



**Delibera n. 194-2020 - seduta consiliare del 28/12/2020**

**Affidamento del servizio di Agenzia di stampa e comunicazione e assunzione del relativo impegno di spesa al cap. 13.4 "Tutela e promozione della professione" del Bilancio preventivo 2021 (annuale) – CIG Z1A301AD1B**

**Presenti:** Bace Denita, Cavallari Giulia, Cavina Ambra, Fierro Carmelina Angela (rappr. Sez. B), Frati Fulvio, Manfredini Elisabetta, Nanetti Cristina, Raimondi Gabriele, Lazzerini Ruben, Salati Mattia, Valletta Luana, Vianello Luciana.

**Assenti:** Langella Achille, Rebecchi Daniela, Vasari Daniele.

### **Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna**

#### **Visti**

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 dell'1 marzo 2018 e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6., recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", ai sensi dell'art. 36, comma 7 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche, per brevità, "Linee Guida n. 4");
- l'art. 1 comma 2 della Legge 120/2020 di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);
- il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna;

#### **Richiamato**

- il proprio atto di delibera n. 199 del 20/12/2018, recante ad oggetto: *Determinazioni in merito al conferimento d'incarico per il "Servizio di Ufficio Stampa tradizionale e web", a seguito della manifestazione di interesse pubblicata il 22/10/2018.*

#### **Premesso**

- che è necessario stipulare un nuovo contratto per il servizio di ufficio stampa e comunicazione dell'Ordine in quanto l'incarico affidato ai precedenti consulenti è scaduto a giugno e contemplava unicamente il servizio di Ufficio stampa e la gestione Facebook;
- Che tale servizio, nel corso dell'esecuzione del contratto, non è stato del tutto rispondente alle indicazioni e ai risultati attesi, in relazione alle nuove esigenze comunicative dell'ente.



- Che, anche per evitare che le attività di ufficio stampa e social management siano assorbite dalla segreteria e dalla vicepresidente, è necessario procedere ad affidare le attività indicate ad una figura professionale e di supporto dedicata che possa comunicare efficacemente con gli organi di stampa e sui social network, quale figura professionale di addetto stampa e per il servizio di gestione della comunicazione dell'Ordine.

#### **Considerato**

- Che, al fine di provvedere alla rotazione rispetto all'affidamento precedente e di velocizzare le procedure, pare opportuno procedere con un affidamento diretto, conferendo l'incarico con decorrenza 11/01/2021.

#### **Sentito**

- il Tesoriere il quale, in data 15.12.2020, ha inviato tramite PEC una richiesta di preventivo alla dott.ssa Francesca Lombardi, giornalista professionista e web editor ed esperta in marketing, per il suo curriculum e la sua professionalità, per il servizio di ufficio stampa della durata di 12 mesi con decorrenza 11.01.2021, che comprenda le seguenti attività:
  1. Ufficio Stampa
  2. Media relations
  3. Redazione di comunicati stampa
  4. Gestione dei social dell'Ordine (Facebook, LinkedIn, Telegram e Google)
  5. Produzione di contenuti informativi per tutti i canali di comunicazione dell'ente (sito internet, revisione documenti di commissioni e gruppi di lavoro etc.)

#### **Visto**

- Il preventivo di spesa, pervenuto tramite PEC il 17.12.202 e disponibile su GDrive, come di seguito riepilogato:
  - Servizio di ufficio stampa, Media Relations, redazione di comunicati stampa: € 19.000,00
  - Gestione degli account social dell'Ordine: € 11.000,00
  - Produzione di contenuti informativi per tutti i canali di comunicazione dell'ente (sito internet, newsletter etc.): € 3.650,00

#### **Considerato**

- Che l'importo totale richiesto dalla dott.ssa Lombardi è pari a € 33.650,00 + Contributo integrativo Inpgi 4%, per un importo complessivo di € 34.996,00 annui.
- Che l'onorario richiesto dalla dott.ssa Lombardi può ritenersi in linea con i prezzi di mercato anche rispetto all'importo stimato e specialmente in considerazione all'ampliamento dei servizi richiesti rispetto al precedente incarico (ad es. maggior numero di social da gestire, servizi di media relation, nuovi servizi aggiuntivi di supporto alla comunicazione del sito internet dell'Ordine, delle commissioni ed etc).

#### **Sentito**

- Il RUP il quale riporta al Consiglio i seguenti elementi:
  - L'Ordine ha rispettato il principio di rotazione consentendo di superare le criticità degli incarichi affidati nel corso degli anni precedenti;



- La Dott.ssa Lombardi presenta un curriculum e professionalità in linea con quanto ricercato e necessario con le esigenze di comunicazione tradizionali ed emergenti dell'Ordine;
- L'onorario richiesto dalla dott.ssa Lombardi può ritenersi in linea con i prezzi di mercato anche rispetto all'importo stimato e specialmente in considerazione all'ampliamento dei servizi richiesti rispetto al precedente incarico (ad es. maggior numero di social da gestire, servizi di media relation, nuovi servizi aggiuntivi di supporto alla comunicazione del sito internet dell'Ordine, delle commissioni ed etc).

#### Accertato

- Che l'impegno di spesa totale da assumere ammonterebbe quindi a € 34.996,00 oneri inclusi da attribuire al Cap 13.4 "tutela e promozione della professione" del bilancio preventivo 2021 che, come verificato, presenta la necessaria copertura finanziaria.

#### Ritenuto opportuno

- Accogliere la proposta del RUP.

#### A voti:

**Favorevoli: 8**

**Contrari: 4 (Manfredini, Nanetti, Frati, Vianello)**

**Astenuti: 0**

#### Delibera

- di aggiudicare in via definitiva e con efficacia sospesa all'esito della verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. lgs. n. 50/2016, l'affidamento del servizio di cui all'oggetto individuato dal codice CIG: Z1A301AD1B, alla dott.ssa Francesca Lombardi, per l'importo di € 34.996,00 annui.
- di dare atto che il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata, trattandosi di affidamento dell'importo di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. n. 50/2016 e smi, in forma digitale e firmato digitalmente, e che avrà durata annuale con efficacia dall'11/01/2021;
- di dare atto che il termine dilatorio per la stipulazione del contratto, previsto dall'art. 32 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, nel caso di specie non si applica, trattandosi di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. n. 50/2016;
- di autorizzare la spesa relativa al 2021 stimata, da porsi a carico del bilancio di previsione per l'anno 2021, sul capitolo 13.4 "Tutela e promozione della professione";
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Il Segretario  
(Dott.ssa Denita Bace)

Il Presidente  
(Dott. Gabriele Raimondi)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93.*