



Delibera n. 190-2020 - seduta consiliare del 28/12/2020

Affidamento del servizio professionale legale e normativo in ambito di diritto civile e amministrativo all'avv. Margherita Patrignani e assunzione del relativo impegno di spesa al cap. 14.11 "Consulenze legali e amministrative" del Bilancio preventivo 2021 (incarico biennale) - CIG: Z0A2FFA707.

Presenti: Bace Denita, Cavallari Giulia, Cavina Ambra, Fierro Carmelina Angela (rapp. Sez. B), Frati Fulvio, Langella Achille, Manfredini Elisabetta, Nanetti Cristina, Raimondi Gabriele, Lazzarini Ruben Salati Mattia, Valletta Luana, Vasari Daniele, Vianello Luciana.

Assenti: Rebecchi Daniela.

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna

Visti

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 dell'1 marzo 2018 e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6., recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", ai sensi dell'art. 36, comma 7 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche, per brevità, "Linee Guida n. 4");
- l'art. 1 comma 2 della Legge 120/2020 di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);
- il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna;

Richiamato

- il proprio atto di delibera n. 74 del 14/05/2020 recante ad oggetto: *Determinazioni in merito alla nomina di un nuovo consulente legale dell'Ordine. Annullamento degli impegni di spesa già assunti ai cap. 14.11 "Consulenze legali e amministrative" e 13.4 "Tutela e promozione della professione" e assunzione dei nuovi impegni di spesa.*

Premesso



- che dalla metà del mese di maggio 2020, l'affidamento del servizio professionale legale e normativo in ambito di diritto civile e amministrativo è stato affidato all'Avv. Margherita Patrignani e che l'incarico è in scadenza al 31/12/2020.

Sentito

- Il RUP, il quale propone di affidare di nuovo all'Avv. Margherita Patrignani, con incarico biennale, il servizio professionale legale e normativo in ambito di diritto civile e amministrativo, per le seguenti motivazioni:
 - o L'Ordine ha rispettato il principio di rotazione consentendo di superare le criticità degli incarichi affidati nel corso degli anni precedenti;
 - o Lo Studio Legale Patrignani è correttamente abilitato per i servizi in oggetto sulla piattaforma MEPA e vanta un'esperienza specialistica pluriennale nei confronti di Ordini e Collegi professionali, anche degli Psicologi, nonché competenze curriculari specifiche in ambito sanitario (master di I livello) e in compliance e prevenzione della corruzione nel settore pubblico e privato (master II livello), nonché attività formativa in qualità di docente/relatore in numerosi eventi formativi oggetto dell'incarico;
 - o Tenuto conto che trattasi di incarico precedente di soli 6 mesi, attraverso il quale è stato finalmente possibile iniziare a procedere ad una revisione dei regolamenti e delle procedure amministrative interne in linea con la normativa aggiornata, si ritiene necessario proseguire nel progetto di adeguamento della struttura dell'ente; in particolare, anche attraverso la modifica e il miglioramento dei regolamenti interni dell'Ordine, già iniziata nelle scorse settimane, e che proseguirà nei prossimi mesi con il gruppo costituito;
 - o Tenuto conto del grado di soddisfazione maturato nei mesi precedenti e della competitività del prezzo offerto (€ 80,00/H), dell'affidabilità e dell'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso,
- Sempre il RUP il quale propone di attivare un contratto con le seguenti caratteristiche:
 - o **Compenso:** l'importo del servizio, al netto di IVA e casse di previdenza e al lordo di ogni altro onere, è pari a € 27.000,00 (ventisette/00) annui per complessivi € 54.000,00 (cinquantaquattro/00) per la durata del contratto di 24 mesi. Si rileva a tal proposito che il compenso proposto all'Avv. Patrignani è inferiore al compenso erogato nel 2019 al precedente consulente, Avv. Saguatti, che ammontava ad € 37.000,00.
Il valore dell'importo è determinato, anche sulla base di precedenti rapporti professionali, nonché del numero degli iscritti all'Albo, come segue:
340 ore ad un compenso di 80,00 euro l'ora, per un totale di euro 27.000,00 (ventisette/00) annui, oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti, di cui circa 100 ore dedicate alla consulenza agli iscritti (circa n. 150 quesiti annui).
In caso di comprovato esaurimento del monte ore indicato ed in presenza di necessità di avvalersi ulteriormente delle prestazioni del professionista, l'Ente può assegnare un monte ore aggiuntivo al medesimo costo orario, nei limiti della normativa vigente e previa sottoscrizione di uno specifico addendum al contratto in essere.
 - o Attività declinate come di seguito:



