



Delibera n. 097 - seduta consiliare del 28/04/2022

Mandato al RUP perchè proceda con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016, alla ditta Excogita srl ai fini della realizzazione di automatizzazioni che mettano in collegamento la piattaforma Gotowebinar con il gestionale del sito dell'Ordine

Presenti: Bace Denita, Cavallari Giulia, Cavina Ambra, Fierro Carmelina Angela (rapp. Sez. B), Frati Fulvio, Langella Achille, Lazzerini Ruben, Nanetti Cristina, Raimondi Gabriele, Righini Daniele, Salati Mattia, Valletta Luana, Vasari Daniele, Vianello Luciana.

Assenti: Manfredini Elisabetta.

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna

Vista la Legge 18/02/1989 n. 56 e, l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale *"Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine"*;

Visto il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Funzionamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 196 del 28/12/2020;

Richiamato il proprio atto di delibera n. 49 del 26/03/2020 con il quale procedeva all'affidamento annuale alla ditta Smartech srl per il noleggio della piattaforma GoTowebinar pro per la realizzazione di webinar e iniziative di formazione on line a favore degli iscritti;

Richiamato il proprio atto di delibera n. 53 dell'11/03/2021 con il quale si procedeva ad un nuovo affidamento annuale alla ditta Smartech srl sempre per il noleggio della piattaforma GoTowebinar pro dal 5 aprile 2021 al 4 aprile 2022;

Richiamato il proprio atto di delibera n. 030 del 17/02/2022 con il quale si procedeva all'affidamento diretto tramite MEPA alla ditta Smartech s.r.l. per il noleggio della piattaforma Gotowebinar fino al 05/04/2024;

Tenuto conto del recente ampliamento del numero massimo di partecipanti, da 500 a 1.000, che possono accedere alle iniziative organizzate dall'Ordine su piattaforma Gotowebinar;

Considerato che per questo motivo si rende necessario ottimizzare il lavoro della segreteria, introducendo delle automatizzazioni che permettano di ridurre al massimo la possibilità di errori e di semplificare alcune procedure che ora vengono realizzate manualmente, anche per dare un migliore servizio agli iscritti che in questo modo potrebbero ricevere con maggiore anticipo le informazioni relative ai corsi seguiti e ai crediti maturati.

Dato atto che sono stati presi contatti sia con la ditta Smartech, gestore della piattaforma Gotowebinar, sia con Excogita s.r.l. titolare del gestionale del nostro sito, sia con altri gestori di piattaforme che realizzano a loro volta formazione on line;

Considerato che le soluzioni per la realizzazione degli automatismi sopra descritti possono essere di diverso tipo;

Sentito il Presidente il quale, visti i numerosi webinar in programma nei prossimi mesi, anche in relazione alla scadenza triennale degli ECM, propone per velocizzare i tempi di dare mandato al RUP di valutare le diverse proposte presentate da Excogita srl, individuarne la migliore in termini



di costi/benefici e procedere all'affidamento diretto alla medesima ditta, in quanto un diverso fornitore comporterebbe un incremento di complessità e di tempi per la risoluzione dei problemi, stante l'imprescindibile necessità di interagire con il nostro gestionale e con i profili individuali di ciascun singolo iscritto;

Dato atto che, con deliberazione consiliare n. 29 del 17/02/2022, sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2022, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;

Considerato che, nella succitata delibera, il Consiglio ha stanziato la somma di € 60.000,00 massimi come budget della Commissione Formazione, così finalizzati: € 35.000,00 per Webinar organizzati dalla commissione università, commissioni OPER e gruppi di lavoro (di cui € 10.000,00 per quelli organizzati dalla commissione formazione e € 25.000,00 organizzati dalle altre commissioni e dai gdl). La somma è da imputare al capitolo 13.5 "Attività culturali".

Sentito ancora il Presidente il quale propone di prevedere una spesa massima di € 8.000 da attribuire al budget della Commissione Formazione al cap. 13.5 "Attività culturali" del bilancio preventivo 2022.

Ritenuto opportuno accogliere le proposte del Presidente;

A voti: Favorevoli all'unanimità (14)

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

- di dare mandato al RUP affinché, dopo aver valutato tra le diverse soluzioni proposte da Excogita la proposta migliore in termini di costi/benefici, proceda con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016, alla medesima ditta per la realizzazione di automatizzazioni che mettano in collegamento la piattaforma Gotowebinar con il gestionale del sito dell'Ordine;
- di fissare come tetto massimo di spesa € 8.000 da attribuire al budget della Commissione Formazione al cap. 13.5 "Attività culturali" del bilancio preventivo 2022 per la realizzazione delle implementazioni necessarie.
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Il Segretario
(Dott.ssa Denita Bace)

Il Presidente
(Dott. Gabriele Raimondi)

Documento firmato digitalmente e conservato agli atti