



Determina a contrarre n. 15/2021 del 26/05/2021

Determina a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 per l'acquisto di una nuova centralina telefonica su MEPA - SMARTCIG ZD531BA41A

IL RUP

Vista la Legge 18/02/1989 n. 56 e, l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale *"Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine"*;

Visto il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede all'art. 1 che *"Direttore è il responsabile dell'intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell'Ente; in assenza di un dirigente o di un funzionario con incarichi dirigenziali, affidatigli dal Consiglio su proposta del Consigliere tesoriere, le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere tesoriere"*;

Visto altresì l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Consigliere tesoriere, nell'ambito delle dotazioni di bilancio e nel rispetto degli indirizzi degli organi di vertice, oppure, ove esistenti, dal Direttore e dai titolari dei centri di responsabilità, nell'ambito delle dotazioni loro assegnate"*;

Richiamato il Regolamento di Funzionamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 196 del 28/12/2020 e s.m. e i., il quale prevede all'art. 14 che il Consigliere Tesoriere *"Assume la qualità di direttore facente funzioni nel caso in cui quest'ultimo non sia stato nominato o in caso sia assente per ragioni di salute o personali"*;

Richiamato altresì il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020, il quale all'art. 3 prevede che *"In mancanza di un'espressa disposizione del Consiglio dell'Ordine, il RUP è il Consigliere Tesoriere in qualità di direttore facente funzioni, ovvero, laddove esistente, il dirigente o il dipendente con funzioni direttive"*;

Dato atto che, con deliberazione consiliare n. 17 del 18/02/2021, sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2021, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;

Considerato che, nella succitata delibera, il Consiglio ha previsto di individuare, tra le forniture necessarie per l'esercizio finanziario 2021, la fornitura di servizi postali, telegrafici, telefonici, elettrici, di riscaldamento e idrici;

Tenuto conto della pandemia di Covid-19 e del perdurare dello stato di emergenza dichiarato su tutto sul territorio nazionale;

Visti i provvedimenti che si sono susseguiti a livello nazionale e regionale per la gestione dell'emergenza sanitaria epidemiologica;

Visto il documento redatto dall'R.S.P.P. Roberto Bonesini in data 19/04/2021 e approvato dal Presidente Gabriele Raimondi, dal titolo COVID-19 PROCEDURA DI GESTIONE, ns prot. E21-1460 del 20/04/2021, riportante le misure di prevenzione e protezione da adottare negli uffici dell'Ordine contro la diffusione del Covid-19;



Dato atto della necessità di prolungare le attività in smart working del personale di segreteria, fino al perdurare della pandemia, in particolare il servizio di URP telefonico.

Sentito il Presidente e il personale di Segreteria che hanno rappresentato l'esigenza di procedere all'acquisto di una centralina telefonica compatibile con l'impianto installato negli Uffici della sede dell'Ordine che permetta di deviare e gestire da remoto le telefonate.

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) – del d.lgs. n. 50/2016;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i, recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

Visto, altresì, l'art. 32, comma 2 secondo periodo, del Codice dei Contratti, espressamente richiamato dal punto 4.1.3 delle Linee Guida ANAC n. 4, che stabilisce che, nella procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), ossia per affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 40.000,00, è possibile procedere tramite determina a contrarre, o atto equivalente, in modo semplificato;

Richiamato l'art. 7 comma 3 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020;

Tenuto conto che il prodotto in esame è disponibile sul Mercato Elettronico della P.A. e che si può procedere all'acquisto mediante modalità telematica;

Tenuto conto, altresì, che sulla piattaforma AcquistiInRetePa nella sezione Mercato elettronico della PA – MePA è disponibile la seguente offerta da parte della ditta TELE-OFFICE SRL partita IVA 03402290377, con sede Via Del Battirame 6/3B - 40138 BOLOGNA (BO) che soddisfa appieno i requisiti richiesti:

- n. 1 Centralina UCP 100 licenze software installazione e assistenza installazione

Considerato che il costo complessivo per la fornitura sopradescritta è di € 3.350,00 +iva, pari ad € 4.087,00 di cui:

- € 2.750,00+IVA, pari ad € 3.355,00 per acquisto, installazione e canone di assistenza per l'anno in corso
- € 600,00 + IVA, pari ad € 732,00 per canone di assistenza tecnica per i prossimi due anni

Considerato altresì che il prodotto offerto è compatibile con l'impianto telefonico installato presso gli uffici dell'Ordine e in grado di interfacciarsi con esso

Considerata altresì la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, nonché l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;

Accertato che l'importo di € 3.355,00 è stato ricompreso nella programmazione economica preventiva anno 2021, come voce di costo da imputare sul capitolo *“Macchine d'ufficio, computer, software e vari”* e che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo n. 19.2 del bilancio 2021 di previsione è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

Dato atto che per il predetto servizio è stato acquisito il CIG n. ZD531BA41A, tramite il Sistema di rilascio in modalità semplificata (Smart CIG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 136/2010;



Considerato che l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.lgs. 50/2016;

Visto il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

Determina

per i motivi di cui in premessa:

- l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016, per l'acquisto della seguente fornitura:
 - o n. 1 Centralina UCP 100 licenze software installazione e assistenza installazione con ordine diretto di acquisto sulla piattaforma AcquistiInRetePA, nella sezione Mercato elettronico della PA – MePA alla ditta TELE-OFFICE SRL partita IVA 03402290377, con sede Via Del Battirame 6/3B - 40138 BOLOGNA (BO), per un totale di € 3.350,00 +iva, pari ad € 4.087,00;
- Di assumere l'impegno di spesa pari ad € 3.355,00 onnicomprensivi da porsi a carico del bilancio di previsione per l'anno 2021, sul capitolo n. 19.2 "Macchine d'ufficio, computer, software e vari";
- Di dare atto che l'operatore economico possiede i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..
- Di dare atto che il contratto sarà stipulato in forma digitale mediante la sottoscrizione dell'ordine di acquisto sul MEPA.
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è il Consigliere Tesoriere, Dott. Mattia Salati.

Bologna, 26/05/2021

Il Tesoriere
dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna
(Dott. Mattia Salati)

Documento firmato digitalmente