A) Supporto ed assistenza giuridico-legale stragiudiziale all'attività istituzionale e amministrativa del Consiglio dell'Ordine per le seguenti attività declinate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Esame atti amministrativi e provvedimenti, quali delibere, determine, decreti presidenziali, regolamenti, accordi e altri atti amministrativi di competenza degli Organi e degli Uffici;
- Supporto all'espletamento di procedimenti amministrativi quali quelli in materia di accesso agli atti amministrativi, civico semplice e generalizzato, istanze di c.d. Autotutela;
- Redazione pareri orali e scritti a supporto dell'attività istituzionale e amministrativa dell'Ordine;
- Esame corrispondenza e della regolarità formale degli adempimenti connessi all'ordinaria attività amministrativa;
- Assistenza, se richiesto, alle riunioni del Consiglio rispetto alla trattazione di procedimenti amministrativi.

B) Supporto ed assistenza giuridico-legale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:

- Assistenza al RPCT in relazione agli adempimenti previsti dalla normativa di settore;
- Aggiornamento normativo e di informazione al Consiglio;
- Attività formativa al Consiglio e al personale di livello generale e specifico in materia di etica e legalità.

C) Supporto ed assistenza giuridico-legale in materia di contratti pubblici

- Assistenza al RUP e al Consiglio nelle procedure relative agli affidamenti di forniture, servizi e lavori.

D) Supporto ed assistenza giuridico-legale in materia disciplinare:

- Assistenza giuridico-legale alla Commissione deontologica e al Consiglio dell'Ordine in occasione dei procedimenti disciplinari, anche attraverso l'esame dei relativi atti o provvedimenti;
- Supporto tecnico giuridico in relazione alle attività di tutela del titolo professionale;
- Redazione pareri orali e scritti a supporto dell'attività della Commissione e del Consiglio;
- Assistenza, se richiesto, alle riunioni della Commissione Deontologica e del Consiglio rispetto alla trattazione di procedimenti disciplinari.

E) Consulenza giuridico-legale in materia civile agli iscritti dell'Ordine:

- Redazione di pareri orali e/o scritti rispetto ai quesiti posti dagli iscritti inerenti all'esercizio della professione.

Accertato

- che l'importo dell'affidamento per l'anno 2021 è stato ricompreso nella programmazione economica preventiva anno 2021, come voce di costo da imputare sul capitolo 14.11 – Consulenze legali e amministrative e sul capitolo 13.4 – Tutela e promozione della professione e che la disponibilità finanziaria sui pertinenti capitoli n. 14.11 e 13.4 del



bilancio 2021 di previsione è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

Ritenuto opportuno

- condividere la proposta del RUP;

A voti:

Favorevoli: 8

Contrari: 6 (Langella, Frati, Manfredini, Nanetti, Vianello, Vasari)

Astenuti: 0

Delibera

- di aggiudicare in via definitiva e con efficacia sospesa all'esito della verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. lgs. n. 50/2016, l'affidamento del servizio di cui all'oggetto individuato dal codice CIG: Z0A2FFA707, all'Avv. Margherita Patrignani, per l'importo di € 27.000,00 più oneri.
- di dare atto che il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata, trattandosi di affidamento dell'importo di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. n. 50/2016 e smi, in forma digitale e firmato digitalmente, e che avrà durata biennale con efficacia dal 01/01/2021;
- di dare atto che il termine dilatorio per la stipulazione del contratto, previsto dall'art. 32 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, nel caso di specie non si applica, trattandosi di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. n. 50/2016;
- di autorizzare la spesa relativa al 2021 stimata da porsi a carico del bilancio di previsione per l'anno 2021, sul capitolo 14.11 – Consulenze legali e amministrative e sul capitolo 13.4 – Tutela e promozione della professione;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Il Segretario
(Dott.ssa Denita Bace)

Il Presidente
(Dott. Gabriele Raimondi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93.