



**Delibera n. 106 - seduta consiliare del 27 aprile 2023**

**Assunzione impegni di spesa per l'erogazione ai Consiglieri di gettoni per attività estemporanee e di rimborsi spese per incarichi di rappresentanza esterni**

**Presenti:** Bace Denita, Brunelli Micol, Cavina Ambra, Fierro Carmelina Angela (rappr. Sez. B), Frati Fulvio, Langella Achille, Lazzerini Ruben, Manfredini Elisabetta, Raimondi Gabriele, Salati Mattia, Valletta Luana, Vasari Daniele, Vianello Luciana

**Assenti:** Nanetti Cristina, Righini Daniele

### **Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna**

**Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 e, l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale *"Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine"*;

**Visto** il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento di Funzionamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 196 del 28/12/2020;

**Rilevato** che è necessario assumere gli impegni spesa per i gettoni relativi alle attività estemporanee autorizzate dal Presidente e per i rimborsi delle spese sostenute in occasione di tali incarichi;

**Sentito** il Presidente il quale, anche per il 2023, propone al Consiglio di autorizzare la spesa per la partecipazione ad iniziative istituzionali per un massimo complessivo di € 6.000,00 per i rimborsi spese;

**Ritenuto** opportuno definire l'erogazione degli importi nelle seguenti modalità: per la partecipazione ad iniziative istituzionali per le quali il Presidente non può partecipare direttamente o ritiene opportuno delegare un altro consigliere, si propone di autorizzare i consiglieri fino al numero massimo complessivo di 100 attività estemporanee per il 2023, l'importo dell'eventuale gettone ammonta ad € 100,00 per un totale massimo di € 10.000,00, con contestuale assunzione di impegno di spesa nei relativi capitoli di bilancio;

**Ritenuto altresì** che il Presidente e le cariche non riceveranno gettoni per le attività estemporanee, ma soltanto il rimborso delle spese eventualmente sostenute;

**Considerato** che le procedure da seguire prevede che:

- Il Presidente comunicherà la delega di partecipazione all'attività estemporanea, mettendo in copia conoscenza anche la segreteria per la gestione dei riepiloghi quadrimestrali. Soltanto gli incarichi conferiti con questa modalità potranno vedere riconosciuto il gettone per attività estemporanee e/o il rimborso spese.
- Il Consigliere delegato sarà tenuto a relazionare al Presidente in forma scritta in merito alla partecipazione all'attività, della quale il Presidente darà atto nel primo consiglio utile.
- Il Tesoriere annualmente presenterà al consiglio un report sintetico in cui darà conto delle spese per l'attività effettivamente svolta.
- Il gettone può essere previsto solo in caso di attività estemporanee e non facenti parte della attività di consigliere e/o di coordinatore di commissione



**Sentito** il Tesoriere;

**Rilevato** che gli impegni di spesa da assumere sul bilancio preventivo 2023 sono i seguenti:

- € 3.000,00 al capitolo 11.1 "Trasferte e altre spese" (trasferte cariche)
- € 3.000,00 al capitolo 12.1 "Trasferte e altre spese" (trasferte consiglieri)
- € 10.000,00 al capitolo 12.2 "Gettoni di presenza" (gettoni attività estemporanee)

**Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

**Sentito** il Tesoriere;

**Accertato** che l'importo di € 3.000,00 è stato ricompreso nella programmazione economica preventiva anno 2023, come voce di costo da imputare al capitolo 11.1 "Trasferte e altre spese" (trasferte cariche), l'importo di € 3.000,00 è stato ricompreso nella programmazione economica preventiva anno 2023, come voce di costo da imputare al capitolo 12.1 "Trasferte e altre spese" (trasferte consiglieri), l'importo di € 10.000,00 è stato ricompreso nella programmazione economica preventiva anno 2023, come voce di costo da imputare al capitolo 12.2 "Gettoni di presenza" (gettoni attività estemporanee) e che la disponibilità finanziaria sui pertinenti capitoli di previsione è congrua per accogliere la spesa stimata;

**A voti favorevoli all'unanimità (13)**

### **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa:

- Di assumere i seguenti impegni di spesa al bilancio preventivo 2023 per l'erogazione ai Consiglieri di gettoni per attività estemporanee e di rimborsi spese per incarichi di rappresentanza esterni:
  - € 3.000,00 al capitolo 11.1 "Trasferte e altre spese" (trasferte cariche)
  - € 3.000,00 al capitolo 12.1 "Trasferte e altre spese" (trasferte consiglieri)
  - € 10.000,00 al capitolo 12.2 "Gettoni di presenza" (gettoni attività estemporanee);
- Di dichiarare che l'onere relativo trova imputazione al capitolo 11.1 "Trasferte e altre spese" (trasferte cariche), 12.1 "Trasferte e altre spese" (trasferte consiglieri), 12.2 "Gettoni di presenza" (gettoni attività estemporanee) del Bilancio preventivo 2023;
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Il Segretario  
(Dott.ssa Denita Bace)

Il Presidente  
(Dott. Gabriele Raimondi)



**ALLEGATO – Preventivo avv. Mendogni**



**Preventivo ex artt. 13, comma 5, L. n. 247/2012 e 27 Codice deontologico forense.**

Da valere ad ogni effetto di legge tra:

**ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE EMILIA- ROMAGNA** (P.IVA: 92032490374), in persona del suo legale rappresentante pro tempore DOTT. GABRIELE RAIMONDI, di seguito denominata "**Cliente**"

e

**l'Avv. Marcello Mendogni** del foro di Parma (CF: MNDMCL63E03G337D), con studio in borgo Antini, 3, polizza assicurativa: Unipol SAI n. 1/58185/122/157774176 massimale 3.000.000,00, di seguito denominato "**Avvocato**"

relativamente al seguente incarico:

Assistenza nella procedura di acquisizione in locazione/compravendita di immobile. Il preventivo comprende sia l'assistenza nella procedura di acquisizione dell'immobile, sia la consulenza e assistenza relativa alla stipulazione del contratto.

Valore dell'affare: da € 52.001 a € 260.000.

**1) Determinazione del compenso e informazione sulla prevedibile misura dei costi della prestazione**

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, della legge 31 dicembre 2012, n. 247, l'Avvocato dichiara e la Cliente prende atto che la prevedibile misura dei costi della prestazione è determinata come segue:

**1.1) Compenso:**

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
Compenso	€ 4.000,00

**1.2) Accessori di legge:**

Spese generali (15% )	€ 600,00
Cassa Avvocati (4% )	€ 184,00
IVA (22% )	€ 1.052,48
<b>Totale accessori:</b>	<b>€ 1.836,48</b>

**TOTALE PREVENTIVO: € 5.836,48** (Euro cinquemilaottocentotrentasei/48).



## **2) Clausola di garanzia**

La Cliente è stata informata della complessità dell'incarico e degli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico stesso, ed è stata avvertita che, attesa la natura della prestazione oggetto del mandato, i costi e/o i compensi potranno subire delle variazioni in aumento qualora dovessero rendersi opportune attività ulteriori e/o adempimenti più complessi (rispetto a quanto inizialmente previsto in modo indicativo) e in tal caso verrà tempestivamente avvisata.

PARMA, li 27/04/2020

Firma legale rappresentante **ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE EMILIA**

**Avv. Marcello Mendogni**



Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna