



Determina a contrarre n. 05/2023 del 21/03/2023

Determina a contrarre mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta La Casona Srl per il servizio di catering in occasione dei prossimi eventi organizzati dall'Ordine - SMARTCIG Z8A3A8B615

IL RUP

Vista la Legge 18/02/1989 n. 56 e, l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale *"Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine"*;

Visto il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede all'art. 1 che *"Direttore è il responsabile dell'intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell'Ente; in assenza di un dirigente o di un funzionario con incarichi dirigenziali, affidatigli dal Consiglio su proposta del Consigliere tesoriere, le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere tesoriere"*;

Visto altresì l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Consigliere tesoriere, nell'ambito delle dotazioni di bilancio e nel rispetto degli indirizzi degli organi di vertice, oppure, ove esistenti, dal Direttore e dai titolari dei centri di responsabilità, nell'ambito delle dotazioni loro assegnate"*;

Richiamato il Regolamento di Funzionamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 196 del 28/12/2020 e s.m. e i., il quale prevede all'art. 14 che il Consigliere Tesoriere *"Assume la qualità di direttore facente funzioni nel caso in cui quest'ultimo non sia stato nominato o in caso sia assente per ragioni di salute o personali"*;

Richiamato altresì il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020, il quale all'art. 3 prevede che *"In mancanza di un'espressa disposizione del Consiglio dell'Ordine, il RUP è il Consigliere Tesoriere in qualità di direttore facente funzioni, ovvero, laddove esistente, il dirigente o il dipendente con funzioni direttive"*;

Richiamata la delibera n. 008 del 19/01/2023 con la quale il Consiglio ha approvato l'affidamento a Spazio Iris Soc. Coop. Sociale-Onlus per la gestione e l'accreditamento dei prossimi eventi formativi organizzati dall'Ordine;

Richiamata la Determina Presidenziale n. 006 del 27/02/2023, ratificata con delibera consigliere n. 65 del 16/03/2023, con la quale si è proceduto all'affidamento diretto alla ditta Neri Catering per il servizio di coffee break in occasione del convegno del 4 marzo p.v. organizzato dall'Ordine;

Dato atto che il prossimo evento in programma è il seminario dal titolo: *"Long Covid e Post Covid: dall'emergenza alla costruzione di letture per il cambiamento"* che si terrà Lunedì 27 marzo p.v. dalle ore 9 alle 16.30 presso l'Ordine dei Farmacisti di Bologna, in via Garibaldi 3.

Tenuto conto delle indicazioni della Commissione Formazione in merito all'opportunità di offrire un coffee break e un lunch buffet in pausa pranzo e a tutti partecipanti, come è stato fatto anche in passato, vista la rilevanza dell'evento e la presenza di ospiti istituzionali, stimando la partecipazione di 80 persone circa.



Tenuto conto delle ulteriori indicazioni della Commissione Formazione in merito all'opportunità di offrire un coffee break anche nei prossimi eventi formativi che si stanno organizzando e che indicativamente saranno i seguenti:

- 2 a Bologna;
- 1 a Ravenna;
- 1 a Cesena;
- 1 a Parma.

Stimando sempre una partecipazione media di 80 persone.

Considerato che occorre pertanto procedere con l'affidamento ad una ditta di catering;

Dato atto che, con deliberazione consiliare n. 67 del 16/03/2023, sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2023, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;

Considerato che, nella succitata delibera, il Consiglio ha stanziato la somma massima di € 114.144,80 alla Commissione Formazione e Università per l'organizzazione e i rimborsi spese (trasferta, coffee break, ecc) di corsi di formazione destinati agli iscritti, imputando la somma al capitolo 13.5 "Attività culturali" del Bilancio preventivo 2023.

