



**Determina n. 26/2023 del 26/06/2023**

**Determina a contrarre semplificata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 alla fotografa Grotti Adele dello studio Foto Image per la realizzazione di servizi fotografici in occasione degli incontri con gli iscritti e delle Cerimonie di accoglienza dei nuovi iscritti all'Albo - SMARTCIG - ZBE3BB17A4**

**IL RUP**

**Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 e in particolare l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale *"Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine"* e l'art. 12, comma II, lett. e) ai sensi del quale *"Il Consiglio cura la tenuta dell'albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni"*;

**Visto** il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede all'art. 1 che *"Direttore è il responsabile dell'intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell'Ente; in assenza di un dirigente o di un funzionario con incarichi dirigenziali, affidatigli dal Consiglio su proposta del Consigliere tesoriere, le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere tesoriere"*;

**Visto altresì** l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Consigliere tesoriere, nell'ambito delle dotazioni di bilancio e nel rispetto degli indirizzi degli organi di vertice, oppure, ove esistenti, dal Direttore e dai titolari dei centri di responsabilità, nell'ambito delle dotazioni loro assegnate"*;

**Richiamato** il Regolamento di Funzionamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 196 del 28/12/2021, il quale prevede all'art. 14 che il Consigliere Tesoriere *"Assume la qualità di direttore facente funzioni nel caso in cui quest'ultimo non sia stato nominato o in caso sia assente per ragioni di salute o personali"*;

**Richiamato altresì** il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020, il quale all'art. 3 prevede che *"In mancanza di un'espressa disposizione del Consiglio dell'Ordine, il RUP è il Consigliere Tesoriere in qualità di direttore facente funzioni, ovvero, laddove esistente, il dirigente o il dipendente con funzioni direttive"*;

**Tenuto conto** delle indicazioni della Commissione Partecipazione in merito all'opportunità di realizzare degli incontri con gli iscritti, distribuiti sul territorio regionale, per raccogliere, idee, bisogni e proposte e allo stesso tempo per organizzare la Cerimonia di accoglienza dei neo iscritti all'Albo, come già fatto in passato;

**Dato atto** che la Commissione Partecipazione intende organizzare il prossimo incontro a Ferrara il 30/06/2023 e ha ipotizzato le seguenti date per i successivi incontri:

- 12/09 a Piacenza
- 25/09 a Reggio Emilia
- 18/09 a Cesena
- 13/10 a Ravenna
- 20/10 a Bologna;



**Considerato** che si tratterà di eventi che si svolgeranno nel pomeriggio e avranno una durata di 3-4 ore ciascuno, tranne quello di Bologna che durerà dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00.

**Tenuto conto** delle indicazioni della Commissione Partecipazione in merito all'opportunità di incaricare, come gli scorsi anni, un professionista che realizzi un servizio fotografico in occasione delle diverse date nelle quali si terranno gli incontri, essendo prevista anche la Cerimonia di accoglienza dei nuovi iscritti all'albo;

**Tenuto conto** che il servizio dovrà prevedere:

- la realizzazione di fotografie dei neo iscritti all'albo che parteciperanno alla cerimonia, con la possibilità per questi ultimi di scaricare autonomamente gli scatti in formato digitale da una piattaforma in cloud;
- la realizzazione di un reportage dei diversi eventi che si accompagnano alla Cerimonia di accoglienza, da mettere a disposizione dell'Ordine per la promozione delle proprie attività;

**Dato atto** che, con deliberazione consiliare n. 67 del 16/03/2023, sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2023, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;

**Considerato** che, nella succitata delibera, il Consiglio ha stanziato il budget della Commissione partecipazione, nella misura massima di € 20.000,00, così finalizzato: € 5.000,00 per rimborso dei coordinatori dei gruppi di lavoro, € 3.000,00 realizzazione di eventi dei gdl; € 12.000 per la realizzazione di incontri con gli iscritti sul territorio regionale per raccogliere, idee e bisogni e proposte per l'attività istituzionale. I costi saranno da imputare al capitolo 13.5 "Attività culturali"

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) – del d.lgs. n. 50/2016;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Visto**, altresì, l'art. 32, comma 2 secondo periodo, del Codice dei Contratti, espressamente richiamato dal punto 4.1.3 delle Linee Guida ANAC n. 4, che stabilisce che, nella procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), ossia per affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 40.000,00, è possibile procedere tramite determina a contrarre, o atto equivalente, in modo semplificato;

**Richiamato** l'art. 7 comma 3 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020;

**Dato atto** che, a questo proposito, è stato chiesto un preventivo di spesa alla fotografa Grotti Adele dello studio Foto Image, P.IVA 03687021208, con sede legale in via Albertazzi 40055 - Castenaso (BO);

**Vista** l'offerta pervenuta il 23/06/2023, ns. prot. n. E23-1975, la quale prevede, per la realizzazione del servizio sopra descritto una spesa pari ad 2.940 € totali;

**Verificato** che il prezzo offerto è in linea con i prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento e il rispetto del principio di rotazione, trattandosi di nuovo operatore economico nella resa del servizio in oggetto;

**Considerata** l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;



**Accertato** che tale importo è stato ricompreso nella programmazione economica preventiva anno 2023, come voce di costo da imputare sul capitolo 13.5 "Attività culturali" del Bilancio preventivo 2023 e che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di previsione è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

**Verificato** che con tale spesa non viene superato il budget massimo fissato dal Consiglio con delibera n. 67 del 16/03/2023;

**Dato atto** che per il predetto servizio è stato acquisito il CIG n. ZBE3BB17A4 tramite il Sistema di rilascio in modalità semplificata (Smart CIG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 136/2010;

**Considerato** che l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.lgs. 50/2016;

**Attestata**, giusto il combinato disposto dell'art. 6 bis Legge n. 241/90 e art. 42 DLGS 50/2016, l'assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte dello scrivente responsabile;

**Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

### Determina

per i motivi di cui in premessa:

- l'affidamento diretto alla fotografa Grotti Adele dello studio Foto Image, P.IVA 03687021208, con sede legale in via Albertazzi 40055 - Castenaso (BO) per la realizzazione di 5 servizi fotografici di 3-4 ore ciascuno nelle province di Ferrara, Piacenza, Reggio Emilia, Ravenna e Cesena e di un servizio fotografico di 6 ore a Bologna, in occasione degli incontri con gli iscritti e delle Cerimonie di accoglienza dei nuovi iscritti all'albo, al costo di 2.940,00 € totali;
- Di assumere l'impegno di spesa pari ad € 2.940,00 onnicomprensivi da porsi a carico del bilancio di previsione per l'anno 2023 sul capitolo n. 13.5 "Attività culturali" del Bilancio preventivo 2023;
- Di dare atto che l'operatore economico possiede i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., già verificati;
- Di dare atto che il contratto sarà stipulato in forma digitale;
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è il Consigliere Tesoriere, Dott. Mattia Salati.

Bologna, 26/06/2023

Il Tesoriere  
dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna

(Dott. Mattia Salati)