



Determina a contrarre n. 34/2023 del 07/09/2023

Modifica dell'affidamento del servizio di catering alla ditta La Casona Srl - SMARTCIG Z8A3A8B615

IL RUP

Vista la Legge 18/02/1989 n. 56 e, l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale *"Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine"*;

Visto il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede all'art. 1 che *"Direttore è il responsabile dell'intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell'Ente; in assenza di un dirigente o di un funzionario con incarichi dirigenziali, affidatigli dal Consiglio su proposta del Consigliere tesoriere, le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere tesoriere"*;

Visto altresì l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Consigliere tesoriere, nell'ambito delle dotazioni di bilancio e nel rispetto degli indirizzi degli organi di vertice, oppure, ove esistenti, dal Direttore e dai titolari dei centri di responsabilità, nell'ambito delle dotazioni loro assegnate"*;

Richiamato il Regolamento di Funzionamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 196 del 28/12/2020 e s.m. e i., il quale prevede all'art. 14 che il Consigliere Tesoriere *"Assume la qualità di direttore facente funzioni nel caso in cui quest'ultimo non sia stato nominato o in caso sia assente per ragioni di salute o personali"*;

Richiamato altresì il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020, il quale all'art. 3 prevede che *"In mancanza di un'espressa disposizione del Consiglio dell'Ordine, il RUP è il Consigliere Tesoriere in qualità di direttore facente funzioni, ovvero, laddove esistente, il dirigente o il dipendente con funzioni direttive"*;

Richiamata la determina a contrarre del Tesoriere n. 05/2023 del 21/03/2023 con la quale si procedeva all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta La Casona Srl per il servizio di catering in occasione di alcuni eventi organizzati dall'Ordine - SMARTCIG Z8A3A8B615;

Premesso che i servizi affidati alla ditta La Casona Srl con n. determina 05/2023 del 21/03/2023 erano i seguenti, tutti con previsione di un massimo di 80 partecipanti:

- a) 1 Coffee break per il 27 marzo a Bologna;
- b) 1 Lunch buffet per il 27 marzo a Bologna;
- c) 2 Coffee break a Bologna
- d) 1 Coffee break a Ravenna
- e) 1 Coffee break a Cesena
- f) 1 Coffee break a Parma

per una spesa totale di 7.643,20 € onnicomprensivi;



Dato atto che i servizi relativi ai punti a) e b) sono già stati realizzati dalla ditta La Casona srl in data 27/03/2023 e sono già stati pagati da questo Ordine, per un totale di € 2.586,00, a seguito di emissione di regolare fattura;

Dato atto pertanto che il fondo ancora disponibile per l'affidamento sopra descritto è pari ad € 5.057,20;

Tenuto conto della comunicazione del 4 agosto u.s. della Vicepresidente Luana Valletta, coordinatrice della Commissione Formazione, e della comunicazione del 7 agosto u.s. della Consigliera Segretario Denita Bace, organizzatrice degli incontri con gli iscritti sul territorio, comunicazioni nelle quali si evidenzia che i servizi indicati nella determina 05/2023 del 21/03/2023 e non ancora realizzati non sono più necessari, in quanto sono stati programmati nuovi incontri che si svolgeranno in orari diversi e non necessariamente in tutte le province sopra elencate;

Tenuto conto della nuova richiesta della Consigliera Segretario Denita Bace la quale ritiene opportuno organizzare i seguenti nuovi servizi di catering in sostituzione di quelli precedentemente affidati ai punti c), d), e) e f):

- 1 aperitivo per 50 persone a Ravenna il 12/09/2023
- 1 aperitivo per 70 persone a Cesena il 28/09/2023
- 1 Coffee break per 85 persone a Bologna il 20/10/2023
- 1 Light lunch per 85 persone a Bologna il 20/10/2023

Considerato che si rende pertanto necessario apportare una modifica al contratto precedentemente stipulato con la ditta La Casona;

Richiamato l'art. 106 del DLGS 50/2016, in particolare i commi 1, 2 e 6 per quanto concerne le modifiche dei contratti di appalto in corso di validità;

Dato atto che a questo proposito è stato chiesto un nuovo preventivo a La Casona Srl - P.IVA 02918221207 - Sede legale Sala Bolognese (Bo) - Via Matteotti, 54 A;

Visti i nuovi preventivi pervenuti da La Casona Srl, ns. prot. n. E23-2452 del 06/09/2023;

