



**Determina presidenziale n. 10/2024 del 08/03/2024**

**Impegno di spesa per cassa economale**

**Il sottoscritto Gabriele Raimondi  
in qualità di Presidente dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna**

**Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 e l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale *"Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine"*;

**Visto** il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i.;

**Richiamati** in particolare gli artt. 36, 37, 38 e 39 del già citato Regolamento per l'amministrazione e la contabilità che regolamentano il servizio di Cassa;

**Richiamato** il Regolamento del servizio di cassa economale approvato con delibera consiliare n. 167 del 13/07/2023;

**Richiamata** la determina del Tesoriere n. 32 del 11/10/2022 con la quale veniva affidato all'impiegata Ilaria Maini l'incarico di cassiere economo;

**Visto** il Registro di cassa, aggiornato alla data odierna, ai sensi dell'art. 12 del già citato Regolamento del servizio di cassa economale;

**Riscontrato** che sono riportate delle spese per le quali è necessaria l'assunzione del relativo impegno, come di seguito riportato:

- € 250,00 per buffet Consiglio in occasione della riunione in presenza del 27/01/2024
- € 73,20 per intervento urgente di manutenzione della fotocopiatrice
- € 8,00 per rimborso trasferta del dipendente Bruno

**Dato atto** che il Consiglio non ha ancora pianificato le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2024 e non ha ancora definito le relative imputazioni di spesa;

**Ritenuto opportuno** pertanto assumere urgentemente gli impegni per le spese sopra riportate, già sostenute dal Cassiere Economo;

**Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

**Sentito** il Tesoriere

**Verificata** la disponibilità finanziaria di

- € 250,00 da impegnare al capitolo 11.1 "Trasferte e altre spese" (consiglio e cariche);
- € 73,20 da impegnare al capitolo 14.9 "Spese per l'assistenza delle macchine ed attrezzature d'ufficio"
- € 8,00 da impegnare al capitolo 15.8 "Indennità, rimborsi spese per viaggi e missioni"

**determina**

per i motivi di cui in premessa:

- Di assumere i seguenti impegni di spesa:
  - o € 250,00 per buffet Consiglio in occasione della riunione in presenza del 27/01/2024
  - o € 73,20 per intervento urgente di manutenzione su fotocopiatrice
  - o € 8,00 per rimborso trasferta del dipendente Bruno

come documentato dal registro di cassa redatto dal cassiere economo dell'Ordine e allegato alla presente determina;



- Di dichiarare che gli oneri relativi trovano imputazione rispettivamente sui seguenti capitoli del Bilancio preventivo 2024:
  - o € 250,00 al capitolo 11.1 "Trasferte e altre spese" (consiglio e cariche);
  - o € 73,20 al capitolo 14.9 "Spese per l'assistenza delle macchine ed attrezzature d'ufficio"
  - o € 8,00 al capitolo 15.8 "Indennità, rimborsi spese per viaggi e missioni"
- Di dichiarare che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..
- Di dare atto che tale provvedimento assunto in urgenza verrà ratificato al primo consiglio ordinario utile;

Bologna, 08/03/2024

Il Presidente  
dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna  
(Dott. Gabriele Raimondi)

Documento firmato digitalmente

Numero Protocollo	Data	Capitolo	Descrizione Spesa	Fornitore		N. scontrino/fattura	Importo
				Nome	Ragione sociale		
2	27/01/2024	11	1	Buffet per consiglio	Pasticceria Santo Stefano srl	1490-0251	-€ 250,00
3	28/02/2024	14	9	Intervento per assistenza fotocopiatrice	Quark srl		-€ 73,20
4	08/03/2024	15	8	Rimborso biglietto treno Bo-Ra Bruno per attività di segreteria a convegno	Trenitalia spa		-€ 8,00