



Delibera n. 029 - seduta consiliare del 17/02/2022

Pianificazione delle esigenze dell'Ente per l'anno 2022 (acquisizione servizi e forniture e budget di funzionamento)

Presenti: Bace Denita, Cavallari Giulia, Cavina Ambra, Fierro Carmelina Angela (rapp. Sez. B), Frati Fulvio, Langella Achille, Lazzerini Ruben, Manfredini Elisabetta, Nanetti Cristina, Raimondi Gabriele, Righini Daniele, Salati Mattia, Valletta Luana, Vasari Daniele, Vianello Luciana.

Assenti: nessuno.

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna

Vista la Legge 18/02/1989 n. 56 e, l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale *"Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine"*;

Visto l'art. 97 della Costituzione italiana, in particolare il comma 1, il quale dispone che *"i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione"*;

Vista la Legge 07.08.1990 n. 241, in particolare l'art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *"Codice dei contratti pubblici"*;

Visto il vigente il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i.,

Visto il vigente il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna, adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020;

Visto in particolare l'art. 4 comma 1 del sopra citato Regolamento, il quale stabilisce che *"1. L'approvvigionamento di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 euro si svolge, ai sensi dell'art. 21, comma 6, D.lgs. n. 50/2016, sulla base del programma biennale e dei relativi aggiornamenti annuali, che il Consiglio dell'Ordine adotta mediante delibera, sulla base del programma predisposto dal RUP e trasmesso al Consiglio dell'Ordine per l'approvazione, entro il 30 novembre"*;

Visto, altresì, l'art. 7 comma 1 del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *"1. Il Consiglio dell'Ordine, di regola, provvede annualmente alla pianificazione delle esigenze funzionali e/o organizzative per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, per i quali non sussiste l'obbligo della programmazione, anche tenendo conto di quanto indicato nel bilancio di previsione"*

Visto, infine, l'art. 7 comma 1 del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *"3. Per gli affidamenti diretti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, ove non preceduti dalla consultazione di più operatori, si può procedere direttamente all'individuazione dell'affidatario attraverso una determina a contrarre c.d. semplificata, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti, ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo, D.lgs. n. 50/2016"*;

Ritenuto necessario, al fine di garantire il regolare andamento dell'attività amministrativa dell'Ente, procedere alla pianificazione in oggetto;



A voti: Favorevoli all'unanimità (15)

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

1) di individuare i seguenti servizi necessari, a partire dall'esercizio finanziario 2022:

A. **Servizi legali** di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), nn. 1 (incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad una specifica e già esistente lite), 2 (servizi di assistenza e consulenza legale preparatori ad un'attività di difesa in un procedimento di arbitrato, di conciliazione o giurisdizionale, anche solo eventuale) e 5 (servizi legali strettamente legati all'esercizio di pubblici poteri) del D.lgs. n. 50/2016: l'operatore economico affidatario dovrà avere una conoscenza approfondita della materia oggetto del contendere.

Il servizio oggetto del suddetto contratto dovrà essere effettuato con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

Il costo massimo complessivo per i suddetti servizi, non potrà superare:

- € 35.000,00 inclusi oneri e accessori come per legge, per l'assistenza e/o la redazione di pareri relativi a ricorsi per sanzioni deontologiche o contenziosi in genere, da imputare al capitolo 14.11 "Consulenze legali e amministrative".
- € 24.000,00 inclusi oneri e accessori come per legge, per l'assistenza e/o la redazione di pareri relativi a procedimenti per abusivismo professionale, da imputare al capitolo 13.4 "Tutela e promozione della professione".

I predetti servizi possono essere oggetto di affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 4 del codice e delle indicazioni fornite con le Linee Guida ANAC n. 12.

B. **Servizi relativi all'ordinaria gestione dell'Ente.** A titolo meramente esemplificativo: servizi amministrativi di supporto, servizi di prelievo, sgombero e smaltimento rifiuti, servizi di pulizia, servizi bancari e assicurativi, servizi tipografici, servizi di locazione, noleggio e leasing, servizi sostitutivi di mensa a mezzo buoni pasto, servizi pubblicitari, servizi informatici, attività formativa, servizi di rappresentanza e vigilanza, servizi di trasloco, trasporto e custodia, ricerche, studi, indagini statistiche, servizi di traduzione e interpretariato, servizi di editoria e stampa, servizi postali, telegrafici, telefonici, elettrici, di riscaldamento e idrici, servizi di viaggio e servizi alberghieri, servizi di manutenzione dei beni e degli impianti in dotazione all'Ente, servizi di manutenzione e riparazione di mobili, utensili, strumenti e materiale scientifico, didattico e di sperimentazione, e macchine d'ufficio, servizi relativi a convegni, conferenze e seminari organizzati dall'Ordine, servizi di marketing, servizi di abbonamento a pubblicazioni, riviste nazionali e internazionali, agenzie di stampa, banche dati, servizi attinenti alla promozione della professione, servizi di assistenza tecnica.

