



**Delibera n. 017 - seduta consiliare del 18/02/2021**

**Pianificazione esigenze dell'Ente (acquisizione servizi e forniture e budget di funzionamento)**

**Presenti:** Bace Denita, Cavallari Giulia, Cavina Ambra, Fierro Carmelina Angela (rappr. Sez. B), Frati Fulvio, Langella Achille, Lazzerini Ruben, Manfredini Elisabetta, Nanetti Cristina, Raimondi Gabriele, Rebecchi Daniela, Salati Mattia, Valletta Luana, Vasari Daniele, Vianello Luciana.

**Assenti:** nessuno.

**Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna**

**Vista** la Legge 18.02.1989, n. 56, in particolare l'art. 12, comma 2, ai sensi del quale il Consiglio "[...]provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi; [...]";

**Visto** l'art. 97 della Costituzione italiana, in particolare il comma 1, il quale dispone che "i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione";

**Vista** la Legge 07.08.1990 n. 241, in particolare l'art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

**Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

**Visto** il vigente il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i.,

**Visto** il vigente il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna, adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020;

**Visto** in particolare l'art. 4 comma 1 del sopra citato Regolamento, il quale stabilisce che "1. L'approvvigionamento di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 euro si svolge, ai sensi dell'art. 21, comma 6, D.lgs. n. 50/2016, sulla base del programma biennale e dei relativi aggiornamenti annuali, che il Consiglio dell'Ordine adotta mediante delibera, sulla base del programma predisposto dal RUP e trasmesso al Consiglio dell'Ordine per l'approvazione, entro il 30 novembre";

**Visto, altresì,** l'art. 7 comma 1 del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "1. Il Consiglio dell'Ordine, di regola, provvede annualmente alla pianificazione delle esigenze funzionali e/o organizzative per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, per i quali non sussiste l'obbligo della programmazione, anche tenendo conto di quanto indicato nel bilancio di previsione"

**Visto, infine,** l'art. 7 comma 1 del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "3. Per gli affidamenti diretti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, ove non preceduti dalla consultazione di più operatori, si può procedere direttamente all'individuazione dell'affidatario attraverso una determina a contrarre c.d. semplificata, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti, ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo, D.lgs. n. 50/2016";

**Considerato** che il suddetto Regolamento ha efficacia dal 28/12/2020;



**Ritenuto necessario**, al fine di garantire il regolare andamento dell'attività amministrativa dell'Ente, procedere alla pianificazione in oggetto;

**con voto all'unanimità dei presenti (15);**

### DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

1) di individuare i seguenti servizi necessari, a partire dall'esercizio finanziario 2021:

**A) Servizi legali di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), nn. 1 (incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad una specifica e già esistente lite), 2 (servizi di assistenza e consulenza legale preparatori ad un'attività di difesa in un procedimento di arbitrato, di conciliazione o giurisdizionale, anche solo eventuale) e 5 (servizi legali strettamente legati all'esercizio di pubblici poteri) del D.lgs. n. 50/2016:** l'operatore economico affidatario dovrà avere una conoscenza approfondita della materia oggetto del contendere. Il servizio oggetto del suddetto contratto dovrà essere effettuato con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

Il costo massimo complessivo per i suddetti servizi, non potrà superare:

- € 30.000,00 (trentamila/00) inclusi oneri e accessori come per legge, per l'assistenza e/o la redazione di pareri relativi a ricorsi per sanzioni deontologiche o contenziosi in genere, da imputare al capitolo 14.11 "Consulenze legali e amministrative".
- € 21.000,00 (ventunomila/00) inclusi oneri e accessori come per legge, per l'assistenza e/o la redazione di pareri relativi a procedimenti per abusivismo professionale, da imputare al capitolo 13.4 "Tutela e promozione della professione".

I predetti servizi possono essere oggetto di affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 4 del codice e delle indicazioni fornite con le Linee Guida ANAC n. 12.

