



Delibera n. 191-2020 - seduta consiliare del 28/12/2020

Affidamento del servizio di Responsabile Protezione Dati e adeguamento al GDPR 679/2016 all'Avv. Patrignani e assunzione del relativo impegno di spesa al cap. 14.11 "Consulenze legali e amministrative" del Bilancio preventivo 2021 (incarico biennale) - CIG: Z752FFA76F.

Presenti: Bace Denita, Cavallari Giulia, Cavina Ambra, Fierro Carmelina Angela (rapp. Sez. B), Frati Fulvio, Langella Achille, Manfredini Elisabetta, Nanetti Cristina, Raimondi Gabriele, Rebecchi Daniela, Lazzerini Ruben Salati Mattia, Valletta Luana, Vasari Daniele, Vianello Luciana.

Assenti: nessuno.

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna

Visti

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 dell'1 marzo 2018 e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6., recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", ai sensi dell'art. 36, comma 7 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche, per brevità, "Linee Guida n. 4");
- l'art. 1 comma 2 della Legge 120/2020 di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);
- il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna;

Richiamato

- il proprio atto di delibera n. 75 del 14/05/2020 recante ad oggetto: *Nomina nuovo DPO (responsabile della protezione dei dati) ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR).*

Premesso

- che nella riunione di Consiglio del 15 maggio 2020 era stato conferito all'Avv. Patrignani l'incarico di Responsabile della protezione dati personali (DPO), ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo



al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" (di seguito "GDPR") e che l'incarico conferito è in scadenza il 31.12.2020.

Sentito

- Il RUP, il quale propone di affidare di nuovo all'Avv. Margherita Patrignani, con incarico biennale, il servizio di Responsabile Protezione Dati dell'Ordine per le seguenti motivazioni:
 - o Lo Studio Legale Patrignani è correttamente abilitato per i servizi in oggetto sulla piattaforma MEPA e vanta un'esperienza specialistica pluriennale nei confronti di Ordini e Collegi professionali, anche degli Psicologi, nonché attività formativa in qualità di docente/relatore in numerosi eventi formativi oggetto dell'incarico;
 - o L'Avv. Margherita Patrignani si è dotata di una casella di posta elettronica dedicata RPD@studiolegalepatrignani.it, nonché di polizza assicurativa n. ITA004960-00 contratta con la compagnia CNA Insurance Company Limited a validità annuale;
 - o Tenuto conto che trattasi di incarico precedente di soli 6 mesi, attraverso il quale è stato avviato l'adeguamento alla normativa in vigore, si ritiene necessario proseguire nel progetto di adeguamento della struttura dell'ente, la cui analisi iniziale deve essere conclusa;
 - o Valutato che il Gruppo di lavoro articolo 29 per la protezione dei dati istituito a livello europeo ha raccomandato la necessaria stabilità del rapporto tra Titolare e DPO/RPD, per un arco temporale che garantisca l'adempimento in maniera indipendente dell'incarico affidato;
 - o Tenuto conto del grado di soddisfazione maturato nei mesi precedenti e della competitività del prezzo offerto, dell'affidabilità e dell'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso,

- Sempre il RUP il quale propone di attivare il servizio con le seguenti caratteristiche:
 - o Compenso: l'importo del servizio, al netto di IVA e casse di previdenza e al lordo di ogni altro onere, è pari a € 3.000,00 (tre/00) annui per complessivi € 6.000,00 (sei/00) per la durata del contratto di 24 mesi.
 - o Attività declinate come di seguito:
 - Incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO – Data Protection Officer) ex art. 37 Regolamento Europeo:
 - A. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati. L'attività informativa e di consulenza avrà ad oggetto, tra gli altri ambiti:
 - Analisi del contesto interno, con particolare riguardo alle categorie di dati trattati, e organizzazione di un Sistema di gestione dei rischi, anche in ottemperanza alle indicazioni che verranno fornite dal Garante, nonché dal Consiglio Nazionale di riferimento, ai fini di una maggiore uniformità di lavoro;
 - Individuazione delle figure previste dalla normativa: dal Titolare del



trattamento ex art. 24, al Responsabile del trattamento ex art. 28, all'incaricato/autorizzato al trattamento dei dati ex art. 29 e definizione dei rapporti, anche a livello contrattuale e organizzativo, tra le diverse figure individuate;