In particolare, si specificano di seguito le somme massime da imputare ai capitoli:



- 11.1 "Trasferte e altre spese" (consiglio e cariche): € 8.164,29
- 11.2 "Gettoni di presenza al Consiglio": € 75.143,14
- 11.3 "Gettoni di presenza altre cariche istituzionali": € 109.778,76
- 12.1 "Trasferte e altre spese" (commissioni e gdl): € 6.417,91
- 12.2 "Gettoni di presenza" (commissioni e gdl): € 84.590,03
- 14.7 "Manutenzione sede, trasporto e facchinaggio": € 2.000,00 per manutenzioni
- 14.9 "Spese per l'assistenza delle macchine ed attrezzature d'ufficio": € 2.083,89
- 14.10 "Spese per consulenza e assistenza Hardware e Software": € 2.780,40
- 15.4 "Corsi di aggiornamento e qualificazione personale": € 2.664,35
- 19.2 "Macchine d'ufficio, computers, software e vari": € 3.500,00 per software e € 12.500,00 per attrezzatura hardware.

Si richiama quanto previsto all'art. 24, comma 2, lettera C del Regolamento Contabile, "Con l'approvazione del bilancio e delle successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le uscite dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge" precisando che, per tale ragione, non sono stati esplicitati i costi che rientrano in queste categorie.

I servizi oggetto dei suddetti contratti dovranno essere effettuati con materiali e mezzi propri dell'operatore economico e affidati in osservanza di quanto previsto per l'affidamento diretto, nei limiti annuali delle previsioni di bilancio, nel rispetto dei criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, nonché di quanto previsto dal Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna;

2) di individuare le seguenti forniture necessarie per l'esercizio finanziario 2022:

A) Fornitura di beni relativi all'ordinaria gestione dell'Ente. A titolo meramente esemplificativo: apparati e accessori di telefonia e trasmissione dati, arredamenti e complementi di arredo, ausili per disabili, apparecchiature e materiali per sicurezza, impianti tecnici e logistici, veicoli, auto e motoveicoli, licenze software, hardware, macchine d'ufficio, materiale igienico-sanitario, cancelleria, elettronica, fotografia, audio e video, macchine per ufficio, bevande e generi alimentari, valori bollati, materiale elettrico, materiale bibliografico e documentario, libri e giornali, fiori e piante.

Le forniture oggetto dei suddetti contratti dovranno essere effettuate con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

Le procedure per l'acquisizione dei servizi e delle forniture saranno svolte, in osservanza di quanto previsto per l'affidamento diretto, nei limiti annuali delle previsioni di bilancio, nel rispetto dei criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, nonché di quanto previsto dal Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna.



In particolare, si specificano di seguito le somme massime da imputare ai capitoli:

- 14.1 "Acquisto materiale di consumo e cancelleria": € 6.785,68
- 14.2 "Spese postali, corrieri, telefoniche e internet": € 11.153,85
- 14.13 "Spese di rappresentanza": 412,56
- 14.14 "Libri, riviste e periodici": 500,00

3) di individuare le seguenti figure professionali esterne all'Ente delle quali avvalersi in quanto necessarie per la realizzazione di programmi di supporto al regolare ed efficiente svolgimento dell'attività amministrativa ed al perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente, instaurando con le medesime, al termine dell'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente, un rapporto di collaborazione professionale, in conformità di quanto stabilito dal Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna:

- A. **Servizi di consulenza legale in materia deontologica:** € 8.300,00 annui da imputare al capitolo 14.11 "Consulenze legali e amministrative". Si procederà con avviso tramite manifestazione di interesse come previsto dal regolamento per gli affidamenti dando mandato al RUP di procedere con gli adempimenti conseguenti.

All'interno del bando dovranno essere indicati i seguenti requisiti di partecipazione

1. Requisiti di ordine generale: assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 da rendere mediante modello DGUE. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165, nonché per "grave illecito professionale" di cui all'art. 80, comma 5, lettera c) D.lgs. n. 50/2016.
2. Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) D.LGS. 50/2016 e s.m.i.: iscrizione da almeno 5 anni nella materia di cui all'oggetto;
3. Capacità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1), lett c), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: avere maturato esperienza pregressa nella materia di cui all'oggetto in favore di ordini e/o colleghi professionali.

