



Delibera n. 182 - seduta consiliare del 15/09/2022

Affidamento diretto, ex art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. n. 50/2016, della durata di 36 mesi alla ditta Nucci Renato del servizio di riparazione e assistenza/manutenzione delle fotocopiatrici multifunzione Ricoh MP2851 e Ricoh MP3053 – SMARTCIG - Z5E37CE85E

Presenti: Bace Denita, Cavallari Giulia, Cavina Ambra, Fierro Carmelina Angela (rapp. Sez. B), Frati Fulvio, Langella Achille, Lazzerini Ruben, Manfredini Elisabetta, Raimondi Gabriele, Righini Daniele, Valletta Luana, Vasari Daniele, Vianello Luciana.

Assenti: Nanetti Cristina, Salati Mattia.

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna

Vista la Legge 18/02/1989 n. 56 e, l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale *"Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine"*;

Visto il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Funzionamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 196 del 28/12/2020°;

Richiamato il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020;

Premesso che a settembre 2021 e a febbraio 2022 sono scaduti i contratti di manutenzione rispettivamente delle fotocopiatrici multifunzione Ricoh MP2851 e Ricoh MP3053 in uso a questo Ordine;

Premesso che in questi mesi si sono verificati alcuni guasti, per cui occorre provvedere all'acquisto e alla sostituzione di alcuni pezzi di ricambio;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento per la rimessa in funzione delle macchine rotte e/o obsolete e per la manutenzione annuale;

Dato atto che, a seguito di una ricerca informale di mercato e in applicazione del principio di rotazione, è stato chiesto un preventivo alla ditta Nucci Renato, rivenditore autorizzato Ricoh;

Visto il preventivo pervenuto, ns. prot. n E22-2585 del 13/09/2022, come di seguito riepilogato:

1. Riparazione Ricoh MP3053: € 395,00+iva (costo una tantum)
2. Riparazione Ricoh MP2851: € 175,00+iva (costo una tantum)
3. Contratto manutenzione All-In tutto compreso (fino a 6.000 copie/trimestre) Ricoh MP3053: € 360,00/anno+iva, per 36 mesi: € 1.080,00 + iva
4. Contratto manutenzione All-In tutto compreso (fino a 3.000 copie/trimestre) Ricoh MP2851: € 240,00/anno+iva, per 36 mesi: € 720,00 + iva

Considerato che il costo complessivo dell'affidamento è pari ad € 2.370,00+iva = € 2.891,40;

Tenuto conto della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

Verificato il rispetto del principio di rotazione;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) – del d.lgs. n. 50/2016;



Viste le Linee Guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i, recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

Visto, altresì, l’art. 32, comma 2 secondo periodo, del Codice dei Contratti, espressamente richiamato dal punto 4.1.3 delle Linee Guida ANAC n. 4, che stabilisce che, nella procedura di cui all’art. 36, comma 2 lett. a), ossia per affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 40.000,00, è possibile procedere tramite determina a contrarre, o atto equivalente, in modo semplificato;

Visto l’art. 1 comma 2 della Legge 120/2020 di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali*» (Decreto Semplificazioni) e smi;

Ritenuto opportuno per le ragioni sopra esposte procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D. lgs. n. 50/2016, alla ditta Nucci Renato, sede legale: via Grimaldi 5/c Bologna – P.IVA 03076960370 per la riparazione delle macchine fotocopiatrici attualmente in uso e per la stipula di contratti di manutenzione della durata di 36 mesi;

Considerato che il costo da sostenere per l’anno 2022 è pari ad € 908,90;

Dato atto che per il predetto servizio è stato acquisito il CIG n. Z5E37CE85E, tramite il Sistema di rilascio in modalità semplificata (Smart CIG) dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell’art. 3, comma 5 della l. n. 136/2010;

Dato atto che, con deliberazione consiliare n. 29 del 17/02/2022, sono state pianificate le esigenze dell’Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l’anno 2022, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell’affidamento degli stessi;

Considerato che, nella succitata delibera, il Consiglio ha previsto di stanziare per servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature € 2.000,00 al cap. 14.7 “Manutenzione sede, trasporto e facchinaggio”;

Verificato che l’importo di € 908,90 rientra nell’imputazione decisa dal Consiglio con delibera n. 29 del 17/02/2022;

Considerato che l’aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell’art. 32 comma 7 del D.lgs. 50/2016;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

- l’affidamento diretto, ex art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. n. 50/2016, alla ditta Nucci Renato, sede legale: via Grimaldi 5/c Bologna – P.IVA 03076960370 dei seguenti servizi:
 - a. Riparazione fotocopiatrice Ricoh MP3053, al costo di € 395,00+iva (costo una tantum)
 - b. Riparazione fotocopiatrice Ricoh MP2851, al costo di € 175,00+iva (costo una tantum)
 - c. Contratto manutenzione All-In tutto compreso (fino a 6.000 copie/trimestre) Ricoh MP3053: € 360,00/anno+iva, per 36 mesi= € 1.080,00 + iva
 - d. Contratto manutenzione All-In tutto compreso (fino a 3.000 copie/trimestre) Ricoh MP2851: € 240,00/anno+iva, per 36 mesi = € 720,00 + iva



- Di prevedere nell'anno in corso, per la fornitura sopra descritta, una spesa di € 908,90 da attribuire ai fondi già imputati al cap. al cap. 14.7 "Manutenzione sede, trasporto e facchinaggio" del Bilancio preventivo 2022, con delibera n. 29 del 17/02/2022;
- Di dare atto che gli oneri relativi alle diverse annualità troveranno imputazione negli esercizi finanziari di competenza;
- Di dare atto che l'operatore economico possiede i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., già verificati;
- Di dare atto che il contratto sarà stipulato in forma digitale;
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..
- di dare atto che il termine dilatorio per la stipulazione del contratto, previsto dall'art. 32 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, nel caso di specie non si applica, trattandosi di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. n. 50/2016;

Il Segretario
(Dott.ssa Denita Bace)

Il Presidente
(Dott. Gabriele Raimondi)