



Delibera n. 014-2020 - seduta consiliare del 06/02/2020

Affidamento di incarico ad Excogita s.r.l. per l'implementazione di una piattaforma di condivisione di file ad uso esclusivo dell'Ordine e assunzione dell'impegno di spesa al cap. 19.2 "Macchine d'ufficio, computers, software e vari" del Bilancio Preventivo 2020.

Presenti: Bace Denita, Cavallari Giulia, Cavina Ambra, Fierro Carmelina Angela (rapp. Sez. B), Frati Fulvio, Langella Achille, Lazzerini Ruben, Manfredini Elisabetta, Nanetti Cristina, Raimondi Gabriele, Salati Mattia, Valletta Luana, Vasari Daniele, Vianello Luciana.

Assenti: Rebecchi Daniela.

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna

Premesso

- Che si ritiene utile implementare una piattaforma online per condividere i documenti tra i Consiglieri, al fine di non utilizzare sempre la posta elettronica e avere il materiale da consultare sempre a disposizione, in un'ottica sia di semplificazione che di sicurezza.
- Che a tal proposito è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta Excogita, consulente informatico dell'Ordine, trasmesso a tutti i Consiglieri per opportuna conoscenza.
- Che, in particolare, è stata chiesta la realizzazione di un sistema che consenta ai membri del Consiglio dell'Ordine e alla segreteria l'accesso, la condivisione e la gestione da remoto dei documenti necessari per lo svolgimento delle loro attività, sistema che dovrà prevedere 3 "contenitori" stabili all'interno dei quali ci saranno diverse sottocartelle.
- Che il sistema potrà prevedere inoltre uno o più "contenitori" aggiuntivi (es. Commissioni e GdL) in cui le autorizzazioni potranno essere decise di volta in volta, a seconda della necessità, e impostate direttamente dalla segreteria.

Preso atto

- Che i consulenti informatici, considerata la struttura a cartelle e documenti, hanno suggerito come soluzione più adeguata (per rapporto costi/benefici e sicurezza) l'utilizzo del servizio Google Drive Enterprise, scoraggiando lo sviluppo ad hoc di una nuova piattaforma o la sua integrazione con gli attuali sistemi web disponibili all'Ordine (sito istituzionale, FAD, tirocini, etc.) perché la relativa quotazione non sarebbe giustificabile in un'ottica di costi/benefici.
- Che ai sensi delle Circolari AgID n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018, a decorrere dal 1 aprile 2019 le Amministrazioni Pubbliche possono acquisire esclusivamente i servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace, nei quali rientra Google Drive Enterprise.

Riscontrato

- Che Google Drive Enterprise presenta quindi tutti i criteri di sicurezza e i requisiti richiesti da questo Ordine
- Che Excogita, oltre a questo, potrà predisporre una specifica cartella sul server (all'interno dell'area soggetta a backup giornalieri) che verrà sincronizzata con il servizio Drive; in



questo modo il personale della segreteria potrà semplicemente caricare i dati nella gerarchia di cartella dal proprio PC sul server ed automaticamente il sistema di sincronizzazione eseguirà l'upload in Cloud, senza necessità di installare Drive su ciascun pc.

Visto

- Il preventivo di Excogita con il dettaglio dei costi, come di seguito specificato:
 - o Canone annuale:
 - acquisto di una licenza per l'utilizzo di Google Drive Enterprise (facente parte della suite di servizi Google Cloud G Suite) per 1 utente con un consumo di 100 Gb di spazio dal costo di circa 120 €/anno iva esclusa;
 - o Costi una tantum:
 - 2 ore per la predisposizione sul server della cartella da sincronizzare e l'installazione del relativo software per 120 € + IVA;
 - 4 ore di predisposizione/configurazione/supporto/formazione per la creazione/definizione dei vari account dei membri del Consiglio e l'attribuzione dei vari diritti di accesso per 240 € + IVA;

Considerato

- Che l'impegno di spesa da assumere ammonta pertanto a € 360,00 + IVA una tantum e ad € 120,00/anno + IVA di canone, per un totale di € 585,60 iva inclusa.

Verificata

- La disponibilità di € 585,60 da imputare al cap. 19.2 "Macchine d'ufficio, computers, software e vari" del Bilancio Preventivo 2020 il quale presenta la necessaria copertura finanziaria.

Ritenuto opportuno

- assumere l'impegno di spesa di € 585,60 al cap. 19.2 "Macchine d'ufficio, computers, software e vari" del Bilancio Preventivo 2020 per l'implementazione di una piattaforma di condivisione di file tramite Google Enterprise.

A voti favorevoli all'unanimità (14)

delibera

- di affidare l'incarico ad Excogita s.r.l. per l'implementazione di una piattaforma di condivisione di file tramite Google Enterprise e di assumere il relativo impegno di spesa di € 585,60 al cap. 19.2 "Macchine d'ufficio, computers, software e vari" del Bilancio Preventivo 2020.
- Di allegare al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, copia del preventivo della ditta Excogita visionato ed approvato da questo Consiglio.

Il Segretario
(Dott.ssa Denita Bace)

Il Presidente
(Dott. Gabriele Raimondi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93.