- Verifica e adeguamento delle diverse tipologie di documenti (cfr. Informativa trattamento dati – Moduli per il rilascio del consenso al trattamento – Lettere nomina Responsabili esterni – Lettere nomina autorizzati/incaricati al trattamento, etc.) previsti per il trattamento dei dati personali in applicazione delle categorie di dati trattati anche ai fini della conformità rispetto alle norme in materia di trasparenza amministrativa;
- Sito internet istituzionale: adeguamento policy privacy e cookie policy;
- Supporto nella gestione ed organizzazione dei Registri delle attività di trattamento ex art. 30;
- Data breach: verifica e adeguamento delle procedure di *best practice* all'interno del sistema di gestione del rischio e procedure specifiche per il caso di *data breach*;
- Analisi e valutazione del rischio nell'ambito della Sicurezza informatica: analisi preliminare dei rischi di vulnerabilità informatica e definizione di azioni di miglioramento da realizzare in accordo con i tecnici informatici dell'ente;

B. sorvegliare l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo; in tale ambito, verrà erogato, annualmente, un modulo di formazione al personale di segreteria e ai Consiglieri, quale obbligo normativo in capo al Titolare del trattamento, comprensivo di test valutativo e rilascio attestato di partecipazione, svolto in modalità webinar;

C. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;

D. cooperare con l'autorità di controllo;

E. fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

L'attività verrà svolta attraverso due modalità complementari:

- Gestione "da remoto", ossia dall'ufficio legale, attraverso canale mail, contatti telefonici e utilizzo di piattaforma informatica a me già a disposizione per riunioni virtuali in sicurezza, al fine di snellire e rendere più veloce, efficace ed efficiente il lavoro;



- Accessi “in loco” direttamente in sede, attraverso audit interni con il Gruppo di Lavoro (personale di Segreteria e Consigliere referente in materia) - di regola, 2 accessi annuali e, comunque, quelli ritenuti necessari.
- È prevista la redazione di una Relazione annuale delle attività svolte dal RPD da sottoporre al Consiglio, al fine di garantire il rapporto diretto con l’organo amministrativo, come previsto per legge.
- L’analisi, la valutazione e la gestione del livello di rischio informatico, sulla vulnerabilità degli assets dell’ente e indicazione delle azioni migliorative, verrà svolto da un partner dello Studio specializzato nella consulenza in materia di *data protection* e di *cyber security*, partner dello Studio, per rendere un servizio di totale *compliance*.

Accertato

- che l’importo dell’affidamento per l’anno 2021 è stato ricompreso nella programmazione economica preventiva anno 2021, come voce di costo da imputare sul capitolo 14.11 – Consulenze legali e amministrative e che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo n. 14.11 del bilancio 2021 di previsione è congrua per accogliere la spesa stimata per l’affidamento del servizio in esame;

Ritenuto opportuno

- condividere la proposta del RUP;

A voti:

Favorevoli: 8

Contrari: 4 (Fрати, Manfredini, Nanetti, Vianello)

Astenuti: 0

Delibera

- di aggiudicare in via definitiva e con efficacia sospesa all’esito della verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D. lgs. n. 50/2016, l’affidamento del servizio di cui all’oggetto individuato dal codice CIG: Z752FFA76F, all’Avv. Margherita Patrignani, per l’importo di € 3.000,00 più oneri.
- di dare atto che il contratto sarà stipulato ai sensi dell’art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata, trattandosi di affidamento dell’importo di cui all’art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, in forma digitale e firmato digitalmente, e che avrà durata biennale con efficacia dal 01/01/2021;
- di dare atto che il termine dilatorio per la stipulazione del contratto, previsto dall’art. 32 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, nel caso di specie non si applica, trattandosi di affidamento effettuato ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. n. 50/2016;
- di autorizzare la spesa relativa al 2021 stimata da porsi a carico del bilancio di previsione per l’anno 2021, sul capitolo n. 14.11 – Consulenze legali e amministrative;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Il Segretario

(Dott.ssa Denita Bace)

Il Presidente

(Dott. Gabriele Raimondi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93.