



Delibera n. 057 - seduta consiliare del 31/03/2022

Programmazione adeguamenti informatici ad esito dell'analisi riportata nel "Report Usabilità Privacy e Sicurezza dei dati" effettuata dal Responsabile per la protezione dei dati

Presenti: Bace Denita, Cavallari Giulia, Cavina Ambra, Fierro Carmelina Angela (rappr. Sez. B), Frati Fulvio, Langella Achille, Lazzerini Ruben, Manfredini Elisabetta, Nanetti Cristina, Raimondi Gabriele, Righini Daniele, Salati Mattia, Valletta Luana, Vasari Daniele, Vianello Luciana.

Assenti: nessuno

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna

Vista la Legge 18/02/1989 n. 56 e, l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale "Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine";

Visto il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Funzionamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 196 del 28/12/2020;

Visto il documento denominato "Report Usabilità Privacy e Sicurezza dei dati" trasmesso dall'Avv. Patrignani, in qualità di Responsabile per la protezione dei dati per l'Ordine, e contenente l'analisi dell'infrastruttura informatica e della sicurezza IT dell'Ordine, ns. prot. n. E22-0719 del 24/02/2022;

Dato atto che nel documento viene segnalata la necessità di adeguare l'infrastruttura, nel più breve tempo possibile, alle indicazioni minime di sicurezza ivi riportate.

Vista la relazione della ditta Excogita srl, amministratore di rete dell'Ordine, in risposta alle criticità segnalate nel documento, ns. prot. E22-0956 del 16/03/2022;

Dato atto che ad Excogita è stato anche richiesto di fornire una quotazione di massima per gli adeguamenti da realizzare, al fine di stimare l'imputazione dei costi, anche se gli acquisti saranno effettuati sul MEPA e non direttamente dalla ditta Excogita.

Sentito il Presidente il quale propone di risolvere in prima istanza le criticità indicate in rosso nel documento, prevedendo tuttavia già da ora di intervenire anche su alcuni altri aspetti, più precisamente:

- posizione server e PC (pag. 3 relazione di Excogita): acquisto di armadio rack per il server, per un **costo approssimativo di € 1.500 + IVA**
- hardware e software Server e PC (pagg. 3-4 relazione di Excogita): acquisto di 2 pc fissi per gli Uffici per un **costo approssimativo di € 2.200 + IVA**. Non è necessario sostituire tutti e 5 i pc con sistema operativo WIN 7 PRO, visto che non si tratta di computer in uso agli impiegati o consulenti dell'Ordine e pertanto il rischio di violazione dei dati dell'Ente non sussiste. Inoltre non è necessario dotare i pc di un gruppo di continuità in quanto tutti i dati rilevanti per l'ente sono salvati sul server e/o su Gdrive.
- **Connettività Internet** (pagg. 4-5 relazione di Excogita): nonostante si tratti di una criticità di livello arancione, considerato che l'attuale connettività non è adeguata alle necessità dell'Ordine, si propone fin da subito di stipulare, in aggiunta ai contratti già in essere, un nuovo contratto per il servizio fibra (FTTC) per un **costo approssimativo di € 35/mese + IVA**

1 di 3



- Server (pagg. 1-2 relazione di Excogita): acquisto di un nuovo server per un **costo approssimativo di € 6.000 + IVA** e relativi costi di installazione e migrazione dall'infrastruttura attuale. L'installazione, i cui **costi ammontano approssimativamente a € 540+IVA** (pari a 12 ore di lavoro) a cui vanno aggiunti i costi di trasferta che ammontano a € **110+IVA**, è l'unica attività che dovrà essere necessariamente affidata ad Excogita in quanto attuale amministratore di rete dell'Ordine.

