertate nell'esercizio	1.345.426,53
Uscite già impegnate nell'esercizio	-1.146.174,16
Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	-28.865,00
Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	3.133,78
Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	810.761,29
Entrate presunte per il restante periodo	3.600,00
Uscite presunte per il restante periodo	-138.837,00
Variazioni dei residui attivi presunte per il restante periodo	0,00
Variazioni dei residui passivi presunte per il restante periodo	0,00
Avanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2022	675.524,29

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2022 risulta così prevista:	
Parte vincolata	
al Trattamento di fine rapporto	226.892,91
Parte disponibile	448.631,38
Totale Risultato di amministrazione	675.524,29

Spett. Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna

Ho ricevuto in tempo utile la seguente documentazione relativa al bilancio di previsione 2023:

Preventivo entrate 2023

Preventivo uscite 2023

Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria

Preventivo economico in forma abbreviata

Pianta organica del personale dipendente

Tabella dimostrativa del risultato di esercizio presunto

Relazione del Tesoriere al bilancio di previsione 2023

Relazione programmatica del Presidente.

Ho esaminato i contenuti del bilancio di previsione 2023 e l'attendibilità delle singole voci tenendo conto di quanto indicato nelle relazioni e delle informazioni che mi sono state date dai responsabili della contabilità e dell'amministrazione.

Il bilancio preventivo 2023 è stato predisposto in osservanza della legge, dei principi di revisione e del regolamento per l'amministrazione e la contabilità. L'attendibilità delle previsioni di entrata è stata dimostrata dal Tesoriere e dagli uffici preposti anche nel confronto con i risultati delle entrate 2022 e con l'andamento del numero degli iscritti. La stima dell'avanzo di amministrazione 2022 è di €448.631,38; la valutazione tiene conto dei residui, degli incassi 2022 già avvenuti ed è a mio parere attendibile.

Il bilancio di previsione 2023 predisposto dagli uffici su indicazione del Presidente e del Tesoriere contiene, suddivise in capitoli, le entrate e le spese che si presume che saranno rispettivamente accertate ed impegnate nel corso del 2023. Le entrate, derivanti principalmente dal contributo degli iscritti, sono previste con prudenza ed ammontano ad € 1.374.712,37; € 158.910 sono le entrate di partita di giro che pareggiano con uscite dello stesso importo; l'applicazione di parte del presunto avanzo di amministrazione 2022 per € 448.631,38 consente la previsione di un totale entrate a pareggio con le spese di € 1.982.254,00.

Nessun capitolo appare ingiustificato e gli importi dei singoli capitoli sono il risultato di analisi che giudico corrette e condivisibili, le previsioni di spesa sono generalmente ben motivate.

In base alle su esposte considerazioni, stante l'attendibilità contabile delle previsioni ed avendo esaminato quanto contenuto nella citata documentazione, esprimo parere favorevole sul bilancio di previsione 2022 che così come predisposto, verrà proposto all'attenzione del Consiglio dell'Ordine.

Bologna 10/11/2022 il revisore contabile dott. Fulvio Cantori