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) – del d.lgs. n. 50/2016;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto, altresì, l'art. 32, comma 2 secondo periodo, del Codice dei Contratti, espressamente richiamato dal punto 4.1.3 delle Linee Guida ANAC n. 4, che stabilisce che, nella procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), ossia per affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 40.000,00, è possibile procedere tramite determina a contrarre, o atto equivalente, in modo semplificato;

Richiamato l'art. 7 comma 3 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020;

Ritenuto opportuno che la scelta del fornitore soddisfi il rispetto del principio di rotazione rispetto al fornitore uscente e segua un principio di territorialità per ottimizzare la fornitura del servizio;

Dato atto che, a questo proposito, sono stati chiesti due preventivi a La Casona Srl - P.IVA 02918221207 - Sede legale Sala Bolognese (Bo) - Via Matteotti, 54 A, per i servizi da realizzare in occasione del seminario del 27 marzo e per i coffee break .

Visti i preventivi pervenuti da La Casona Srl, ns. prot. n. E23-1080 del 17/03/2023 e prot. n. E23-1112 del 20/03/2023, per la realizzazione di:

- un coffee break e un lunch buffet in pausa pranzo per 80 persone, in occasione del seminario del 27 marzo p.v.;
- 5 coffee break per 80 persone, in occasione degli altri 5 eventi in programma a Bologna, Ravenna, Cesena, Parma;

Considerato che i costi da sostenere, sulla base dei preventivi sopra citati, sono i seguenti:

- Coffee break evento 27 marzo: (€ 6,00 a persona + IVA 10%) x 80 pp = 528,00 € + Trasporto e noleggio di n. 5 tavoli "mangiainpiedi" tondi con relativo tovagliato (€ 22,00 cad. + iva 22%) x 5 = 134,20 €, per un totale complessivo di **662,20 €**



- Lunch buffet evento 27 marzo: (€ 22,00 a persona + IVA 10%) x 80 pp = **1.936,00 €**
- 2 Coffee break a Bologna: (€ 8,00 a persona + IVA 10%) x 80 pp = 704,00 € + Trasporto e noleggio di n. 4 tavoli "mangiainpiedi" quadrati (€ 25,00 cad. + iva 22%) x 4 = 122,00 €, per un totale complessivo di 826,00 € x 2 eventi = **€ 1.652,00**
- 1 Coffee break a Ravenna: (€ 8,00 a persona + IVA 10%) x 80 pp = 704,00 € + Trasporto e noleggio di n. 4 tavoli "mangiainpiedi" quadrati (€ 25,00 cad. + iva 22%) x 4 = 122,00 €, per un totale complessivo di 826,00 € + costi di trasferta (€ 240,00 + iva 22% = 292,80) = **1.118,80€**
- 1 Coffee break a Cesena: (€ 8,00 a persona + IVA 10%) x 80 pp = 704,00 € + Trasporto e noleggio di n. 4 tavoli "mangiainpiedi" quadrati (€ 25,00 cad. + iva 22%) x 4 = 122,00 €, per un totale complessivo di 826,00 € + costi di trasferta (€ 260,00 + iva 22% = 317,20) = **1.143,20 €**
- 1 Coffee break a Parma: (€ 8,00 a persona + IVA 10%) x 80 pp = 704,00 € + Trasporto e noleggio di n. 4 tavoli "mangiainpiedi" quadrati (€ 25,00 cad. + iva 22%) x 4 = 122,00 €, per un totale complessivo di 826,00 € + costi di trasferta (€ 250,00 + iva 22% = 305,00) = **1.131,00 €**

Tenuto conto della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.

Considerato pertanto che il costo totale da sostenere per la realizzazione dei servizi sopra indicati è pari a € 662,20 + 1.936,00 € + 1.652,00 € + 1.118,80 € + 1.143,20 € + 1.131,00 € = 7.643,20 €

Verificato che il costo sopra indicato rientra nell'imputazione determinata dal Consiglio con deliberazione n. 67 del 16/03/2023;

Accertato che tale importo è stato ricompreso nella programmazione economica preventiva anno 2023, come voce di costo da imputare sul capitolo n. 13.5 "Attività culturali" del Bilancio preventivo 2023 e che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo n. 13.5 del bilancio 2023 di previsione è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

