



Determina n. 41/2021 del 21/12/2021

Impegni di spesa per la fornitura di servizi informatici da parte della ditta Excogita srl per l'anno 2022- SMARTCIG Z6B3489E97

IL RUP

Vista la Legge 18/02/1989 n. 56 e in particolare l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale *"Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine"* e l'art. 12, comma II, lett. e) ai sensi del quale *"Il Consiglio cura la tenuta dell'albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni"*;

Visto il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede all'art. 1 che *"Direttore è il responsabile dell'intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell'Ente; in assenza di un dirigente o di un funzionario con incarichi dirigenziali, affidatigli dal Consiglio su proposta del Consigliere tesoriere, le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere tesoriere"*;

Visto altresì l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Consigliere tesoriere, nell'ambito delle dotazioni di bilancio e nel rispetto degli indirizzi degli organi di vertice, oppure, ove esistenti, dal Direttore e dai titolari dei centri di responsabilità, nell'ambito delle dotazioni loro assegnate"*;

Richiamato il Regolamento di Funzionamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 196 del 28/12/2021, il quale prevede all'art. 14 che il Consigliere Tesoriere *"Assume la qualità di direttore facente funzioni nel caso in cui quest'ultimo non sia stato nominato o in caso sia assente per ragioni di salute o personali"*;

Richiamato altresì il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020, il quale all'art. 3 prevede che *"In mancanza di un'espressa disposizione del Consiglio dell'Ordine, il RUP è il Consigliere Tesoriere in qualità di direttore facente funzioni, ovvero, laddove esistente, il dirigente o il dipendente con funzioni direttive"*;

Richiamato l'atto di delibera n. 170 del 10/12/2020 con il quale il Consiglio affidava per l'anno 2021 la fornitura di servizi informatici alla ditta Excogita s.r.l.;

Dato atto che con delibera n. 277 del 16/12/2021 il Consiglio, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato, della specificità dei servizi offerti e degli importi ritenuti congrui rispetto alla media del mercato di riferimento, ha deliberato l'affidamento diretto, ex art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. n. 50/2016, anche per l'anno 2022 alla ditta Excogita srl per i seguenti servizi, precisando che la società è stata qualificata amministratore di sistema:

1. Ore consulenza informatica così suddivise: 50 ore di sviluppo ad € 60/h + IVA e 80 ore di assistenza tecnica ad € 45/h + IVA
2. Canone software sw ep-web per gestione sito www.ordinepsicologier.it e www.ordpsicologier.it (incluse caselle mail istituzionali e per iscritti e PEC istituzionale)
3. Canone hosting + canone assist. e manuten. software gestione tirocini Università Bo e Pr
4. Canone account Google Workspace Business Standard per segreteria@ordpsicologier.it su servizio qualificato AdiD



5. Antivirus
6. Servizio Amazon SES/SNS per invio newsletter
7. Canone software gestionale anagrafiche iscritti Albo
8. Canone servizio Vimeo-Pro
9. Attività di verifica dati e pubblicazione dataset XML per sezione "Bandi di gara e contratti" amministrazione trasparente anno 2021
10. Attività di verifica dati ed invio comunicazione elenco iscritti all'Albo all'anagrafe Tributaria anno 2021

Dato atto altresì che, sempre con delibera n. 277 del 16/12/2021, il Consiglio, sulla base del preventivo della ditta Excogita ns. prot. n 4048 del 15/11/2021, ha imputato una spesa massima di € 8.052,00 al cap. 14.10 "Spese per consulenza e assistenza hardware e software" del bilancio preventivo 2022 per il servizio di cui al punto 1) e una spesa massima di € 10.925,34 al cap. 19.2 "Macchine d'ufficio, computer, software e vari" per gli altri servizi sopra elencati.

Visto il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

Accertato che gli importi sopra indicati sono stati ricompresi nella programmazione economica preventiva anno 2022, come voce di costo da imputare sul capitolo cap. 14.10 "Spese per consulenza e assistenza hardware e software" e sul cap. 19.2 "Macchine d'ufficio, computer, software e vari" e che la disponibilità finanziaria sui pertinenti capitoli del bilancio 2022 di previsione è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

Determina

per i motivi di cui in premessa, di assumere i seguenti impegni di spesa

- € 8.052,00 per acquistare dalla ditta Excogita s.r.l 50 ore sviluppo informatico ad € 60/h + IVA e 80 ore di assistenza tecnica ad € 45/h + IVA;
- € 10.925,34 per l'acquisto sempre dalla ditta Excogita delle seguenti forniture/servizi:
 - o Canone software sw ep-web per gestione sito www.ordinepsicologier.it e www.ordpsicologier.it (incluse caselle mail istituzionali e per iscritti e PEC istituzionale)
 - o Canone hosting + canone assist. e manuten. software gestione tirocini Università Bo e Pr
 - o Canone account Google Workspace Business Standard per segreteria@ordpsicologier.it su servizio qualificato AdiD
 - o Antivirus
 - o Servizio Amazon SES/SNS per invio newsletter
 - o Canone software gestionale anagrafiche iscritti Albo
 - o Canone servizio Vimeo-Pro
 - o Attività di verifica dati e pubblicazione dataset XML per sezione "Bandi di gara e contratti" amministrazione trasparente anno 2021
 - o Attività di verifica dati ed invio comunicazione elenco iscritti all'Albo all'anagrafe Tributaria anno 2021
- Di dichiarare che l'onere relativo trova imputazione per € 8.052,00 al cap. 14.10 "Spese per consulenza e assistenza hardware e software" e per € 10.925,34 al cap. 19.2 "Macchine



d'ufficio, computer, software e vari", da porsi a carico del bilancio di previsione per l'anno 2022;

- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è il Consigliere Tesoriere, Dott. Mattia Salati.

Bologna, 21/12/2021

Il Tesoriere
dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna
(Dott. Mattia Salati)

Documento firmato digitalmente