La durata dell'incarico sarà di 2 anni

- B. **Servizi di ufficio stampa e comunicazione:** € 32.021,34 annui da imputare al capitolo 13.4 "Tutela e promozione della professione". Si procederà con avviso tramite manifestazione di interesse come previsto dal regolamento per gli affidamenti dando mandato al RUP di procedere con gli adempimenti conseguenti.

All'interno del bando dovranno essere indicati i seguenti requisiti di partecipazione

1. Requisiti di ordine generale: assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 da rendere mediante modello DGUE. Sono comunque esclusi



gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165, nonché per "grave illecito professionale" di cui all'art. 80, comma 5, lettera c) D.lgs. n. 50/2016.

2. Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) D.LGS. 50/2016 e s.m.i.: iscrizione da almeno 5 anni nella materia di cui all'oggetto;
3. Capacità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1), lett c), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: avere maturato esperienza pregressa nella materia di cui all'oggetto in favore di ordini e/o collegi professionali.

La durata dell'incarico sarà di 2 anni

- C. **Consulenza per Valutazione Stress Lavoro Correlato dipendenti:** € 1.903,20 inclusi oneri e accessori come per legge da imputare al capitolo 14.11 "Consulenze legali e amministrative". Si procederà con affidamento diretto previa indagine di mercato, anche informale.

Le procedure necessarie per l'affidamento di dette consulenze saranno espletate a norma delle disposizioni normative vigenti nonché del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna e del rispetto del principio di parità nel diritto di accesso e di trasparenza.

4) di fissare i seguenti budget di funzionamento per l'anno 2022:

- A. **Budget "Commissione partecipazione"**, nella misura massima di € 14.000,00 così finalizzato: € 5.000,00 per rimborso dei coordinatori dei gruppi di lavoro, € 5.000,00 per produzione materiale informativo, € 2.500,00 costi supporto produzione materiale informativo, € 1.500,00 realizzazione di eventi dei gdl da imputare al capitolo 13.5 "Attività culturali";
- B. **Budget della "Commissione Deontologica"**, nella misura massima di € 10.800,00 per l'acquisto e la spedizione di un commentario al codice deontologico destinato a tutti i nuovi iscritti da imputare al capitolo 13.4 "Tutela e promozione della professione"
- C. **Budget "Commissione tutela"** nella misura massima di € 10.000,00, finalizzati alla realizzazione di un form per le segnalazioni da pubblicare sul sito web e per una campagna informativa sulla tutela della professione da imputare al capitolo 13.4 "Tutela e promozione della professione"
- D. **Budget della "Commissione pari opportunità"**: sarà nella misura massima di € 2.500,00 finalizzati alla promozione delle pari opportunità tra giovani laureate e laureati, attraverso l'assegnazione di un premio a tesi con temi specifici sulle pari opportunità l'argomento verrà deciso a breve dalla commissione. I costi saranno da imputare al capitolo 13.5 "Attività culturali";
- E. **Budget destinato alla "Commissione sanità"** nella misura massima di € 2.600,00 così finalizzato: € 1.500,00 per la pubblicazione di un opuscolo sui risultati raggiunti dalla



Commissione per le due aree tematiche, € 500,00 servizio di grafica (infografica, ecc) per la pubblicazione e la promozione dello stesso, noleggio di sala per l'incontro in presenza qualora non fosse disponibile la sala consiliare della sede, € 600,00 per le spese di viaggio per l'incontro in presenza (auto propria/trasporto mezzi ordinari di trasporto) e vitto. La somma è da imputare al capitolo 13.5 "Attività culturali"

- F. **Budget destinato alla "Commissione formazione"** nella misura massima di € 60.000,00 così finalizzato: € 25.000,00 per FAD autorganizzate (di cui € 10.000,00 per FAD congiunte con altri Ordini professionali e € 15.000,00 per FAD organizzate dal nostro Ordine o di provider esterni), € 35.000,00 per Webinar organizzati dalla commissione università, commissioni OPER e gruppi di lavoro (di cui € 10.000,00 per quelli organizzati dalla commissione formazione e € 25.000,00 organizzati dalle altre commissioni e dai gdl). Nel budget è compreso anche il costo per l'accreditamento ECM degli eventi e dei gruppi di lavoro. La somma è da imputare al capitolo 13.5 "Attività culturali".

5) Di dare mandato al Tesoriere di avviare il processo di spesa per le relative somme, per l'esercizio finanziario in corso.

6) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. alla sottosezione Bandi di gara e contratti>Atti delle amministrazioni aggiudicatrice e degli enti aggiudicatori e di dare mandato alla Segreteria amministrativa per quanto di competenza.

7) Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

Il Segretario
(Dott.ssa Denita Bace)

Il Presidente
(Dott. Gabriele Raimondi)

Documento firmato digitalmente e conservato agli atti