



Determina a contrarre n. 23/2023 del 20/06/2023

Determina a contrarre mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta Antica Ferrara Sas per l'affitto della sala e per il servizio di catering in occasione dell'incontro con gli iscritti del 30/06/2023 a Ferrara - SMARTCIG ZCE3BA29C7

IL RUP

Vista la Legge 18/02/1989 n. 56 e, l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale *"Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine"*;

Visto il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede all'art. 1 che *"Direttore è il responsabile dell'intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell'Ente; in assenza di un dirigente o di un funzionario con incarichi dirigenziali, affidatigli dal Consiglio su proposta del Consigliere tesoriere, le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere tesoriere"*;

Visto altresì l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Consigliere tesoriere, nell'ambito delle dotazioni di bilancio e nel rispetto degli indirizzi degli organi di vertice, oppure, ove esistenti, dal Direttore e dai titolari dei centri di responsabilità, nell'ambito delle dotazioni loro assegnate"*;

Richiamato il Regolamento di Funzionamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 196 del 28/12/2020 e s.m. e i., il quale prevede all'art. 14 che il Consigliere Tesoriere *"Assume la qualità di direttore facente funzioni nel caso in cui quest'ultimo non sia stato nominato o in caso sia assente per ragioni di salute o personali"*;

Richiamato altresì il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020, il quale all'art. 3 prevede che *"In mancanza di un'espressa disposizione del Consiglio dell'Ordine, il RUP è il Consigliere Tesoriere in qualità di direttore facente funzioni, ovvero, laddove esistente, il dirigente o il dipendente con funzioni direttive"*;

Tenuto conto delle indicazioni della Commissione Partecipazione in merito all'opportunità di realizzare degli incontri con gli iscritti, distribuiti sul territorio regionale, per raccogliere, idee, bisogni e proposte e allo stesso tempo per organizzare la Cerimonia di accoglienza dei neo iscritti all'Albo, come già fatto in passato;

Dato atto che la Commissione Partecipazione intende organizzare il prossimo incontro a Ferrara il 30/06/2023;

Tenuto conto delle indicazioni della Commissione Partecipazione in merito all'opportunità di offrire un aperitivo a tutti partecipanti alla fine dell'incontro, come è stato fatto anche gli anni scorsi, stimando la partecipazione di 50 persone circa.

Considerato che occorre pertanto procedere con l'affidamento per l'affitto di una sala a Ferrara e per il catering;

Dato atto che, con deliberazione consiliare n. 67 del 16/03/2023, sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2023, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;



Considerato che, nella succitata delibera, il Consiglio ha stanziato il budget della “Commissione partecipazione”, nella misura massima di € 20.000,00 così finalizzato: € 5.000,00 per rimborso dei coordinatori dei gruppi di lavoro € 3.000,00 realizzazione di eventi dei gdl; € 12.000 per la realizzazione di incontri con gli iscritti sul territorio regionale per raccogliere, idee e bisogni e proposte per l’attività istituzionale. I costi saranno da imputare al capitolo 13.5 “Attività culturali”

Visto l’art. 36, comma 2, lett. a) – del d.lgs. n. 50/2016;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i, recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

Visto, altresì, l’art. 32, comma 2 secondo periodo, del Codice dei Contratti, espressamente richiamato dal punto 4.1.3 delle Linee Guida ANAC n. 4, che stabilisce che, nella procedura di cui all’art. 36, comma 2 lett. a), ossia per affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 40.000,00, è possibile procedere tramite determina a contrarre, o atto equivalente, in modo semplificato;

Richiamato l’art. 7 comma 3 del Regolamento per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell’Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020;

Ritenuto opportuno che la scelta del fornitore soddisfi il rispetto del principio di rotazione rispetto al fornitore uscente;

Dato atto che, a questo proposito, è stato chiesto un preventivo ad Antica Ferrara Sas di Balboni Claudia E C. - VIA Darsena 24/26 44122 FERRARA - P.IVA- C.F. 00938570389 per l’affitto del salone d’onore e della sala estense (in caso di cattivo tempo) di Palazzo Roverella a Ferrara e per la realizzazione di un aperitivo finale per 50 persone.

Visto il preventivo pervenuto il 20/06/2023, ns. prot. n. 1921;

Considerato che i costi da sostenere, sulla base del preventivo sopra citato, sono i seguenti:

- € 400,00 + Iva 22%, pari ad € 488,00, per l’affitto del salone;
- € 100,00 + Iva 22%, pari a € 122,00, per l’affitto della sala estense da usare per il rinfresco in caso di maltempo
- € 10,00 a persona per il buffet, già comprensivo di IVA, per un totale di € 500,00

Tenuto conto della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

Considerato pertanto che il costo totale da sostenere per la realizzazione dei servizi sopra indicati è pari a € 488,00 per l’affitto del salone + 122,00 € per l’affitto della sala estense (da utilizzare solo in caso di maltempo) + 500,00 € per il rinfresco per 50 pp. = 1.110 € complessive;

Verificato che il costo sopra indicato rientra nell’imputazione determinata dal Consiglio con deliberazione n. 67 del 16/03/2023;

Accertato che tale importo è stato ricompreso nella programmazione economica preventiva anno 2023, come voce di costo da imputare sul capitolo n. 13.5 “Attività culturali” del Bilancio preventivo 2023 e che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo n. 13.5 del bilancio 2023 di previsione è congrua per accogliere la spesa stimata per l’affidamento del servizio in esame;

Dato atto che per il predetto servizio è stato acquisito il CIG n.: ZCE3BA29C7, tramite il Sistema di rilascio in modalità semplificata (Smart CIG) dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell’art. 3, comma 5 della l. n. 136/2010;



Considerato che l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.lgs. 50/2016;

Attestata, giusto il combinato disposto dell'art. 6 bis Legge n. 241/90 e art. 42 DLGS 50/2016, l'assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte dello scrivente responsabile;

Visto il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

Determina

per i motivi di cui in premessa:

- l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016, alla ditta Antica Ferrara Sas di Balboni Claudia E C. - VIA Darsena 24/26 44122 FERRARA - P.IVA-C.F. 00938570389 per l'affitto del salone d'onore e della sala estense (in caso di cattivo tempo) di Palazzo Roverella e per la realizzazione di un aperitivo finale per 50 persone, al costo di:
 - o € 400,00 + Iva 22%, pari ad € 488,00, per l'affitto del salone
 - o € 100,00 + Iva 22%, pari a € 122,00, per l'affitto della sala estense da usare per il rinfresco in caso di maltempo
 - o € 10,00 a persona per il buffet, già comprensivo di IVA, per un totale di € 500,00 per una spesa complessiva pari a 1.110 € totali;
- Di assumere l'impegno di spesa pari ad 1.110 € complessive da porsi a carico del bilancio di previsione per l'anno 2023, sul capitolo n. 13.5 "Attività culturali";
- Di dare atto che l'operatore economico possiede i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..
- Di dare atto che il contratto sarà stipulato in forma digitale;
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è il Consigliere Tesoriere, Dott. Mattia Salati.

Bologna, 20/06/2023

Il Tesoriere
dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna
(Dott. Mattia Salati)

Documento firmato digitalmente e conservato agli atti