Sentito ancora il Presidente il quale per completezza, in relazione alle altre criticità segnalate in rosso nel documento sopra citato e non annoverate nell'elenco di cui sopra, propone di procedere come segue:

- Rete, cablaggi, wireless (pag. 4 relazione di Excogita): non procedere in quanto la criticità non sussiste, come illustrato dagli approfondimenti di Excogita
- Disaster recovery (pag. 6 relazione di Excogita): il piano di Disaster recovery è già stato richiesto ad Excogita ed è in fase di redazione
- Vulnerabilità (pag. 7 relazione di Excogita): non procedere in quanto la criticità non sussiste come illustrato dagli approfondimenti di Excogita
- Crittografia (pagg. 7-8 relazione di Excogita): considerato che il rischio di furto dell'Hard Disk del server è molto remoto e che la cifratura del file system comporterebbe il rischio di non riuscire a recuperare i dati dell'Ordine in caso di guasti, si ritiene non necessaria tale attività. Inoltre i dati dell'Ordine sono condivisi su Drive anche con i Consiglieri e i Consulenti, oltre che salvati sugli Hard disk di backup, pertanto sarebbe necessario criptare anche tutti i dispositivi (compresi quelli personali) che hanno accesso a tali dati in quanto il rischio di furto/smarrimento di tali dispositivi è sicuramente maggiore di quello del server. L'attività sarebbe quindi eccessivamente gravosa e onerosa per l'Ordine se proporzionata al rischio effettivo.

Dato atto che, con deliberazione consiliare n. 29 del 17/02/2022, sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2022, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;

Considerato che, nella succitata delibera, il Consiglio ha individuato tra le forniture di beni e servizi relativi all'ordinaria gestione dell'Ente per il 2022, i servizi informatici e la fornitura di licenze software, hardware, macchine d'ufficio, materiale elettronico, macchine per ufficio, etc., stanziando un'imputazione di spesa così suddivisa:

- 19.2 "Macchine d'ufficio, computers, software e vari": € 3.500,00 per software e € 12.500,00 per attrezzatura hardware.

Rilevato che non sono ancora stati imputati i costi per l'acquisto dell'armadio rack per il server, per una spesa approssimativa di € 1.500,00 + IVA, da attribuire al cap 19.1 "Mobili e attrezzature" del bilancio preventivo 2022.

Ravvisata dunque la necessità di procedere agli adeguamenti come proposti dal Presidente, al fine di ridurre le criticità di sicurezza informatica emerse a seguito dell'analisi eseguita;

Ritenuto opportuno accogliere la proposta del Presidente

A voti: Favorevoli all'unanimità (15)

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:



- di procedere ai seguenti adeguamenti ad esito dell'analisi di vulnerabilità informatica e dei sistemi di rete, inviata dall'Avv. Patrignani, Responsabile per la protezione dei dati, ns. prot. n. E22-0719 del 24/02/2022:
 - o Acquisto di un armadio rack per il server, con un'imputazione massima di spesa di € 1.500 + IVA al capitolo 19.1 "Mobili e attrezzature" del bilancio preventivo 2022;
 - o Acquisto di 2 pc fissi per gli Uffici - con un costo stimato di € 2.200 + IVA
 - o Stipula, in aggiunta ai contratti già in essere, di un nuovo contratto per il servizio fibra (FTTC) - con un costo stimato di € 35/mese + IVA
 - o Acquisto di un nuovo server e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta Excogita srl, attuale amministratore di rete dell'Ordine, del servizio di installazione e migrazione dei dati dall'infrastruttura attuale al nuovo server. - con un costo stimato di € 6.000 + IVA e relativi costi di installazione e migrazione dall'infrastruttura attuale. L'installazione, i cui costi ammontano approssimativamente a € 540+IVA (pari a 12 ore di lavoro) a cui vanno aggiunti i costi di trasferta che ammontano a € 110+IVA, dovrà essere necessariamente affidata ad Excogita in quanto attuale amministratore di rete dell'Ordine.
- di individuare, quale costo stimato per gli adeguamenti informatici necessari sopra indicati la somma di euro 10.350 + IVA a cui occorre aggiungere il costo della Fibra;
- di dare mandato al RUP di gestire gli adempimenti amministrativi necessari per la realizzazione delle iniziative sopra menzionate, entro i budget indicati dal Consiglio.
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Il Segretario
(Dott.ssa Denita Bace)

Il Presidente
(Dott. Gabriele Raimondi)

Documento firmato digitalmente e conservato agli atti