



Determina n. 2/2022 del 31/01/2022

Impegno di spesa al cap. 13.4 “Tutela e promozione della professione” del bilancio preventivo 2022 per la fornitura e l’implementazione da parte della ditta Synergica s.r.l. di una piattaforma per la gestione automatizzata degli adempimenti connessi all’accertamento dell’obbligo vaccinale - SMARTCIG - Z593501D6B

IL RUP

Vista la Legge 18/02/1989 n. 56 e in particolare l’art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale “*Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine*” e l’art. 12, comma II, lett. e) ai sensi del quale “*Il Consiglio cura la tenuta dell’albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni*”;

Visto il Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede all’art. 1 che “*Direttore è il responsabile dell’intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell’Ente; in assenza di un dirigente o di un funzionario con incarichi dirigenziali, affidatigli dal Consiglio su proposta del Consigliere tesoriere, le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere tesoriere*”;

Visto altresì l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede che “*Gli impegni sono assunti dal Consigliere tesoriere, nell’ambito delle dotazioni di bilancio e nel rispetto degli indirizzi degli organi di vertice, oppure, ove esistenti, dal Direttore e dai titolari dei centri di responsabilità, nell’ambito delle dotazioni loro assegnate*”;

Richiamato il Regolamento di Funzionamento dell’Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 196 del 28/12/2021, il quale prevede all’art. 14 che il Consigliere Tesoriere “*Assume la qualità di direttore facente funzioni nel caso in cui quest’ultimo non sia stato nominato o in caso sia assente per ragioni di salute o personali*”;

Richiamato altresì il Regolamento per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell’Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020, il quale all’art. 3 prevede che “*In mancanza di un’espressa disposizione del Consiglio dell’Ordine, il RUP è il Consigliere Tesoriere in qualità di direttore facente funzioni, ovvero, laddove esistente, il dirigente o il dipendente con funzioni direttive*”;

Richiamato il decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172 che ha modificato l’articolo 4, comma 1, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, riportante “*Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID – 19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali*” (di seguito, per brevità, “d.l. n. 44/2021, come convertito, e ss.mm.ii.”);

Premesso che, ai sensi del d.l. n. 44/2021, come convertito, e ss.mm.ii., l’Ordine è diventato il soggetto deputato a verificare il possesso da parte dei propri iscritti delle certificazioni verdi COVID-19 comprovanti lo stato di avvenuta vaccinazione anti SARS-CoV-2 e ad accertare il mancato adempimento dell’obbligo vaccinale, nonché a svolgere gli adempimenti conseguenti previsti dalla normativa;



Dato atto che, con deliberazione n. 12 del 27/01/2022, il Consiglio ha deciso di procedere all'affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. n. 50/2016 alla ditta Synergica srl per la fornitura e l'implementazione della piattaforma GAV, deputata alla gestione automatizzata degli adempimenti connessi all'accertamento dell'obbligo vaccinale, con un'imputazione di spesa di 4.910,50 € complessivi al cap. 13.4 "Tutela e promozione della professione" del Bilancio preventivo 2022;

Visto il preventivo della ditta Synergica, ns. prot. E22-0275 del 27/01/2022, che prevede per la fornitura sopra descritta il pagamento di un canone di € 750 mensili + IVA fino ad almeno il 15/06/2022, al quale vanno aggiunti i costi una tantum per l'implementazione webservice/API, pari ad € 650 + IVA.

Considerato pertanto che il costo totale da sostenere per 4 mesi e mezzo di canone è di 3.375 + IVA che va sommato ad € 650 + IVA per la realizzazione delle implementazioni, per un totale di € 4.025 + IVA, pari a 4.910,50 € complessivi.

Visto il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

Accertato che l'importo di 4.910,50 € è stato ricompreso nella programmazione economica preventiva anno 2022, come voce di costo da imputare sul capitolo 13.4 "Tutela e promozione della professione" del bilancio preventivo 2022 e che la disponibilità finanziaria sul pertinente cap. 13.4 del bilancio 2022 di previsione è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

Determina

per i motivi di cui in premessa:

- Di assumere l'impegno di spesa pari ad € 4.910,50;
- Di dichiarare che l'onere relativo trova imputazione al cap. 13.4 "Tutela e promozione della professione" del bilancio preventivo 2022 per il pagamento alla ditta Synergica srl del canone per l'utilizzo della piattaforma GAV fino al 15/06/2022 e per l'implementazione dell'automazione webservice/API;
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è il Consigliere Tesoriere, Dott. Mattia Salati.

Bologna, 31/01/2022

Il Tesoriere
dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna

(Dott. Mattia Salati)

Documento firmato digitalmente e conservato agli atti