



Delibera n. 039-2019 - seduta consiliare del 14/02/2019

Determinazione in merito al rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione della fotocopiatrice RICOH MP3053 e assunzione del relativo impegno di spesa al capitolo 14.9 "Spese per l'assistenza delle macchine e attrezzature d'ufficio" del Bilancio preventivo 2019.

Presenti: Ancona Anna Maria, Artioli Stefania, Cavina Ambra, Favalaro Mauro, Franchomme Laura, Garavini Clede Maria, Langella Achille, Manfredini Elisabetta Modena Federica, Pasqui Stefano, Raimondi Gabriele, Rossetti Daniela, Vaccondio Francesca (rapp. Sez. B).

Assenti: Vacchero Hélène, Vasari Daniele.

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna

Premesso

- che il prossimo 26 febbraio scadrà il contratto di assistenza e manutenzione della fotocopiatrice multifunzione Ricoh MP3053.

Dato atto

- che è stata contattata la ditta Quark srl, nostra fornitrice.

Vista

- L'offerta della ditta Quark che prevede un costo mensile di € 36,00 oltre iva per un massimo di 3000 stampe.

Rilevato

- Che le copie eccedenti saranno fatturate ad un costo di € 0,009 cadauna.
- Che nel canone mensile sono inoltre inclusi:
 - Manodopera
 - Materiale di consumo (toner, tamburi, spazzole, ecc.)
 - Pezzi di ricambio

Considerato

- Che la proposta di rinnovo triennale ha un costo inferiore rispetto al canone attuale che ammonta ad € 42,50/mese

Verificata

- la disponibilità di € 444,74 da imputare al capitolo 14.9 "Spese per l'assistenza delle macchine e attrezzature d'ufficio" del Bilancio preventivo 2019, il quale presenta la necessaria copertura finanziaria.

Ritenuto opportuno

- rinnovare il contratto triennale di assistenza e manutenzione della fotocopiatrice RICOH MP3053 e assumere il relativo impegno di spesa.



A voti: Favorevoli all'unanimità (13)

d e l i b e r a

- di rinnovare il contratto triennale di assistenza e manutenzione della fotocopiatrice RICOH MP3053 e assumere l'impegno di spesa per il 2019, pari ad € 444,74 al capitolo 14.9 "Spese per l'assistenza delle macchine e attrezzature d'ufficio" del Bilancio preventivo 2019.
- Di allegare al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, copia del preventivo inviato dalla ditta Quark visionato ed approvato da questo Consiglio.

Il Segretario
(Dott. Achille Langella)

La Presidente
(Dott.ssa Anna Maria Ancona)