



Determina n. 42/2021 del 21/12/2021

Impegno di spesa al cap. 19.2 "Macchine d'ufficio, computer, software e vari" del bilancio preventivo 2022 per la fornitura e assistenza/manutenzione del Protocollo OnLine (POL) in modalità ASP e composizione, invio automatico e conservazione del registro giornaliero del protocollo in ottemperanza del DPCM 3 dicembre 2013 da parte della ditta Hochfeiler srl per l'anno 2022- SMARTCIG - Z42348A144

IL RUP

Vista la Legge 18/02/1989 n. 56 e in particolare l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale *"Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine"* e l'art. 12, comma II, lett. e) ai sensi del quale *"Il Consiglio cura la tenuta dell'albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni"*;

Visto il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede all'art. 1 che *"Direttore è il responsabile dell'intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell'Ente; in assenza di un dirigente o di un funzionario con incarichi dirigenziali, affidatigli dal Consiglio su proposta del Consigliere tesoriere, le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere tesoriere"*;

Visto altresì l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Consigliere tesoriere, nell'ambito delle dotazioni di bilancio e nel rispetto degli indirizzi degli organi di vertice, oppure, ove esistenti, dal Direttore e dai titolari dei centri di responsabilità, nell'ambito delle dotazioni loro assegnate"*;

Richiamato il Regolamento di Funzionamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 196 del 28/12/2021, il quale prevede all'art. 14 che il Consigliere Tesoriere *"Assume la qualità di direttore facente funzioni nel caso in cui quest'ultimo non sia stato nominato o in caso sia assente per ragioni di salute o personali"*;

Richiamato altresì il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020, il quale all'art. 3 prevede che *"In mancanza di un'espressa disposizione del Consiglio dell'Ordine, il RUP è il Consigliere Tesoriere in qualità di direttore facente funzioni, ovvero, laddove esistente, il dirigente o il dipendente con funzioni direttive"*;

Richiamato l'atto di delibera n. 170 del 10/12/2020 con il quale il Consiglio rinnovava per l'anno 2021 il servizio in oggetto alla ditta Hochfeiler s.r.l.;

Premesso che l'affidamento alla ditta Hochfeiler s.r.l per la fornitura e assistenza/manutenzione del Protocollo OnLine (POL) in modalità ASP e composizione, invio automatico e conservazione del registro giornaliero del protocollo in ottemperanza del DPCM 3 dicembre 2013 è in scadenza a fine anno;

Dato atto che con delibera n. 276 del 16/12/2021 il Consiglio, vista la peculiarità del servizio oggetto della fornitura, ha deliberato l'affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. n. 50/2016 anche per l'anno 2022 alla ditta Hochfeiler srl del servizio in oggetto, imputando un importo totale di € 4.105,30 al cap. 19.2 "Macchine d'ufficio, computer, software e vari" del bilancio preventivo 2022;



Considerato che l'importo complessivo da impegnare per il servizio in oggetto è pari ad € 4.105,30 onnicomprensivi;

Visto il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

Accertato che tale importo è stato ricompreso nella programmazione economica preventiva anno 2022, come voce di costo da imputare sul capitolo cap. 19.2 "Macchine d'ufficio, computer, software e vari" del bilancio preventivo 2022 e che la disponibilità finanziaria sul pertinente cap. 19.2 del bilancio 2022 di previsione è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

Determina

per i motivi di cui in premessa:

- Di assumere l'impegno di spesa pari ad € 4.105,30;
- Di dichiarare che l'onere relativo trova imputazione al cap. 19.2 "Macchine d'ufficio, computer, software e vari" per il pagamento alla ditta Hochfeiler srl della fornitura e assistenza/manutenzione del Protocollo OnLine (POL) in modalità ASP e per la composizione, invio automatico e conservazione del registro giornaliero del protocollo in ottemperanza del DPCM 3 dicembre 2013, da porsi a carico del bilancio di previsione per l'anno 2022;
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è il Consigliere Tesoriere, Dott. Mattia Salati.

Bologna, 21/12/2021

Il Tesoriere
dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna
(Dott. Mattia Salati)

Documento firmato digitalmente