



**Determina n. 36/2021 del 09/12/2021**

**Determina a contrarre semplificata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 alla ditta Rossetto s.p.a. per la fornitura di cancelleria - SMARTCIG ZF8345EA25**

**IL RUP**

**Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 e in particolare l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale *"Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine"* e l'art. 12, comma II, lett. e) ai sensi del quale *"Il Consiglio cura la tenuta dell'albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni"*;

**Visto** il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede all'art. 1 che *"Direttore è il responsabile dell'intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell'Ente; in assenza di un dirigente o di un funzionario con incarichi dirigenziali, affidatigli dal Consiglio su proposta del Consigliere tesoriere, le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere tesoriere"*;

**Visto altresì** l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Consigliere tesoriere, nell'ambito delle dotazioni di bilancio e nel rispetto degli indirizzi degli organi di vertice, oppure, ove esistenti, dal Direttore e dai titolari dei centri di responsabilità, nell'ambito delle dotazioni loro assegnate"*;

**Richiamato** il Regolamento di Funzionamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 196 del 28/12/2021, il quale prevede all'art. 14 che il Consigliere Tesoriere *"Assume la qualità di direttore facente funzioni nel caso in cui quest'ultimo non sia stato nominato o in caso sia assente per ragioni di salute o personali"*;

**Richiamato altresì** il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020, il quale all'art. 3 prevede che *"In mancanza di un'espressa disposizione del Consiglio dell'Ordine, il RUP è il Consigliere Tesoriere in qualità di direttore facente funzioni, ovvero, laddove esistente, il dirigente o il dipendente con funzioni direttive"*;

**Dato atto** che, con deliberazione consiliare n. 17 del 18/02/2021, sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2021, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;

**Considerato** che, nella succitata delibera, il Consiglio ha previsto di individuare tra le forniture necessarie per l'esercizio finanziario 2021, relative all'ordinaria gestione dell'Ente, anche la fornitura di materiale igienico-sanitario e cancelleria;

**Dato atto** che, con deliberazione consiliare n. 18 del 18/02/2021, il Consiglio ha assunto alcuni impegni di spesa per attività ordinaria, tra i quali l'intera capienza del cap. 14.1 *"Acquisto materiale di consumo e cancelleria"*, pari ad € 6.785,68;

**Considerato altresì** che l'ultimo ordine per la fornitura di cancelleria alla ditta P.C. Service s.a.s risale al 29/12/2020 (ns. prot. U20-3759) e che la fornitura di cancelleria presso la sede dell'Ordine si sta esaurendo;



**Ravvisata** la necessità di procedere ad un nuovo affidamento per far fronte alla gestione organizzativa dell'attività istituzionale dell'Ordine;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) – del d.lgs. n. 50/2016;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i, recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

**Visto**, altresì, l'art. 32, comma 2 secondo periodo, del Codice dei Contratti, espressamente richiamato dal punto 4.1.3 delle Linee Guida ANAC n. 4, che stabilisce che, nella procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), ossia per affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 40.000,00, è possibile procedere tramite determina a contrarre, o atto equivalente, in modo semplificato;

**Richiamato** l'art. 7 comma 3 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020;

**Dato atto** che, a questo proposito, è stato chiesto un preventivo alla ditta Rossetto s.p.a. con sede legale e operativa in Via E. Fermi 7- 35030 Rubano (PD) P. IVA 00304720287;

**Verificato** il rispetto del principio di rotazione rispetto al fornitore uscente;

**Vista** l'offerta della ditta Rossetto s.p.a., ns. prot. n. E21-4387 del 09/12/2021, per la fornitura di cancelleria e materiale igienico sanitario, per un importo di € 2.004,50 + IVA 22%, pari ad € 2.445,23;

**Accertato** che tale importo è stato ricompreso nella programmazione economica preventiva anno 2021, come voce di costo da imputare sul capitolo *“Acquisto materiale di consumo e cancelleria”* e che la disponibilità finanziaria sul pertinente 14.1 di previsione è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

**Dato atto** che per il predetto servizio è stato acquisito il CIG n. ZF8345EA25, tramite il Sistema di rilascio in modalità semplificata (Smart CIG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 136/2010;

**Considerato** che l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.lgs. 50/2016;

**Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

### **Determina**

per i motivi di cui in premessa:

- l'affidamento diretto alla ditta Rossetto s.p.a. con sede legale e operativa in Via E. Fermi 7- 35030 Rubano (PD) P. IVA 00304720287 per la fornitura di materiale igienico sanitario e cancelleria, come da offerta ns. prot. n. E21-4387 del 09/12/2021, per una spesa di € 2.004,50 + IVA 22%, pari ad € 2.445,23.
- Di attribuire la spesa, pari ad € 2.445,23 onnicomprensivi, da porsi a carico del bilancio di previsione per l'anno 2021 sul capitolo n. 14.1 *“Acquisto materiale di consumo e cancelleria”*;
- Di dare atto che l'operatore economico possiede i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., già verificati;
- Di dare atto che il contratto sarà stipulato in forma digitale;



- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è il Consigliere Tesoriere, Dott. Mattia Salati.

Bologna, 09/12/2021

Il Tesoriere  
dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna  
(*Dott. Mattia Salati*)