**B) Servizi relativi all'ordinaria gestione dell'Ente.** A titolo meramente esemplificativo: servizi amministrativi di supporto, servizi di prelievo, sgombero e smaltimento rifiuti, servizi di pulizia, servizi bancari e assicurativi, servizi tipografici, servizi di locazione, noleggio e leasing, servizi sostitutivi di mensa a mezzo buoni pasto, servizi pubblicitari, servizi informatici, attività formativa, servizi di rappresentanza e vigilanza, servizi di trasloco, trasporto e custodia, ricerche, studi, indagini statistiche, servizi di traduzione e interpretariato, servizi di editoria e stampa, servizi postali, telegrafici, telefonici, elettrici, di riscaldamento e idrici, servizi di viaggio e servizi alberghieri, servizi di manutenzione dei beni e degli impianti in dotazione all'Ente, servizi di manutenzione e riparazione di mobili, utensili, strumenti e materiale scientifico, didattico e di sperimentazione, e macchine d'ufficio, servizi relativi a convegni, conferenze e seminari organizzati dall'Ordine, servizi di marketing, servizi di abbonamento a pubblicazioni, riviste nazionali e internazionali, agenzie di stampa, banche dati, servizi attinenti alla promozione della professione, servizi di assistenza tecnica.



I servizi oggetto dei suddetti contratti dovranno essere effettuati con materiali e mezzi propri dell'operatore economico e affidati in osservanza di quanto previsto per l'affidamento diretto, nei limiti annuali delle previsioni di bilancio, nel rispetto dei criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, nonché di quanto previsto dal Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna;

2) di individuare le seguenti forniture necessarie per l'esercizio finanziario 2021:

**A) Fornitura di beni relativi all'ordinaria gestione dell'Ente.** A titolo meramente esemplificativo: apparati e accessori di telefonia e trasmissione dati, arredamenti e complementi di arredo, ausili per disabili, apparecchiature e materiali per sicurezza, impianti tecnici e logistici, veicoli, auto e motoveicoli, licenze software, hardware, macchine d'ufficio, materiale igienico-sanitario, cancelleria, elettronica, fotografia, audio e video, macchine per ufficio, bevande e generi alimentari, valori bollati, materiale elettrico, materiale bibliografico e documentario, libri e giornali, fiori e piante.

Le forniture oggetto dei suddetti contratti dovranno essere effettuate con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

Le procedure per l'acquisizione dei servizi e delle forniture saranno svolte, in osservanza di quanto previsto per l'affidamento diretto, nei limiti annuali delle previsioni di bilancio, nel rispetto dei criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, nonché di quanto previsto dal Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna.

In particolare, si specificano di seguito le somme massime da imputare ai capitoli:

- 14.1 "Acquisto materiale di consumo e cancelleria": € 6.785,68
- 14.2 "Spese postali, corrieri, telefoniche e internet": € 15.775,24

3) di individuare le seguenti figure professionali esterne all'Ente delle quali avvalersi in quanto necessarie per la realizzazione di programmi di supporto al regolare ed efficiente svolgimento dell'attività amministrativa ed al perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente, instaurando con le medesime, al termine dell'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente, un rapporto di collaborazione professionale, in conformità di quanto stabilito dal Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna:

**A. Servizi di consulenza legale in materia deontologica:** € 10.500,00 da imputare al capitolo 14.11 "Consulenze legali e amministrative".



**B. Servizi di consulenza archivistica:** € 5.000,00 inclusi oneri e accessori come per legge da imputare al capitolo 14.11 "Consulenze legali e amministrative".

**C. Consulenza per Valutazione Stress Lavoro Correlato dipendenti:** € 1.900,00 inclusi oneri e accessori come per legge da imputare al capitolo 14.11 "Consulenze legali e amministrative".

**D. Un professionista iscritto nel Registro dei Revisori Legali Contabili, che svolga le funzioni di Organo di revisione economico-finanziaria** previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine, in sede di predisposizione di bilancio preventivo, conto consuntivo, variazioni al bilancio e nello specifico:

- redazione di un verbale delle riunioni, ispezioni, verifiche, determinazioni e decisioni adottate
- collaborazione con il Consiglio secondo le disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- formulazione pareri sulle proposte di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulla regolarità amministrativo - contabile delle variazioni di bilancio
- suggerimenti al Consiglio in merito a tutte le misure atte ad assicurare la congruità, la coerenza, e l'attendibilità delle impostazioni
- vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali e alla tenuta della contabilità;
- presentazione di una relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione
- presentazione di relazioni tecniche all'organo consiliare su gravi irregolarità amministrative e contabili, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;
- esecuzione verifiche trimestrali di cassa;
- controllo sulla proficuità della gestione e, mediante il confronto fra i costi ed i risultati, sull'efficiente utilizzo delle risorse dell'Ente, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- iscrizione all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili;
- iscrizione al registro dei revisori legali;
- aver maturato esperienza nella revisione contabile di enti pubblici non economici o enti locali
- aver assolto gli obblighi formativi

L'incarico sarà di durata triennale, ai sensi dell'art. 69, comma 2, del vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità.



