



Determina n. 08/2021 del 12/04/2021

Determina a contrarre semplificata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 alla ditta Excogita per la realizzazione di alcune modifiche al modulo on line di raccolta dati per la revisione dell'Albo - SMARTCIG - Z0431657AB

IL RUP

Vista la Legge 18/02/1989 n. 56 e in particolare l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale *"Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine"* e l'art. 12, comma II, lett. e) ai sensi del quale *"Il Consiglio cura la tenuta dell'albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni"*;

Visto il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede all'art. 1 che *"Direttore è il responsabile dell'intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell'Ente; in assenza di un dirigente o di un funzionario con incarichi dirigenziali, affidatigli dal Consiglio su proposta del Consigliere tesoriere, le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere tesoriere"*;

Visto altresì l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Consigliere tesoriere, nell'ambito delle dotazioni di bilancio e nel rispetto degli indirizzi degli organi di vertice, oppure, ove esistenti, dal Direttore e dai titolari dei centri di responsabilità, nell'ambito delle dotazioni loro assegnate"*;

Richiamato il Regolamento di Funzionamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 196 del 28/12/2021, il quale prevede all'art. 14 che il Consigliere Tesoriere *"Assume la qualità di direttore facente funzioni nel caso in cui quest'ultimo non sia stato nominato o in caso sia assente per ragioni di salute o personali"*;

Richiamato altresì il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020, il quale all'art. 3 prevede che *"In mancanza di un'espressa disposizione del Consiglio dell'Ordine, il RUP è il Consigliere Tesoriere in qualità di direttore facente funzioni, ovvero, laddove esistente, il dirigente o il dipendente con funzioni direttive"*;

Dato atto che, con deliberazione consiliare n. 17 del 18/02/2021, sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2021, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;

Considerato che, nella succitata delibera, il Consiglio ha previsto di individuare, tra le forniture necessarie per l'esercizio finanziario 2021, la fornitura di beni relativi all'ordinaria gestione dell'Ente, tra cui a titolo meramente esemplificativo: apparati e accessori di telefonia e trasmissione dati, arredamenti e complementi di arredo, ausili per disabili, apparecchiature e materiali per sicurezza, impianti tecnici e logistici, veicoli, auto e motoveicoli, licenze software, hardware, macchine d'ufficio, materiale igienico-sanitario, cancelleria, elettronica, fotografia, audio e video, macchine per ufficio, bevande e generi alimentari, valori bollati, materiale elettrico, materiale bibliografico e documentario, libri e giornali, fiori e piante.



Considerato altresì l'atto di delibera n. 50 dell'11/03/2021 con il quale il Consiglio ha deciso di rinnovare la procedura on line, già utilizzata nel 2019, per effettuare la revisione dell'Albo, mantenendo anche una parte dedicata alla raccolta delle informazioni sulla condizione professionale per finalità statistiche.

Tenuto conto che il Consigliere Segretario, il quale sovrintende all'aggiornamento dell'Albo, ha ravvisato la necessità di modificare alcune parti del form on line utilizzato per raccogliere i dati in occasione della revisione dell'Albo;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) – del d.lgs. n. 50/2016;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i, recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

Visto, altresì, l'art. 32, comma 2 secondo periodo, del Codice dei Contratti, espressamente richiamato dal punto 4.1.3 delle Linee Guida ANAC n. 4, che stabilisce che, nella procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), ossia per affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 40.000,00, è possibile procedere tramite determina a contrarre, o atto equivalente, in modo semplificato;

Richiamato l'art. 7 comma 3 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020;

Tenuto conto che la ditta Excogita s.r.l. è già affidataria del servizio di gestione degli strumenti informatici dell'Ordine, tra i quali risulta il software di gestione dell'anagrafica degli iscritti e che, pertanto, risulta economicamente conveniente rivolgersi all'operatore già affidatario, anche ai fini di una migliore resa del servizio dal punto di vista dell'affidabilità e del rispetto dei tempi di consegna del servizio;

Dato atto che, a questo proposito, è stato chiesto un preventivo alla ditta Excogita s.r.l e che l'offerta prot. n. 1191 del 25/03/2021 prevede, per la realizzazione delle implementazioni sopra descritte, un intervento di 15 ore di lavoro, al costo di € 64 all'ora più IVA, per un totale di 960,00 € + IVA pari ad € 1.171,20 complessivi

Accertato che tale importo è stato ricompreso nella programmazione economica preventiva anno 2021, come voce di costo da imputare sul capitolo 13.1 *“Stampa, pubblicazione e trasmissione Albo”* e sul cap. 13.4 *“Tutela e promozione della professione”* e che la disponibilità finanziaria sui pertinenti capitoli n. 13.1 e n. 13.4. del bilancio 2021 di previsione è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

Dato atto che per il predetto servizio è stato acquisito il CIG n. Z0431657AB, tramite il Sistema di rilascio in modalità semplificata (Smart CIG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 136/2010;



Considerato che l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.lgs. 50/2016;

Visto il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

Determina

per i motivi di cui in premessa:

- l'affidamento diretto alla ditta Excogita s.r.l. per la realizzazione di alcune modifiche al form on line utilizzato per raccogliere i dati in occasione della revisione dell'Albo, al costo complessivo di € 1.171,20 così suddivisi:
 - a) costo del servizio: € 960,00;
 - b) IVA 22%: € 211,20;**Totale: € 1.171,20**
- Di assumere l'impegno di spesa pari ad € 1.171,20 onnicomprensivi da porsi a carico del bilancio di previsione per l'anno 2021 così suddivisi: € 922,08 sul capitolo n. 13.1 "Stampa, pubblicazione e trasmissione Albo" e € 249,12 al cap. 13.4 "Tutela e promozione della professione"
- Di dare atto che l'operatore economico possiede i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., già verificati;
- Di dare atto che il contratto sarà stipulato in forma digitale;
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è il Consigliere Tesoriere, Dott. Mattia Salati.

Bologna, 12/04/2021

Il Tesoriere
dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna

(Dott. Mattia Salati)

Documento firmato digitalmente e conservato agli atti.