



Delibera n. 129-2020 - seduta consiliare del 08/10/2020

Mandato al RUP per la realizzazione degli adeguamenti tecnologici necessari per la prosecuzione di alcune attività di segreteria in modalità agile.

Presenti: Bace Denita, Cavallari Giulia, Cavina Ambra, Fierro Carmelina Angela (rapp. Sez. B), Frati Fulvio, Langella Achille, Lazzerini Ruben, Manfredini Elisabetta, Nanetti Cristina, Raimondi Gabriele, Rebecchi Daniela, Salati Mattia, Valletta Luana, Vasari Daniele, Vianello Luciana.

Assenti: nessuno.

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna

Premesso

- Che a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 e delle conseguenti normative in materia di lavoro agile, è necessario procedere all'acquisto di strumentazione informatica per garantire il mantenimento dei servizi offerti agli iscritti e il buon funzionamento dei servizi della segreteria.

Valutato

- Che la strumentazione necessaria per il buon proseguimento delle attività degli uffici risulta essere la seguente:
 - 1 centralina telefonica per consentire l'utilizzo di entrambe le linee dell'Ordine e l'inoltro di chiamate sui cellulari degli impiegati che a turno gestiscono l'URP telefonico (caratteristiche tecniche da approfondire).
 - 7 pc portatili, in quanto al momento solo 3 dipendenti hanno in dotazione un computer dell'Ordine mentre gli altri utilizzano strumentazione personale. Inoltre è necessario rifornire la Sala riunioni di due pc in vista della ripartenza delle riunioni di Consiglio e delle Commissioni in presenza.

Caratteristiche tecniche pc:

- Dimensione notebook 15.6" (con tastierino numerico)
- CPU Intel i5 di 10° generazione o i7
- RAM 16 Gb
- Hard Disk: 500 Gb SSD
- Microsoft Windows 10 Professional

Di cui:

- 3 pc con preinstallato Microsoft Office Professional 2019 (in multilicenza o di tipo OEM)
- 4 pc con preinstallato Microsoft Office Home & Business 2019 (in multilicenza o di tipo OEM)
- 21 Caselle e-mail Aruba con opzione Gigamail per aumentare lo spazio disponibile e consentire così agli impiegati di accedere alle caselle sia da pc portatile che da pc fisso in sede, conservando tutti i messaggi inviati e ricevuti (IMAP).



- Circa 15/20 ore di assistenza di Excogita per la configurazione di pc, caselle e-mail, outlook, VPN e desktop remoto.

Considerato

- Che, da una stima approssimativa, i costi totali dovrebbero ammontare al massimo ad € 12.500,00.

Sentito

- il Presidente il quale, data l'urgenza con la quale occorre procedere, propone di dare mandato al RUP affinché possa procedere ad affidamento diretto con richiesta di preventivi per gli acquisti necessari, fissando un tetto di spesa massimo di € 12.500,00. I costi saranno da imputare ai relativi capitoli del Bilancio Preventivo 2020.

Ritenuto opportuno

- accogliere la proposta del Presidente.

A voti favorevoli all'unanimità (15)

Delibera

- di conferire mandato al Tesoriere affinché proceda, mediante affidamenti diretti con richiesta di preventivi, agli acquisti tecnologici necessari per la prosecuzione di alcune attività di segreteria in modalità agile, fissando un tetto di spesa massimo di € 12.500,00 da imputare ai relativi capitoli del Bilancio Preventivo 2020.

Il Segretario
(Dott.ssa Denita Bace)

Il Presidente
(Dott. Gabriele Raimondi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93.