



Delibera n. 152 - seduta consiliare del 14/07/2022

Determinazioni in merito alle modalità di erogazione ai Consiglieri di gettoni per attività estemporanee e di rimborsi spese per incarichi di rappresentanza esterni

Presenti: Bace Denita, Cavallari Giulia, Cavina Ambra, Fierro Carmelina Angela (rapp. Sez. B), Frati Fulvio, Langella Achille, Lazzerini Ruben, Manfredini Elisabetta, Nanetti Cristina, Raimondi Gabriele, Righini Daniele, Salati Mattia, Valletta Luana, Vasari Daniele, Vianello Luciana.

Assenti: nessuno.

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna

Vista la Legge 18/02/1989 n. 56 e, l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale "Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine";

Visto il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Funzionamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 196 del 28/12/2020;

Richiamato il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020

Richiamato il proprio atto di delibera n. 3 del 28/01/2021 con il quale, oltre a definire le indennità annuali per le attività delle Cariche, dei Consiglieri, dei Coordinatori delle Commissioni e dei Componenti delle Commissioni, si è deciso di corrispondere un gettone di presenza pari a € 100,00 oltre IVA, contributi previdenziali e imposta di bollo, per le attività estemporanee non già ricomprese nelle indennità di carica.

Richiamato il proprio atto di delibera n. 115 del 03/06/2021 con il quale è stato approvato il Vademecum per la gestione dei rimborsi per spese anticipate e sostenute per lo svolgimento di attività istituzionali;

Premesso che si rende necessario definire una procedura per l'attribuzione dei gettoni per attività estemporanee e per i rimborsi delle spese sostenute in occasione di tali incarichi.

Sentito il Presidente il quale propone di stabilire i seguenti criteri:

- 1) autorizzare una spesa massima complessiva annua di 22 mila euro per rimborsare le spese di trasferta dei Consiglieri delegati a partecipare ad iniziative istituzionali alle quali non può partecipare direttamente il Presidente o per le quali quest'ultimo ritiene opportuno delegare un altro consigliere;
- 2) autorizzare i consiglieri a partecipare fino ad un numero massimo complessivo di 73 attività estemporanee, da ora fino alla fine dell'anno 2022, per un importo complessivo di euro 300 a trasferta, comprendente sia l'eventuale gettone che gli eventuali rimborsi spesa;
- 3) Per quanto riguarda il Presidente e le cariche si conferma che non riceveranno gettoni per le attività estemporanee, ma soltanto il rimborso delle spese eventualmente sostenute;
- 4) il Presidente comunicherà la delega di partecipazione all'attività istituzionale via mail, mettendo in copia conoscenza anche la segreteria per la gestione dei riepiloghi

1 di 3



quadrimestrali. Soltanto gli incarichi conferiti con questa modalità potranno vedere riconosciuto il gettone per attività estemporanee e/o il rimborso spese.

- 5) Il Consigliere delegato sarà tenuto a relazionare al Presidente in forma scritta in merito alla partecipazione all'attività, della quale il Presidente darà atto nel primo consiglio utile.
- 6) Il Tesoriere annualmente presenterà al Consiglio un report sintetico in cui darà conto delle spese per l'attività effettivamente svolta e dei relativi giustificativi.
- 7) Il gettone è da considerarsi solo in caso di attività estemporanee e non facenti parte della attività di consigliere e/o di coordinatore di commissione.

Richiamato il proprio atto di delibera n. 29 del 17/02/2022 con il quale sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2022, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;

Considerato che, nella succitata delibera, il Consiglio ha definito i servizi relativi all'ordinaria gestione dell'Ente, specificando le somme massime da imputare ai relativi capitoli, come di seguito riportato:

- 11.1 "Trasferte e altre spese" (consiglio e cariche): € 8.164,29
- 11.2 "Gettoni di presenza al Consiglio": € 75.143,14
- 12.1 "Trasferte e altre spese" (commissioni e gdl): € 6.417,91
- 12.2 "Gettoni di presenza" (commissioni e gdl): € 84.590,03

Sentito il Tesoriere il quale propone di assumere i seguenti impegni di spesa sul Bilancio preventivo 2022 per l'erogazione dei gettoni e dei rimborsi per attività estemporanee come sopra indicato:

- € 6.000,00 al capitolo 11.1 "Trasferte e altre spese" (consigli e cariche)
- € 6.000,00 al capitolo 11.2 "Gettoni di presenza" (consigli e cariche)
- € 5.000,00 al capitolo 12.1 "Trasferte e altre spese" (commissioni e gdl)
- € 5.000,00 al capitolo 12.2 "Gettoni di presenza" (commissioni e gdl)

Considerato che gli importi sopra indicati rientrano nei limiti stabiliti dal Consiglio con delibera n. 29 del 17/02/2022;

Visto il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

Accertato che gli importi indicati dal Tesoriere sono stati ricompresi nella programmazione economica preventiva anno 2022 come voce di costo da imputare nei relativi capitoli la cui disponibilità finanziaria è congrua per accogliere la spesa stimata:

Ritenuto opportuno accogliere la proposta del Presidente e quella del Tesoriere;

A voti favorevoli all'unanimità (15)

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

- Di stabilire i seguenti criteri per l'erogazione ai Consiglieri di gettoni per attività estemporanee e rimborsi spese per incarichi di rappresentanza esterni:
 - 1) autorizzare una spesa massima complessiva annua di 22 mila euro i rimborsi delle spese di trasferta dei Consiglieri delegati;
 - 2) autorizzare i consiglieri a partecipare fino ad un numero massimo complessivo di 73 attività estemporanee, da ora fino alla fine dell'anno 2022, per un importo complessivo di euro 300 a trasferta, comprendente sia l'eventuale gettone che gli eventuali rimborsi spesa;

2 di 3



- 3) Non prevedere per Presidente e cariche l'erogazione di gettoni per attività estemporanee, ma soltanto il rimborso delle spese eventualmente sostenute;
 - 4) prevedere che la delega di partecipazione all'attività istituzionale sia inviata dal Presidente via mail, mettendo in copia conoscenza anche la segreteria per la gestione dei riepiloghi quadrimestrali. Soltanto gli incarichi conferiti con questa modalità potranno vedere riconosciuto il gettone per attività estemporanee e/o il rimborso spese.
 - 5) Il Consigliere delegato sarà tenuto a relazionare al Presidente in forma scritta in merito alla partecipazione all'attività, della quale il Presidente darà atto nel primo consiglio utile;
 - 6) Il Tesoriere annualmente presenterà al Consiglio un report sintetico in cui darà conto delle spese per l'attività effettivamente svolta e dei relativi giustificativi.
 - 7) Il gettone è da considerarsi solo in caso di attività estemporanee e non facenti parte della attività di consigliere e/o di coordinatore di commissione.
- Di assumere, per l'erogazione dei gettoni e rimborsi sopra citati, i seguenti impegni di spesa, gli oneri dei quali trovano imputazione nei capitoli di seguito riportati:
 - o € 6.000,00 al capitolo 11.1 "Trasferte e altre spese" (consigli e cariche)
 - o € 6.000,00 al capitolo 11.2 "Gettoni di presenza" (consigli e cariche)
 - o € 5.000,00 al capitolo 12.1 "Trasferte e altre spese" (commissioni e gdl)
 - o € 5.000,00 al capitolo 12.2 "Gettoni di presenza" (commissioni e gdl)
 - Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Il Segretario
(Dott.ssa Denita Bace)

Il Presidente
(Dott. Gabriele Raimondi)

Documento firmato digitalmente e conservato agli atti