Dato atto che per il predetto servizio è stato acquisito il CIG n.: Z8A3A8B615, tramite il Sistema di rilascio in modalità semplificata (Smart CIG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 136/2010;

Considerato che l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.lgs. 50/2016;

Attestata, giusto il combinato disposto dell'art. 6 bis Legge n. 241/90 e art. 42 DLGS 50/2016, l'assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte dello scrivente responsabile;

Visto il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

Determina

per i motivi di cui in premessa:

- l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016, alla ditta La Casona Srl - P.IVA 02918221207 - Sede legale Sala Bolognese (Bo) - Via Matteotti, 54 A per i seguenti servizi:
 - a) Coffee break evento 27 marzo: (€ 6,00 a persona + IVA 10%) x 80 pp = 528,00 € + Trasporto e noleggio di n. 5 tavoli "mangiainpiedi" tondi con relativo tovagliato (€ 22,00 cad. + iva 22%) x 5 = 134,20 €, per un totale complessivo di **662,20 €**
 - b) Lunch buffet evento 27 marzo: (€ 22,00 a persona + IVA 10%) x 80 pp = **1.936,00 €**



- c) 2 Coffee break a Bologna: $(€ 8,00 \text{ a persona} + \text{IVA } 10\%) \times 80 \text{ pp} = 704,00 € + \text{Trasporto e noleggio di n. 4 tavoli "mangiainpiedi" quadrati } (€ 25,00 \text{ cad.} + \text{iva } 22\%) \times 4 = 122,00 €, \text{ per un totale complessivo di } 826,00 € \times 2 \text{ eventi} = € \mathbf{1.652,00}$
- d) 1 Coffee break a Ravenna: $(€ 8,00 \text{ a persona} + \text{IVA } 10\%) \times 80 \text{ pp} = 704,00 € + \text{Trasporto e noleggio di n. 4 tavoli "mangiainpiedi" quadrati } (€ 25,00 \text{ cad.} + \text{iva } 22\%) \times 4 = 122,00 €, \text{ per un totale complessivo di } 826,00 € + \text{costi di trasferta } (€ 240,00 + \text{iva } 22\% = 292,80) = \mathbf{1.118,80€}$
- e) 1 Coffee break a Cesena: $(€ 8,00 \text{ a persona} + \text{IVA } 10\%) \times 80 \text{ pp} = 704,00 € + \text{Trasporto e noleggio di n. 4 tavoli "mangiainpiedi" quadrati } (€ 25,00 \text{ cad.} + \text{iva } 22\%) \times 4 = 122,00 €, \text{ per un totale complessivo di } 826,00 € + \text{costi di trasferta } (€ 260,00 + \text{iva } 22\% = 317,20) = \mathbf{1.143,20 €}$
- f) 1 Coffee break a Parma: $(€ 8,00 \text{ a persona} + \text{IVA } 10\%) \times 80 \text{ pp} = 704,00 € + \text{Trasporto e noleggio di n. 4 tavoli "mangiainpiedi" quadrati } (€ 25,00 \text{ cad.} + \text{iva } 22\%) \times 4 = 122,00 €, \text{ per un totale complessivo di } 826,00 € + \text{costi di trasferta } (€ 250,00 + \text{iva } 22\% = 305,00) = \mathbf{1.131,00 €}$

per una spesa complessiva pari a 7.643,20 € €.

- Di assumere l'impegno di spesa pari ad 7.643,20 € onnicomprensivi da porsi a carico del bilancio di previsione per l'anno 2023, sul capitolo n. 13.5 "Attività culturali";
- Di dare atto che gli oneri relativi alle annualità successive troveranno imputazione negli esercizi finanziari di competenza;
- Di dare atto che l'operatore economico possiede i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..
- Di dare atto che il contratto sarà stipulato in forma digitale;
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è il Consigliere Tesoriere, Dott. Mattia Salati.

Bologna, 21/03/2023

Il Tesoriere
dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna
(Dott. Mattia Salati)

Documento firmato digitalmente