Rilevato che i costi per i nuovi servizi richiesti risultano essere i seguenti:

- 1 aperitivo per 50 persone a Ravenna il 12/09/2023: $(16€ \times 50 \text{ pp}) + 10\% \text{IVA} = 880 € + \text{quota fissa per trasferta } € 240,00 + \text{IVA } 22\% = 292,80$, per un totale di € 1.172,80
- 1 aperitivo per 70 persone a Cesena il 28/09/2023: $(16€ \times 70 \text{ pp}) + 10\% \text{IVA} = 1.232,00 + \text{quota fissa per trasferta } € 260,00 + \text{IVA } 22\% = 317,20$, per un totale di € 1.549,20
- 1 Coffee break per 85 persone a Bologna il 20/10/2023: $(6€ \times 85 \text{ pp}) + 10\% \text{IVA}$, per un totale di € 561,00
- 1 Light lunch per 85 persone a Bologna il 20/10/2023: $(20€ \times 85 \text{ pp}) + 10\% \text{IVA}$, per un totale di € 1.870,00

per un totale di spesa di € 5.153,00;

Considerato pertanto che la maggiorazione da sostenere per la realizzazione dei nuovi servizi sopra indicati è pari a € 5.153,00 - € 5.057,20 = € 95,80

Dato atto che i nuovi costi non superano il 50% dell'importo originario del contratto;

Dato atto altresì che le varianti al contratto derivano da circostanze imprevedute o imprevedibili e che non viene alterata la natura del contratto stesso;

Dato atto che, con deliberazione consiliare n. 67 del 16/03/2023, sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2023, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;

Considerato che, nella succitata delibera, il Consiglio ha stanziato la somma massima di



€ 114.144,80 alla Commissione Formazione e Università per l'organizzazione e i rimborsi spese (trasferta, coffee break, ecc) di corsi di formazione destinati agli iscritti, imputando la somma al capitolo 13.5 "Attività culturali" del Bilancio preventivo 2023.

Verificato che il costo della maggiorazione rientra nell'imputazione determinata dal Consiglio con deliberazione n. 67 del 16/03/2023;

Accertato che tale importo è stato ricompreso nella programmazione economica preventiva anno 2023, come voce di costo da imputare sul capitolo n. 13.5 "Attività culturali" del Bilancio preventivo 2023 e che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo n. 13.5 del bilancio 2023 di previsione è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

Visto il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

Determina

per i motivi di cui in premessa:

- Di modificare l'affidamento alla ditta La Casona Srl - P.IVA 02918221207 - Sede legale Sala Bolognese (Bo) - Via Matteotti, 54 A, nel seguente modo:
 - o annullamento dei seguenti servizi affidati con determina n. 5 del 21/03/2023, per una spesa complessiva di € 5.057,20:
 - 2 Coffee break a Bologna
 - 1 Coffee break a Ravenna
 - 1 Coffee break a Cesena
 - 1 Coffee break a Parma
 - o richiesta realizzazione dei seguenti nuovi servizi al costo complessivo di € 5.153,00:
 - 1 aperitivo per 50 persone a Ravenna il 12/09/2023: $(16€ \times 50 \text{ pp}) + 10\% \text{IVA} = 880 € + \text{quota fissa per trasferta } € 240,00 + \text{IVA } 22\% = 292,80$, per un totale di € 1.172,80
 - 1 aperitivo per 70 persone a Cesena il 28/09/2023: $(16€ \times 70 \text{ pp}) + 10\% \text{IVA} = 1.232,00 + \text{quota fissa per trasferta } € 260,00 + \text{IVA } 22\% = 317,20$, per un totale di € 1.549,20
 - 1 Coffee break per 85 persone a Bologna il 20/10/2023: $(6€ \times 85 \text{ pp}) + 10\% \text{IVA}$, per un totale di € 561,00
 - 1 Light lunch per 85 persone a Bologna il 20/10/2023: $(20€ \times 85 \text{ pp}) + 10\% \text{IVA}$, per un totale di € 1.870,00
- Di assumere l'impegno di spesa di € 95,80 per coprire la maggiore spesa dei nuovi servizi richiesti, da porsi a carico del bilancio di previsione per l'anno 2023, sul capitolo n. 13.5 "Attività culturali";
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è il Consigliere Tesoriere, Dott. Mattia Salati.

Bologna, 07/09/2023

Il Tesoriere
dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna
(Dott. Mattia Salati)

Documento firmato digitalmente