La prestazione d'opera professionale sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio professionale del professionista, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ente

L'individuazione avverrà tramite avviso pubblico mediante manifestazione di interesse.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari massimo € 8.000,00 inclusi oneri e accessori come per legge da imputare al capitolo 14.11 "Consulenze legali e amministrative".

Le procedure necessarie per l'affidamento di dette consulenze saranno espletate a norma delle disposizioni normative vigenti nonché del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna e del rispetto del principio di parità nel diritto di accesso e di trasparenza.

4) di fissare i seguenti budget di funzionamento per l'anno 2021:

**A. budget "Commissione partecipazione"**, nella misura massima di € 14.000,00 così finalizzato: € 10.000,00 per rimborso dei coordinatori dei gruppi di lavoro, € 4.000,00 per il materiale elettronico e di supporto ai lavori dei gruppi di lavoro e della consulta, da imputare al capitolo 13.5 "Attività culturali";

**B. budget "Commissione Tirocini"**, nella misura massima di € 1.000,00 così finalizzato: incrementare la digitalizzazione della presentazione dei progetti di tirocinio sul sito web istituzionale e promuovere, nell'ambito della collaborazione con le Università, più elevati criteri formativi e professionalizzanti dei progetti di tirocinio, nello specifico modifiche ai moduli di convenzione e richiesta e presentazione dei progetti di tirocinio e attività di promozione e orientamento sulla qualità formativa dei tirocini professionalizzanti e di specializzazione. Costi da imputare al capitolo 13.5 "Attività culturali";

**C. budget "Commissione Deontologica"**, nella misura massima di € 12.000,00 per l'acquisto e la spedizione di un commentario al codice deontologico destinato a tutti i nuovi iscritti da imputare al capitolo 13.4 "Tutela e promozione della professione"

**D. budget "Commissione tutela"** nella misura massima di € 14.800,00 finalizzati per la realizzazione di un form per le segnalazioni da pubblicare sul sito web e per una campagna informativa sulla tutela della professione da imputare al capitolo 13.4 "Tutela e promozione della professione"

**E. budget "Commissione pari opportunità"** nella misura massima di € 2.000,00 finalizzati per la promozione delle pari opportunità tra giovani laureate e laureati, attraverso l'assegnazione di un premio a tesi con temi specifici sulle pari opportunità; Costi da imputare al capitolo 13.5 "Attività culturali";

**F. budget "Commissione formazione"** nella misura massima di € 40.000,00 così finalizzato: €



26.500,00 per incarichi per docenze formazione (PAF + webinar dei GdL e consulta), € 13.500,00 per accreditamento ECM dei corsi e formazioni FAD (da accreditare o già accreditate). Vista la novità introdotta dal nuovo regolamento del provider ECM Ausl di Bologna, che a differenza degli anni scorsi prevede dei costi per l'accREDITamento dei seminari formativi, si dà mandato al RUP di avviare un'indagine per capire le altre opportunità che offre il mercato. Costi da imputare al capitolo 13.5 "Attività culturali" il quale presenta la necessaria copertura finanziaria e, in particolare, importo di € 4.650,00 da destinare ai corsi da organizzare nei mesi di febbraio-marzo-aprile 2021

- 5) Di dare mandato al Tesoriere di avviare il processo di spesa per le relative somme, per l'esercizio finanziario in corso.
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. alla sottosezione Bandi di gara e contratti>Atti delle amministrazioni aggiudicatrice e degli enti aggiudicatori e di dare mandato alla Segreteria amministrativa per quanto di competenza.
- 7) Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

Il Segretario  
(Dott.ssa Denita Bace)

Il Presidente  
(Dott. Gabriele Raimondi)

*Documento firmato digitalmente e conservato agli atti*