



Determina n. 22/2022 del 19/09/2022

Impegno di spesa al capitolo 14.7 “Spese assistenza macchine e attrezzature ufficio” del Bilancio preventivo 2022 per il pagamento del servizio di riparazione e assistenza/manutenzione delle fotocopiatrici, affidato alla ditta Nucci Renato per 36 mesi.

IL RUP

Vista la Legge 18/02/1989 n. 56 e in particolare l’art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale “*Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine*” e l’art. 12, comma II, lett. e) ai sensi del quale “*Il Consiglio cura la tenuta dell’albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni*”;

Visto il Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede all’art. 1 che “*Direttore è il responsabile dell’intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell’Ente; in assenza di un dirigente o di un funzionario con incarichi dirigenziali, affidatigli dal Consiglio su proposta del Consigliere tesoriere, le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere tesoriere*”;

Visto altresì l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede che “*Gli impegni sono assunti dal Consigliere tesoriere, nell’ambito delle dotazioni di bilancio e nel rispetto degli indirizzi degli organi di vertice, oppure, ove esistenti, dal Direttore e dai titolari dei centri di responsabilità, nell’ambito delle dotazioni loro assegnate*”;

Richiamato il Regolamento di Funzionamento dell’Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 196 del 28/12/2021, il quale prevede all’art. 14 che il Consigliere Tesoriere “*Assume la qualità di direttore facente funzioni nel caso in cui quest’ultimo non sia stato nominato o in caso sia assente per ragioni di salute o personali*”;

Richiamato altresì il Regolamento per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell’Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020, il quale all’art. 3 prevede che “*In mancanza di un’espressa disposizione del Consiglio dell’Ordine, il RUP è il Consigliere Tesoriere in qualità di direttore facente funzioni, ovvero, laddove esistente, il dirigente o il dipendente con funzioni direttive*”;

Dato atto che, con deliberazione consiliare n. 182 del 15/09/2022, il Consiglio ha deciso di procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, del servizio di riparazione e assistenza/manutenzione delle fotocopiatrici multifunzione Ricoh MP2851 e Ricoh MP3053 alla ditta Nucci Renato per 36 mesi, al costo complessivo di € 2.891,40;

Visto il preventivo della ditta Nucci Renato, ns. prot. E22-2585 del 13/09/2022, per i seguenti servizi:

- 1) riparazione una tantum (sost. rullo fusore superiore, cinghietta RDF + PC RDF + manutenzione macchina) sul modello RICOH MP2851SP: € 175,00+iva
- 2) riparazione una tantum (sost. Gommoni presa carta + flap in uscita cassetto + manutenzione macchina + sostituzione gruppo tamburo) sul modello RICOH MP3053SP: € 395,00+iva
- 3) manutenzione all-in tutto compreso (n. 3.000 copie/trimestre) sul modello RICOH MP2851SP: € 60,00 +iva/trimestre



- 4) manutenzione all-in tutto compreso (n. 6.000 copie/trimestre) sul modello RICOH MP3053SP: € 90,00 +iva/trimestre

Considerato che il costo complessivo dell'affidamento ammonta ad € 2.891,40, ma che l'importo da impegnare per l'anno in corso è pari ad € 878,40 (720,00+iva), per coprire tutto il costo dei punti 1) e 2) e il costo di un trimestre dei punti 3) e 4).

Visto il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

Accertato che l'importo di € 878,40 è stato ricompreso nella programmazione economica preventiva anno 2022, come voce di costo da imputare sul capitolo 14.7 "Spese assistenza macchine e attrezzature ufficio" del Bilancio preventivo 2022 e che la disponibilità finanziaria sul pertinente cap. 14.7 del bilancio 2022 di previsione è congrua per accogliere la spesa stimata;

Determina

per i motivi di cui in premessa:

- Di assumere l'impegno di spesa pari ad € 878,40 per il pagamento dell'assistenza della ditta Nucci Renato per l'anno in corso, per i seguenti servizi:
 - 1) riparazione (sost. rullo fusore superiore, cinghietta RDF + PC RDF + manutenzione macchina) sul modello RICOH MP2851SP
 - 2) riparazione (sost. Gommoni presa carta + flap in uscita cassetto + manutenzione macchina + sostituzione gruppo tamburo) sul modello RICOH MP3053SP
 - 3) manutenzione all-in tutto compreso (n. 3.000 copie/trimestre) sul modello RICOH MP2851SP per un trimestre
 - 4) manutenzione all-in tutto compreso (n. 6.000 copie/trimestre) sul modello RICOH MP3053SP per un trimestreal costo complessivo di € 878,40 (720,00+iva);
- Di dichiarare che l'onere relativo trova imputazione al capitolo 14.7 "Spese assistenza macchine e attrezzature ufficio" del Bilancio preventivo 2022;
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è il Consigliere Tesoriere, Dott. Mattia Salati.

Bologna, 19/09/2022

Il Tesoriere
dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna

(Dott. Mattia Salati)

Documento firmato digitalmente e conservato agli atti